SHARP®

MODEL

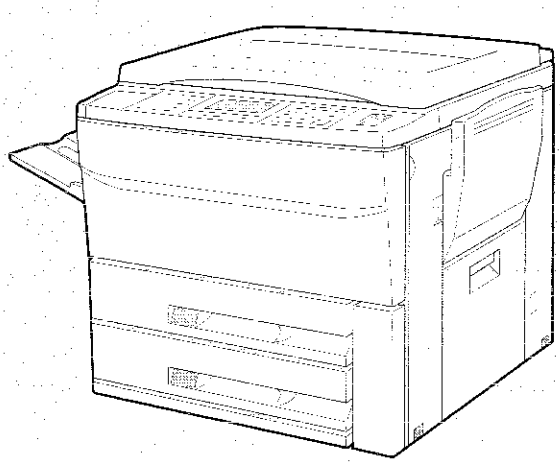
# SF-2040

## ELEKTROSTATISCH KOPIEERAPPARAAT

GEBRUIKSAANWIJZING


Bladzijde

- ALVORENS TE KOPIEREN ..... 2
- KOPIEREN ..... 7
- VERBRUIKSMATERIALEN ..... 23
- IN GEVAL VAN STORINGEN ..... 30
- ALGEMENE INFORMATIE ..... 38
- LOS VERKRIJGBARE ACCESSOIRES ..... 47
- KEY-OPERATOR HANDLEIDING ..... 73

Bij de modellen voor sommige landen zijn de posities van de netschakelaar (POWER) aangegeven met "I" en " ◯ " in plaats van "ON" en "OFF".
Het " ◯ " symbool bij de netschakelaar betekent dat het kopieerapparaat standby staat en niet volledig van het lichtnet is losgekoppeld.
Indien de netschakelaar van deze opschriften is voorzien, dient u "I" voor "ON" en " ◯ " voor "OFF" te lezen.
LET OP:
Trek de stekker uit het stopcontact om het kopieerapparaat volledig van het lichtnet los te koppelen.

This equipment complies with the requirements of Directives 89/336/EEC and 73/23/EEC as amended by 93/68/EEC.

Dieses Gerät entspricht den Anforderungen der EG-Richtlinien 89/336/EWG und 73/23/EWG mit Änderung 93/68/EWG.

Ce matériel répond aux exigences contenues dans les directives 89/336/CEE et 73/23/CEE modifiées par la directive 93/68/CEE.

Dit apparaat voldoet aan de eisen van de richtlijnen 89/336/EEG en 73/23/EEG, gewijzigd door 93/68/EEG.

Dette udstyr overholder kravene i direktiv nr. 89/336/EEC og 73/23/EEC med tillæg nr. 93/68/EEC.

Quest' apparecchio è conforme ai requisiti delle direttive 89/336/EEC e 73/23/EEC, come emendata dalla direttiva 93/68/EEC.

Η εγκατάσταση αυτή ανταποκρίνεται στις απαιτήσεις των οδηγιών της Ευρωπαϊκής Ενωσης 89/336/ΕΟΚ και 73/23/ΕΟΚ, όπως οι κανονισμοί αυτοί συμπληρώθηκαν από την οδηγία 93/68/ΕΟΚ.

Este equipamento obedece às exigências das directivas 89/336/CEE e 73/23/CEE, na sua versão corrigida pela directiva 93/68/CEE.

Este aparato satisface las exigencias de las Directivas 89/336/CEE y 73/23/CEE, modificadas por medio de la 93/68/CEE.

Denna utrustning uppfyller kraven enligt riktlinjerna 89/336/EEC och 73/23/EEC så som kompletteras av 93/68/EEC.

Dette produktet oppfyller betingelsene i direktivene 89/336/EEC og 73/23/EEC i endringen 93/68/EEC.

Tämä laite täyttää direktiivien 89/336/EEC ja 73/23/EEC vaatimukset, joita on muutettu direktiivillä 93/68/EEC.

**Let op!**
Het stopcontact moet zich dicht bij het kopieerapparaat bevinden en gemakkelijk bereikbaar zijn.

# INHOUDSOPGAVE

Blz.

## ALVORENS TE KOPIEREN

- **INLEIDING** . . . . . 2
- **GEBRUIK VAN DEZE BEDIENINGSHANDLEIDING** . . . . . 2
- **INSTALLATIEVOORSCHRIFTEN** . . . . . 3
- **VOORZORGSMAATREGELEN** . . . . . 4
- **IN- EN UITSCHAKELEN** . . . . . 5
  Energiebesparingsfunkties . . . . . 5
- **INFORMATIEFUNKTIE** . . . . . 6

ALVORENS TE KOPIEREN

## KOPIEREN

- **ACCOUNTNUMMER REGELING** . . . . . 7
- **NORMAAL KOPIEREN** . . . . . 8
  Enkelzijdig kopiëren . . . . . 8
  Dubbelzijdig kopiëren met de los verkrijgbare duplexeenheid . . . 10
- **KOPIEREN MET DE HANDINVOER (Speciale papiersoorten)** . . . . . 11
  Dubbelzijdig kopiëren met de handinvoer . . . . . 12
- **VERKLEINEN/VERGROTEN/ZOOM** . . . . . 13
- **BOEK KOPIEREN** . . . . . 14
- **SCHADUWRANDEN WISSEN** . . . . . 15
- **KANTLIJNVERSCHUIVING** . . . . . 17
- **WERKPROGRAMMA'S** . . . . . 20
- **ONDERBREKEN VAN EEN KOPIEEROPDRACHT** . . . . . 22

KOPIEREN

## VERBRUIKSMATERIALEN

- **KOPIEERPAPIER** . . . . . 23
  Type en formaat kopieerpapier . . . . . 23
  Kopieerpapier bijvullen . . . . . 24
- **TONER BIJVULLEN** . . . . . 26
- **AFVALTONER WEGGOOIEN** . . . . . 28
- **OPSLAG VAN VERBRUIKSMATERIALEN** . . . . . 29

VERBRUIKS-MATERIALEN

## IN GEVAL VAN STORINGEN

- **OPHEFFEN VAN PAPIERSTORINGEN** . . . . . 30
- **OPHEFFEN VAN STORINGEN** . . . . . 36

IN GEVAL VAN STORINGEN

## ALGEMENE INFORMATIE

- **NAAM EN FUNKTIE VAN DE ONDERDELEN** . . . . . 38
  Buitenzijde . . . . . 38
  Binnenzijde . . . . . 39
  Bedieningspaneel . . . . . 40
- **ONDERHOUD DOOR DE GEBRUIKER** . . . . . 42
- **ONDERHOUD VEREIST** . . . . . 43
- **TECHNISCHE GEGEVENS** . . . . . 44

ALGEMENE INFORMATIE

## LOS VERKRIJGBARE ACCESSOIRES

- **KOPIEERSYSTEEM** . . . . . 48
- **ZELF-OMKERENDE AUTOMATISCHE ORIGINEELINVOER (SF-A55)** . 49
- **20-VAKS SORTEEREENHEID (SF-S15)/20-VAKS SORTEER/NIETEENHEID (SF-S53)** . 58
- **ONDERKAST/3000-VEL GROTE PAPIERLADE (SF-D23)** . . 70

LOS VERKRIJGBARE ACCESSOIRES

## KEY-OPERATOR HANDLEIDING . . . . . 73

# INLEIDING

De SF-2040 is ontworpen met het oog op een hoge produktiviteit gekombineerd met handige gebruiksmogelijkheden.
De vele handige gebruiksmogelijkheden en funkties omvatten onder andere boek kopiëren, schaduwranden wissen, kantlijnverschuiving, alsmede een ingebouwde accountteller. Dit kopieerapparaat kan uitgerust worden met een los verkrijgbare zelfomkerende automatische origineelinvoer (RADF) en een los verkrijgbare grote papierlade die 3000 vellen kopieerpapier kan bevatten. Dit kopieerapparaat kan uitgerust worden met een los verkrijgbare sorteereenheid of sorteer/nieteenheid voor het maken van kant-en-klare setjes kopieën om uit te delen.
De SF-2040 werd tevens ontworpen met het oog op gebruikersvriendelijkheid. Het gemakkelijk te begrijpen bedieningspaneel en de informatiefunktie begeleiden de gebruiker bij de meeste bedieningsfunkties. Om echter alle gebruiksmogelijkheden van dit kopieerapparaat optimaal te kunnen benutten, wordt de gebruiker aanbevolen eerst deze bedieningshandleiding te lezen, teneinde vertrouwd te raken met alle gebruiksmogelijkheden van dit kopieerapparaat.

# GEBRUIK VAN DEZE BEDIENINGSHANDLEIDING

Dit boekwerk is bestemd als handleiding bij de bediening van dit kopieerapparaat door zowel algemene gebruikers als door hoofdbedieningspersonen (key-operators).

## Voor algemene gebruikers

Het verdient aanbeveling eerst de hoofdstukken ALVORENS TE KOPIEREN en KOPIEREN door te lezen om vertrouwd te raken met de beschikbare gebruiksmogelijkheden en funkties van de SF-2040. Vervolgens kunt u de bedieningshandleiding al naar gelang noodzakelijk raadplegen om in detail vertrouwd te raken met die gebruiksmogelijkheden die u regelmatig gebruikt.

## Voor key-operators

Lees a.u.b. de bedieningshandleiding volledig door zodat u in detail vertrouwd raakt met alle gebruiksmogelijkheden en funkties van de SF-2040. Informatie van belang voor de key-operator wordt in deze bedieningshandleiding aangegeven met „★ ***KEY-OPERATOR***". Lees deze opmerkingen a.u.b. zorgvuldig door, alsmede de hoofdstukken VERBRUIKSMATERIALEN, IN GEVAL VAN STORINGEN, ALGEMENE INFORMATIE en LOS VERKRIJGBARE ACCESSOIRES, zodat een probleemloos en efficiënt gebruik van het kopieerapparaat wordt verkregen.
Het hoofdstuk KEY-OPERATOR HANDLEIDING is speciaal voor u geschreven. Dit hoofdstuk bevat de programma's en de programmainformatie die u in staat stellen de funkties optimaal in te stellen overeenkomstig de specifieke omstandigheden in uw bedrijf.

# INSTALLATIEVOORSCHRIFTEN



Voor een veilig en juist gebruik van het kopieerapparaat dienen de volgende punten in acht genomen te worden alvorens het kopieerapparaat voor het eerst te installeren en later te verplaatsen.

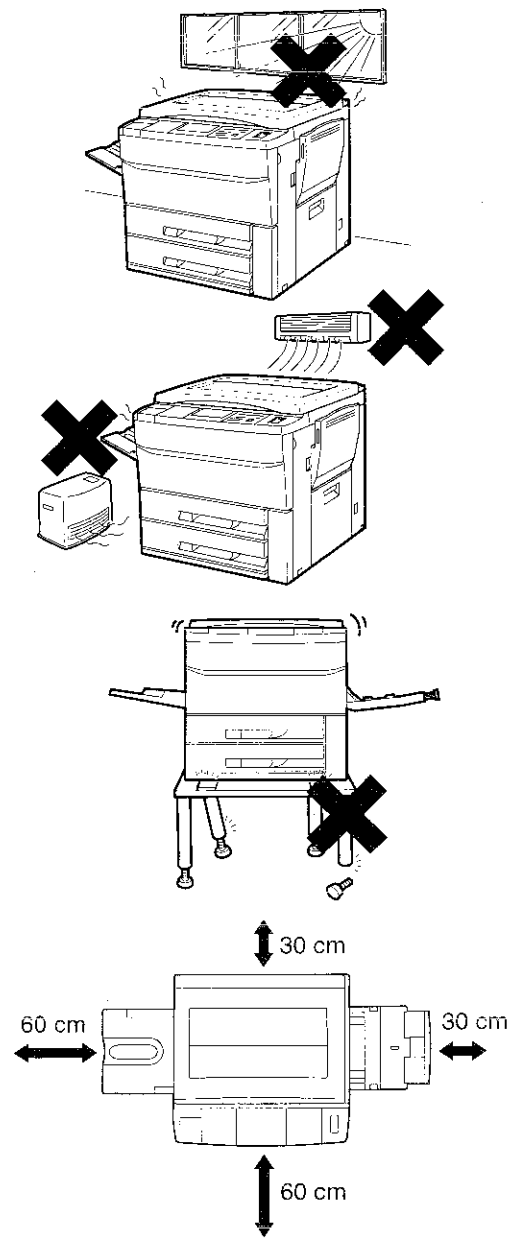
1. Het kopieerapparaat dient in de nabijheid van een goed bereikbaar stopkontakt geplaatst te worden voor gemakkelijke aansluiting.

2. Verzekert u ervan dat het kopieerapparaat uitsluitend aangesloten wordt op een stopkontakt dat voldoet aan de vereisten betreffende de voorgeschreven stroomspanning en stroomsterkte.
   Verzekert u er tevens van dat het stopkontakt goed geaard is.

3. Installeer het kopieerapparaat niet op plaatsen die:
   - nat of vochtig zijn,
   - blootgesteld zijn aan rechtstreeks zonlicht,
   - buitengewoon stoffig zijn,
   - slecht geventileerd zijn,
   - blootgesteld zijn aan extreme schommelingen in temperatuur of luchtvochtigheid (bijvoorbeeld in de buurt van een airconditioning of verwarming).

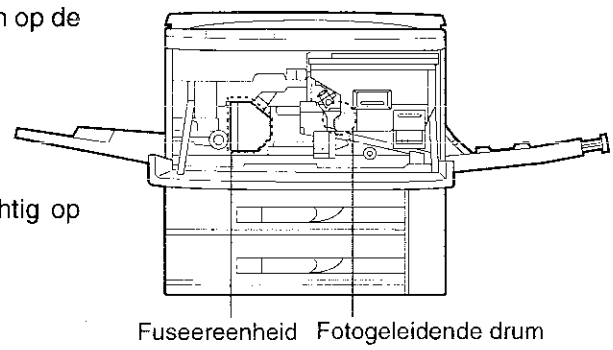
4. Verzekert u ervan dat de uitgekozen plaats voor het kopieerapparaat horizontaal en vlak is.

5. Verzekert u ervan dat de vereiste vrije ruimte rondom het kopieerapparaat wordt vrijgelaten voor onderhoudswerkzaamheden en een goede ventilatie.



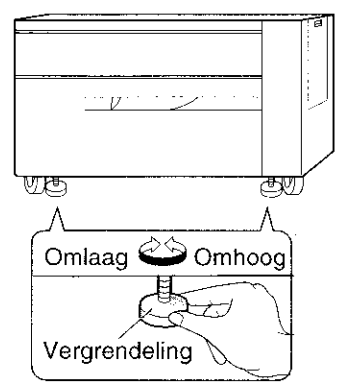
# VOORZORGSMAATREGELEN

1. Raak de fotogeleidende drum niet aan. Krassen en vegen op de drum resulteren in vieze kopieën.



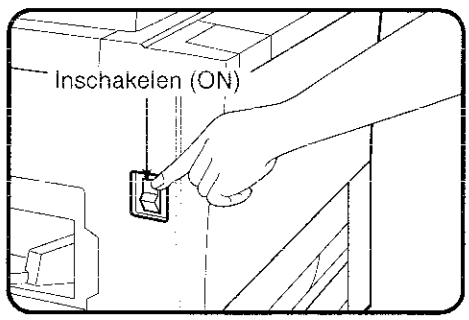

2. De fuseereenheid is buitengewoon heet. Wees voorzichtig op deze plaats.

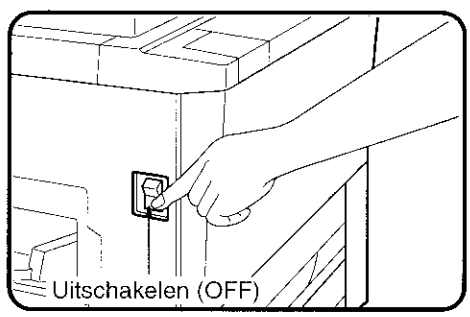
3. De los verkrijgbare onderkast/3000-vel grote papierlade is uitgerust met een vergrendeling.
   In geval dat u het kopieerapparaat met de los verkrijgbare onderkast/3000-vel grote papierlade verplaatst, verzekert u uzelf ervan de vergrendeling omhoog te draaien alvorens het kopieerapparaat te verplaatsen. Na het verplaatsen van het kopieerapparaat draait u de vergrendeling omlaag totdat deze de grond raakt om het kopieerapparaat op zijn plaats vast te zetten.



# IN- EN UITSCHAKELEN






De hoofdschakelaar bevindt zich aan de linker zijkant van het kopieerapparaat. Nadat de hoofdschakelaar in de „ON" stand is gezet, wordt de mededeling „**HET KOPIEERAPPARAAT WARMT OP. WACHTEN A.U.B.**" op het mededelingendisplay afgebeeld. Het opwarmen duurt ongeveer 100 sekonden. Nadat het opwarmen voltooid is, zal „**GEBRUIKSKLAAR.**" op het mededelingendisplay worden afgebeeld en zal de START-indikator oplichten om aan te geven dat kopiëren mogelijk is.
In geval dat de accountnummer regeling van het kopieerapparaat in gebruik is, zal nadat het opwarmen voltooid is de mededeling „**VOER UW ACCOUNTNUMMER IN. -----**" op het mededelingendisplay worden afgebeeld. Nadat een geldig accountnummer is ingevoerd, zal de mededeling „**GEBRUIKSKLAAR.**" op het mededelingen-display worden afgebeeld en zal de START-indikator oplichten om aan te geven dat kopiëren mogelijk is.

## Energiebesparingsfunkties

Het kopieerapparaat heeft twee energiebesparingsfunkties: de automatische uitschakelfunktie en de voorverwarmingsfunktie.

### Automatische uitschakelfunktie

De automatische uitschakelfunktie zal automatisch de stroomvoorziening naar het kopieerapparaat uitschakelen nadat een ingestelde tijdsduur is verstreken sinds de stroomvoorziening voor het laatst werd ingeschakeld.
In geval dat de automatische uitschakelfunktie in gebruik is, zal de stroom-voorziening worden uitgeschakeld terwijl de hoofdschakelaar in de „ON" stand staat. Voor het weer inschakelen van de stroomvoorziening, zet u de hoofdschakelaar in de „OFF" stand en vervolgens weer in de „ON" stand.

★ *KEY-OPERATOR* *Zie bladzijde 83 voor het instellen van de automatische uitschakelfunktie.*

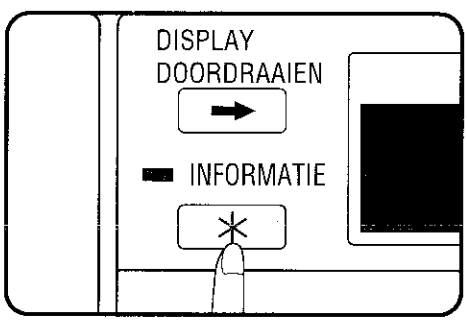
### Voorverwarmingsfunktie

In geval dat de voorverwarmingsfunktie in gebruik is, zal het kopieerapparaat deze funktie oproepen nadat de ingestelde tijdsduur is verstreken zonder dat enige bediening van het kopieerapparaat plaats vond na de laatste kopie van een kopieeropdracht of na het inschakelen van de stroomvoorziening.
Nadat het kopieerapparaat de voorverwarmingsfunktie heeft ingesteld, zal de mededeling „**VOORVERWARMINGSFUNKTIE. DRUK OP EEN TOETS OP HET BEDIENINGSPANEEL OM HET KOPIEERAPPARAAT "GEBRUIKSKLAAR" TE MAKEN.**" op het mededelingendisplay worden afgebeeld.
In deze toestand wordt de fuseereenheid in het kopieerapparaat op een lagere temperatuur gehouden en zodoende energie bespaard. De voorverwarmings-temperatuur is echter voldoende hoog om het kopieerapparaat bedrijfsklaar te maken of om met kopiëren te beginnen ongeveer 30 sekonden nadat op een willekeurige toets is gedrukt.
Om vanuit de voorverwarmingsfunktie te kunnen kopiëren, gebruikt u de normale bedieningsprocedure voor het maken van de gewenste kopieerinstellingen en drukt u op de START-toets.

★ *KEY-OPERATOR* *Zie bladzijde 87 voor informatie over het instellen van de voorverwarmingsfunktie.*

# INFORMATIEFUNKTIE

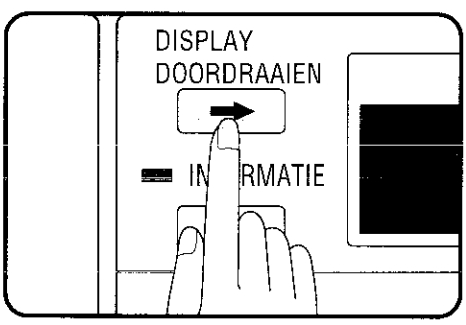
De informatiefunktie voorziet u van een snel naslagwerk met instrukties voor het gebruik van de verschillende gebruiksmogelijkheden van dit kopieerapparaat. De informatiefunktie kan opgeroepen worden terwijl het kopieerapparaat in de ruststand (standby) staat.
In geval dat het symbool (➡) aan het einde van een mededeling wordt afgebeeld, kan op de DISPLAY DOORDRAAIEN-toets worden gedrukt om de verdere informatie op het mededelingendisplay te laten afbeelden.




**1** **Druk op de INFORMATIE-toets ( ✳ ) terwijl het kopieerapparaat in de ruststand staat.**

- De volgende mededeling zal op het mededelingendisplay worden afgebeeld.

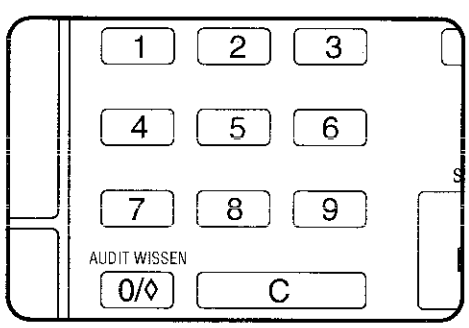
```
INFORMATIE
DRUK OP DE → TOETS VOOR MEER
INFORMATIE.
DRUK OP DE ✳ TOETS OM DE
INFORMATIEFUNKTIE TE VERLATEN.
```




**2** **Druk op de DISPLAY DOORDRAAIEN ( → ) toets.**

- De volgende mededeling zal op het mededelingendisplay worden afgebeeld.

```
KIES HET GEWENSTE ONDERWERP:
 1.DUPLEXEENHEID
 2.ORIGINEELINVOER
 3.SORTEEREENHEID
 4.OVERIGE ONDERWERPEN
```



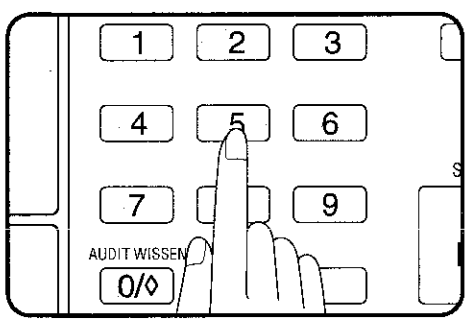

**3** **Kies een onderwerp waarover u informatie wilt hebben met behulp van de cijfertoetsen door op een cijfer van 1 tot en met 4 te drukken.**

- Na het kiezen van 1, 2 of 3 wordt de informatie over het betreffende onderwerp afgebeeld.
- In geval dat de 4 wordt gekozen, zal een keuzedisplay voor overige onderwerpen worden afgebeeld. Druk op een van de cijfertoetsen om een onderwerp te kiezen. In geval dat u op de DISPLAY DOORDRAAIEN toets drukt, zal een tweede keuzedisplay voor overige onderwerpen worden afgebeeld.
- Druk nogmaals op de INFORMATIE-toets ( ✳ ) om de informatiefunktie te verlaten

# ACCOUNTNUMMER REGELING

In geval dat de accountnummer regeling van het kopieerapparaat in gebruik is, zal het kopieerapparaat pas funktioneren nadat een toegewezen 5-cijferige accountnummer is ingevoerd.

★ ***KEY-OPERATOR*** ***Zie bladzijde 78 voor het instellen van de accountnummer regeling.***




De eerste mededeling die op het mededelingendisplay wordt afgebeeld is:

```
VOER UW ACCOUNTNUMMER IN.        -----
```

- Voer uw accountnummer in met behulp van de cijfertoetsen.
- Bij het invoeren van ieder cijfer van het accountnummer verandert een streepje op het mededelingendisplay in een sterretje.

In geval dat een accountlimiet (key-operator-programma P16) is ingesteld, zal na het invoeren van het accountnummer de volgende mededeling worden afgebeeld.

```
ACCOUNTNUMMER GEGEVENS:
      GEMAAKT AANTAL KOPIEËN 000.000
   RESTEREND AANTAL KOPIEËN 000.000
```

- Deze mededeling zal gedurende een paar sekonden op het mededelingendisplay worden afgebeeld en vervolgens veranderen in de volgende mededeling.

```
GEBRUIKSKLAAR.
DRUK OP DE AUDIT WISSEN-TOETS WANNEER
U KLAAR BENT MET KOPIEREN.
```

- In de onderbrekingsfunktie (zie bladzijde 22), zal in plaats van bovenstaande mededeling de volgende mededeling op het mededelingendisplay worden afgebeeld.

```
GEBRUIKSKLAAR.
DRUK OP DE ONDERBREKING-TOETS ALS U
KLAAR BENT MET KOPIEREN.
```

**OPMERKING:**

In geval dat een niet-toegewezen nummer wordt ingevoerd, zal de mededeling „`VOER UW ACCOUNTNUMMER IN. -----`" op het mededelingendisplay worden afgebeeld, aangevende dat het ingevoerde accountnummer niet is geaccepteerd.

In geval dat key-operator-programma P18 ingesteld werd:

In geval dat driemaal achter elkaar een niet-toegewezen accountnummer wordt ingevoerd, kan gedurende één minuut geen ander accountnummer meer worden ingevoerd en zal de volgende mededeling op het mededelingendisplay worden afgebeeld.

```
VRAAG UW KEY-OPERATOR OM HULP A.U.B.
```

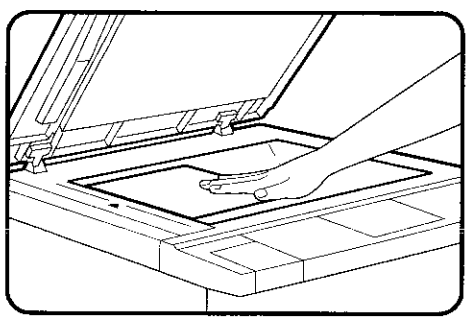
# NORMAAL KOPIEREN

Gebruik de glasplaat voor het kopiëren van enkelvoudige originelen en ingebonden originelen. In geval dat de los verkrijgbare zelfomkerende automatische origineelinvoer (RADF) is aangebracht, kunnen meervoudige originelen automatisch worden gekopieerd. Zie bladzijde 49.

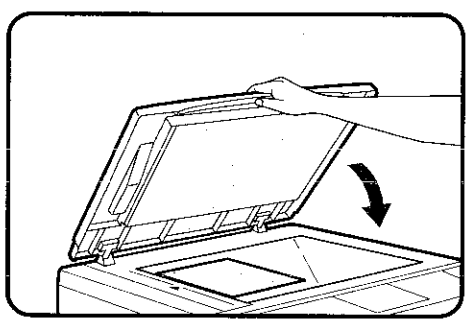
- Een blanko strook (max. 4 mm) kan zich voordoen aan de voor- en acherrand van de kopieën.



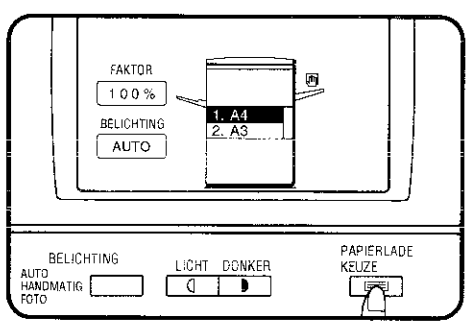
## Enkelzijdig kopiëren



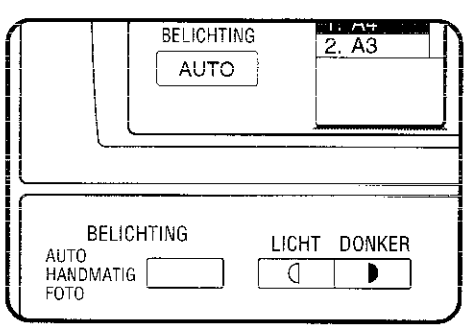
**1** **Open de origineelklep en leg een origineel met de te kopiëren zijde naar beneden gericht op de glasplaat en gebruik daarbij de origineelformaatmarkering om het origineel op de juiste plaats te leggen.**



**2** **Sluit de origineelklep.**



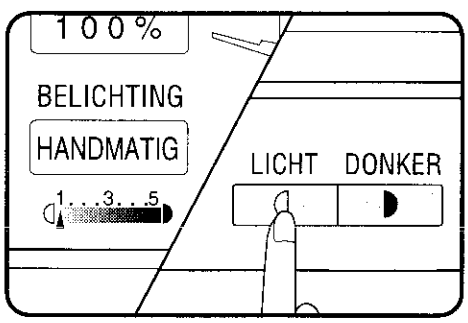

**3** **Druk op de PAPIERLADE KEUZE-toets voor het kiezen van de gewenste papierlade.**



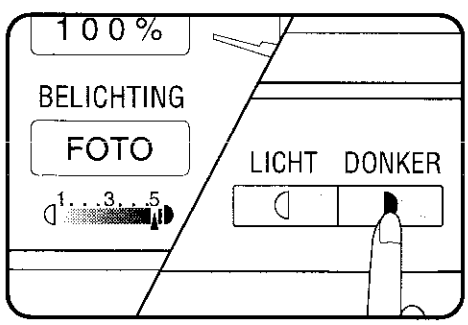

**4** **Stel de belichting af.**

- Dit kopieerapparaat heeft drie kiesbare belichtingsfunkties: AUTO, HANDMATIG en FOTO.
- De standaardinstelling voor dit kopieerapparaat is de automatische belichtingsfunktie (AUTO). In deze funktie worden de karakteristieken van het origineel door het belichtingssysteem „afgelezen" en worden afstellingen in de belichting automatisch gemaakt. Op deze manier wordt het mogelijk het kontrast van de gekopieerde beelden te optimaliseren doordat het effekt van gekleurde en gearceerde achtergronden wordt verminderd.

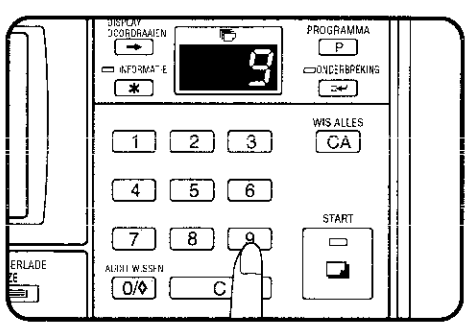
★ *KEY-OPERATOR* *Zie bladzijde 83 voor het afstellen van het automatische belichtingsniveau.*




- Voor het handmatig afstellen van de belichting drukt u op de BELICHTING-toets om HANDMATIG te kiezen en vervolgens stelt u de belichting af door al naar gelang gewenst op de LICHT-toets of op de DONKER-toets te drukken.

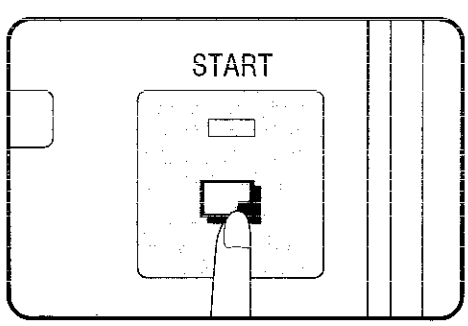



- Voor foto's kiest u FOTO en vervolgens stelt u de belichting af door al naar gelang gewenst op de LICHT-toets of op de DONKER-toets te drukken.




## 5 Voer het gewenste aantal kopieën in met behulp van de cijfertoetsen.

- Het aantal zal worden afgebeeld op het kopie-aantal display.
- Een enkele kopie kan worden gemaakt met de standaardinstellingen, d.w.z. terwijl „0" wordt afgebeeld.
- In geval dat een fout werd gemaakt, drukt u op de wistoets ( C ) om een ingevoerd aantal te wissen.

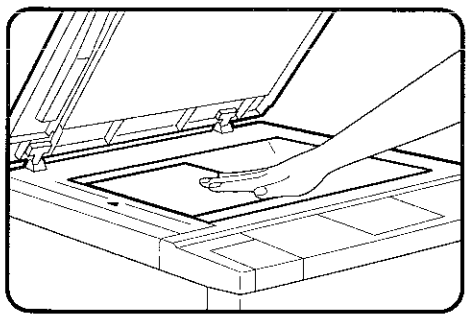



## 6 Druk op de START-toets.

- Het aantal op het kopie-aantal display zal iedere keer nadat een kopie gemaakt is met 1 afnemen.
- Voor het definitief stoppen van een kopieeropdracht drukt u op de WIS ALLES-toets ( CA ). Het kopiëren zal stoppen en het aantal kopieën op het kopie-aantal display zal op 0 worden teruggesteld.
- Voor het herhalen van dezelfde kopieeropdracht voor een ander origineel, vervangt u eenvoudigweg het origineel door een ander en drukt u op de START-toets.

## Dubbelzijdig kopiëren met de los verkrijgbare duplexeenheid

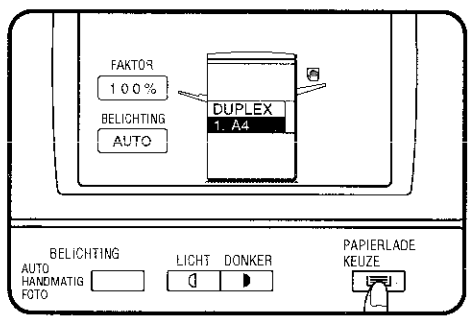
Dubbelzijdige kopieën kunnen worden gemaakt door op de ORIGINEEL NAAR KOPIE-toets te drukken in geval dat de los verkrijgbare duplexeenheid is aangebracht.



**1** **Leg het eerste origineel met de te kopiëren zijde naar beneden gericht op de glasplaat en sluit de origineelklep.**

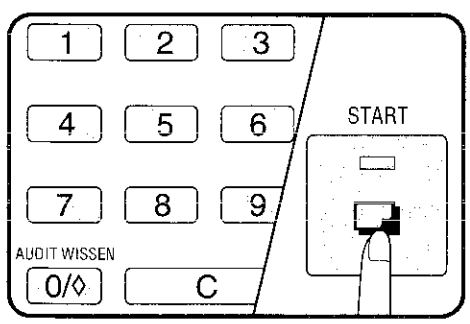
**2** **Gebruik de ORIGINEEL NAAR KOPIE-toets voor het kiezen van EVEN AANTAL.**

- Het kopiëren van een ONEVEN AANTAL originelen is alleen mogelijk in geval dat u invoert vanaf een los verkrijgbare zelfomkerende automatische origineelinvoer (RADF). (Zie bladzijde 50 voor verdere informatie.)




**3** **Kies het gewenste papierformaat.**

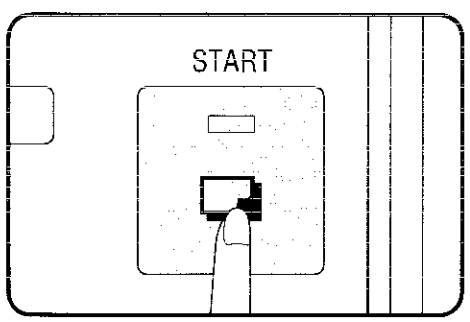
- Papierformaten die in de dubbelzijdig kopieerfunktie gebruikt kunnen worden zijn: A5, A4, A4R, B4 en A3.




**4** **Voer het aantal kopieën in.**

- Het maximaal aantal kopieën in de dubbelzijdig kopieerfunktie is 50 voor A5, A4 en A4R formaat kopieerpapier en 30 voor de overige papierformaten.

**5** **Druk op de START-toets.**




**6** **Plaats het tweede origineel en druk nogmaals op de START-toets om op de achterzijde te kopiëren.**

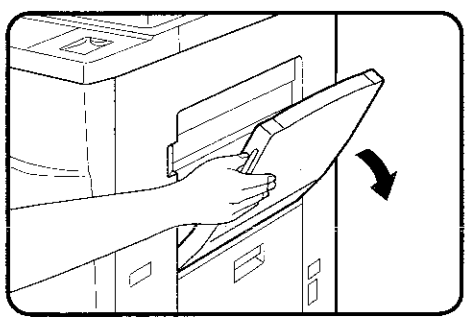
- Voor het tijdelijk stoppen van een kopieeropdracht in de dubbelzijdig kopieerfunktie, drukt u op de wistoets ([C]). Voor het voortzetten van het kopiëren, drukt u op de START-toets. Voor het definitief stoppen van een kopieeropdracht, drukt u op de WIS ALLES-toets ([CA]) en verwijdert u handmatig alle kopieën achtergebleven in de duplexeenheid door de procedure voor het verwijderen van vastgelopen kopieerpapier uit de duplexeenheid uit te voeren. (Zie bladzijde 35.)
- Voor het uitschakelen van de dubbelzijdig kopieerfunktie, drukt u op de ORIGINEEL NAAR KOPIE-toets totdat de indikators in het ORIGINEEL NAAR KOPIE-gedeelte van het bedieningspaneel allemaal uit zijn.

# KOPIEREN MET DE HANDINVOER (Speciale papiersoorten)

De handinvoer wordt gebruikt bij het kopiëren op transparanten, zelfklevende etiketten, overtrekpapier en andere speciale papiersoorten. Maximaal 50 vellen standaard kopieerpapier kunnen in de handinvoer geplaatst worden.

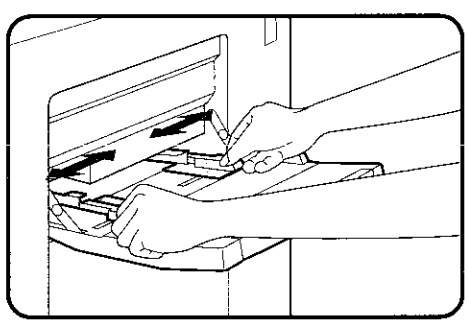






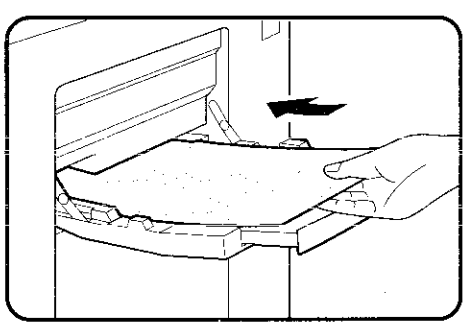
**1** **Plaats het origineel met de te kopiëren zijde naar beneden gericht op de glasplaat en sluit de origineelklep.**

**2** **Open de handinvoer.**



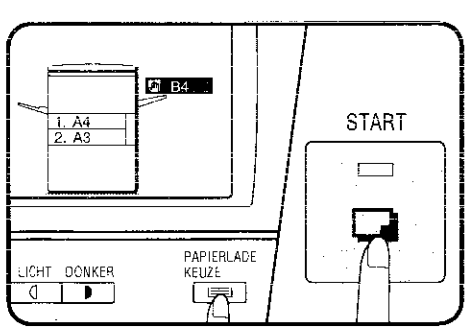
**3** **Stel de papiergeleiders van de handinvoer in op de breedte van het kopieerpapier.**

- Verzekert u ervan de handinvoer uit te trekken in geval dat u B4 of A3 formaat kopieerpapier gebruikt.



**4** **Steek het kopieerpapier helemaal in de handinvoer.**

- Transparanten, zelfklevende etiketten, overtrekpapier en andere speciale papiersoorten dienen vel voor vel ingevoerd te worden.
- Maximaal 50 vellen standaard kopieerpapier tussen A5 en A3 formaat kunnen in de handinvoer worden geplaatst.
- Voor het automatisch dubbelzijdig kopiëren op A5 formaat kopieerpapier (in geval dat een los verkrijgbare duplexeenheid is aangebracht), plaatst u de papiergeleiders van de handinvoer langs de lange zijkant van het kopieerpapier.
- A6 formaat kopieerpapier dient met de korte zijkant eerst in de handinvoer gestoken te worden en dient vel voor vel ingevoerd te worden.
- In geval dat u kopieerpapier wenst toe te voegen, verwijdert u eerst het resterende kopieerpapier, kombineert u dit met het toe te voegen kopieerpapier en herplaatst u dit als één stapel in de handinvoer.




**5** **Druk op de PAPIERLADE KEUZE-toets voor het kiezen van de handinvoer.**

**6** **Laat het aantal kopieën op 0 staan in geval dat u speciale papiersoorten gebruikt.**
**Voer het aantal kopieën in in geval dat u standaard kopieerpapier gebruikt.**

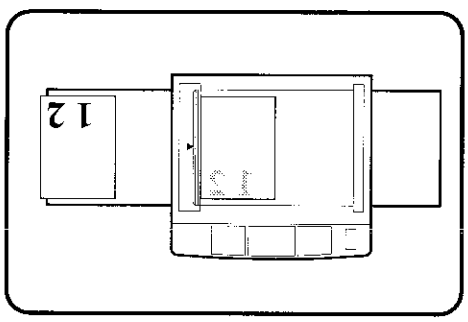
**7** **Druk op de START-toets.**

## Dubbelzijdig kopiëren met de handinvoer



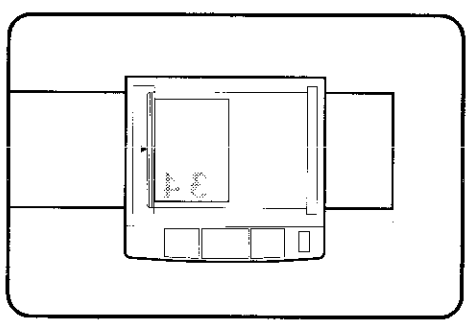


Dubbelzijdige kopieën kunnen worden gemaakt met behulp van de handinvoer.



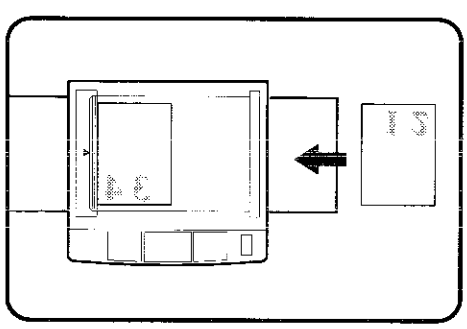
**1** **Plaats het eerste origineel met de te kopiëren zijde naar beneden gericht op de glasplaat en maak een kopie.**

- Bij het kopiëren van de eerste kant van de kopie kan kopieerpapier uit iedere papierinvoerbron gebruikt worden.



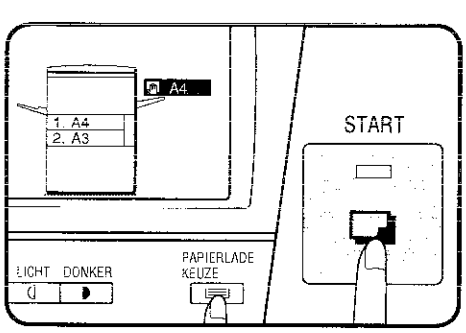
**2** **Vervang het eerste origineel door het tweede origineel en sluit de origineelklep.**

- Verzekert u ervan dat het eerste en het tweede origineel in dezelfde richting op de glasplaat worden geplaatst.



**3** **Draai de eerste kopie vertikaal om (voorkant/achterkant) zonder deze horizontaal te draaien (bovenrand/onderrand) en plaats deze vervolgens in de handinvoer.**

- Verzekert u ervan de kopieën vel voor vel in te voeren.




**4** **Druk op de PAPIERLADE KEUZE-toets voor het kiezen van de handinvoer.**

**5** **Druk op de START-toets.**

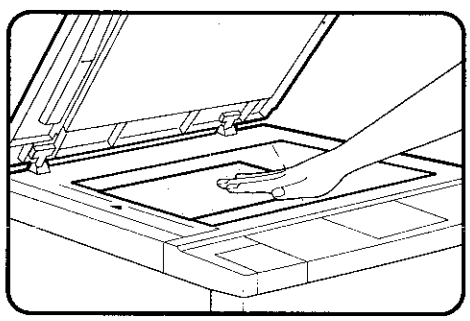
# VERKLEINEN/VERGROTEN/ZOOM

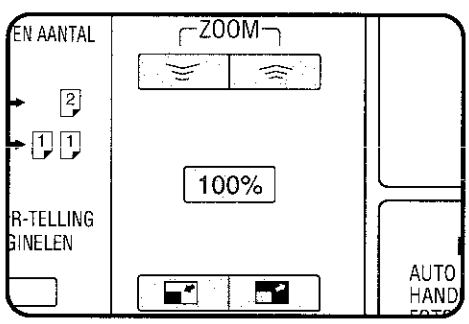
Verkleinings- en vergrotingsfaktoren kunnen met de verkleining-toets( [▪] ), de vergroting-toets ( [▪] ) of de ZOOM-toetsen gekozen worden. De zoomfunktie biedt een uiterst nauwkeurige instelling van de kopieerfaktor van 50% tot 200% in stapjes van 1%.

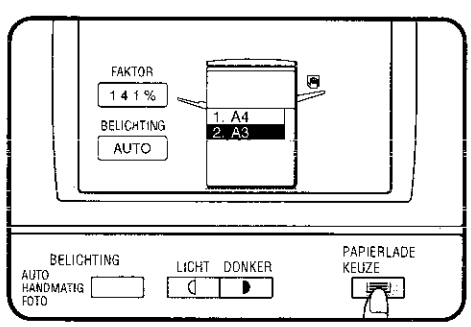
★ ***KEY-OPERATOR*** ***Maximaal vier extra vaste-kopieerfaktoren kunnen worden toegevoegd: twee voor verkleinen en twee voor vergroten.*** ***Zie bladzijde 84.***

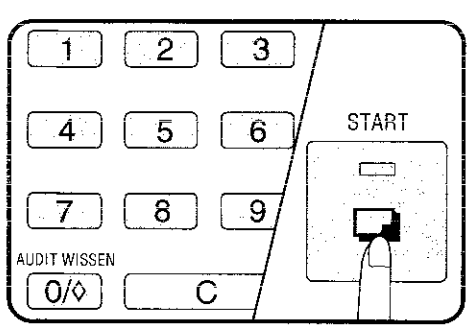









**1** **Plaats het origineel met de te kopiëren zijde naar beneden gericht op de glasplaat en sluit de origineelklep.**

**2** **Druk op de verkleining-toets ( [▪] ), de vergroting-toets ( [▪] ) of de ZOOM-toetsen om de gewenste kopieerfaktor in te stellen.**

**A. De vaste-verkleiningsfaktoren zijn: 86%, 81%, 70% en 50%.**

**B. De vaste-vergrotingsfaktoren zijn: 115%, 122%, 141% en 200%.**

**C. De zoomfaktoren zijn: iedere kopieerfaktor tussen 50% en 200% kan worden ingesteld in stapjes van 1%.**

- Druk op de verkleining-toets ( [▪] ) of op de vergroting-toets ( [▪] ) om de kopieerfaktor bij benadering in te stellen en druk vervolgens op de [▪] toets om de kopieerfaktor te verlagen of op de [▪] toets om de kopieerfaktor te verhogen.

**D. Kopiëren op hetzelfde formaat: druk op de 100%-toets om de kopieerfaktor terug te stellen op 100%.**

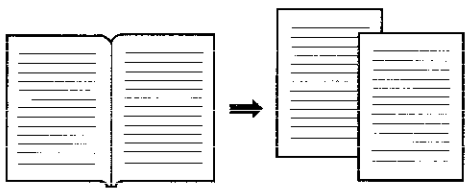
**3** **Druk op de PAPIERLADE KEUZE-toets voor het kiezen van de papierlade met het gewenste papierformaat.**

- In geval dat de los verkrijgbare RADF is aangebracht en de automatische papierkeuze funktie in gebruik is, is het toepasselijke papierformaat reeds automatisch gekozen aan de hand van het origineelformaat en de ingestelde kopieerfaktor.
- In geval dat de papierlade met het gewenste papierformaat niet is aangebracht, gebruikt u de handinvoer en drukt u op de PAPIERLADE KEUZE-toets om de handinvoer te kiezen.

**4** **Voer het gewenste aantal kopieën in.**

**5** **Druk op de START-toets.**

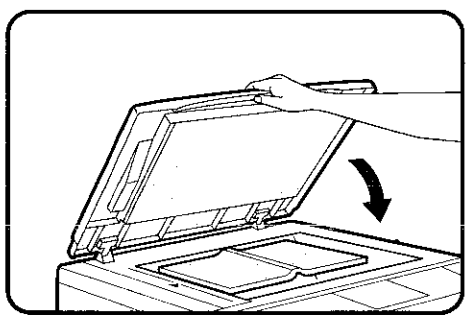
# BOEK KOPIEREN



Met de boek kopieerfunktie kunt u twee afzonderlijke kopieën van een op de glasplaat geplaatste ingebonden origineel maken. Deze funktie is bijzonder handig bij het kopiëren van boeken of andere ingebonden originelen en kan gebruikt worden in combinatie met de kantlijnverschuivingfunktie. In geval dat de los verkrijgbare duplexeenheid is aangebracht, kan deze funktie tevens gebruikt worden in combinatie met de dubbelzijdig kopieerfunktie.

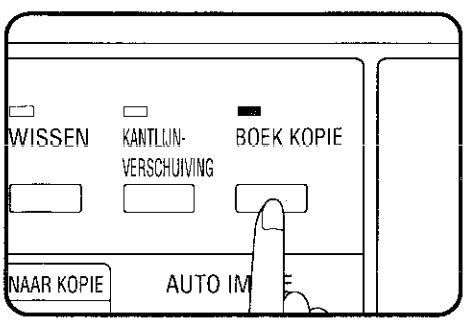






**1 Plaats het ingebonden origineel op de glasplaat met het midden van de twee bladzijden uitgelijnd met de origineelformaatmarkering voor A4 . Sluit de origineelklep.**

- Plaats de bladzijde die het eerst gekopieerd dient te worden aan de linkerkant van de glasplaat.

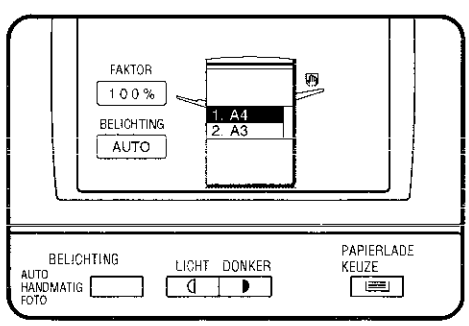



**2 Druk op de BOEK KOPIE-toets.**

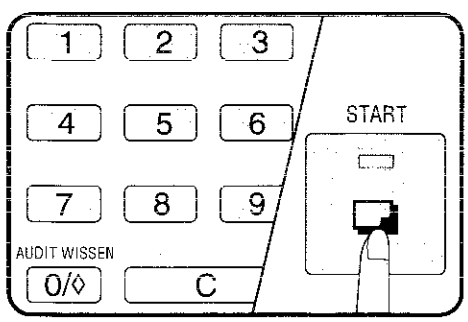
- De mededeling „BOEK KOPIE. GEBRUIK DE GLASPLAAT." zal op het mededelingendisplay worden afgebeeld.
- A4 papierformaat zal automatisch worden gekozen. In geval dat A4 papierformaat niet is bijgevuld, zal de volgende mededeling worden afgebeeld.

```
VUL A4 FORMAAT KOPIEERPAPIER BIJ.
```

- Voor het maken van een inbindkantlijn op de kopie, drukt u op de KANTLIJNVERSCHUIVING-toets. Zie bladzijde 17. De kantlijnverschuivingfunktie is alleen van toepassing op de linker bladzijde op de glasplaat.
- Voor het wissen van schaduwranden als gevolg van het inbinden van het origineel, gebruikt u de schaduwranden wisfunktie. Zie de volgende bladzijde.
- Voor het maken van dubbelzijdige kopieën in de dubbelzijdig kopieerfunktie in geval dat de los verkrijgbare duplexeenheid is aangebracht, drukt u op de ORIGINEEL NAAR KOPIE-toets om EVEN AANTAL te kiezen.




**3 Verzekert u ervan dat de gewenste papierlade is gekozen.**




**4 Voer het gewenste aantal kopieën in.**

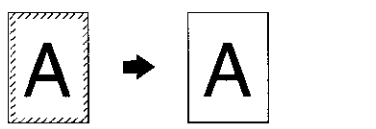
**5 Druk op de START-toets.**

# SCHADUWRANDEN WISSEN

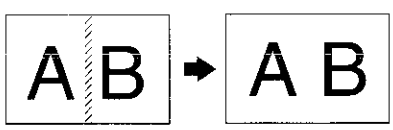
Dit kopieerapparaat heeft een rand-wisfunktie en een midden-wisfunktie.

- De rand-wisfunktie kan worden gebruikt voor het wissen van schaduwranden in geval dat zeer dik kopieerpapier of een boek als origineel wordt gebruikt.
- De midden-wisfunktie kan worden gebruikt voor het wissen van de schaduwrand veroorzaakt door de rug van ingebonden originelen.

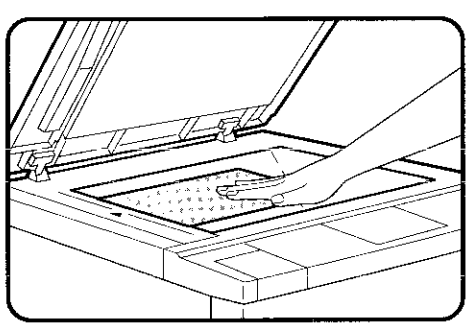
★ ***KEY-OPERATOR*** ***De te wissen breedte in de rand-wisfunktie en de midden-wisfunktie kan worden veranderd. Zie bladzijde 85. De standaardinstelling van de schaduwranden wisfunktie kan tevens worden veranderd. Zie bladzijde 87.***

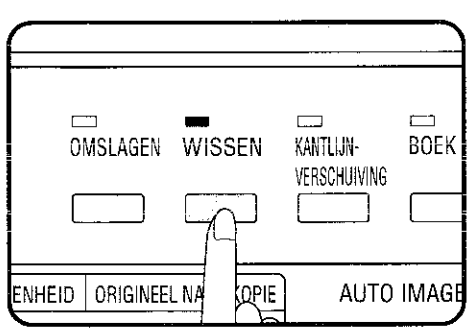



**Rand-wisfunktie**




**Midden-wisfunktie**





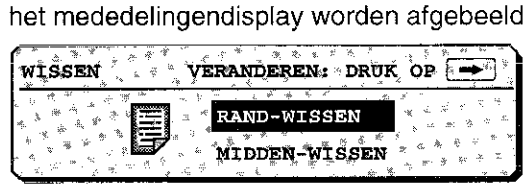

## 1 Plaats het origineel met de te kopiëren zijde naar beneden gericht op de glasplaat en sluit de origineelklep.

- In geval dat de los verkrijgbare zelf-omkerende automatische origineelinvoer (RADF) is aangebracht, kunt u de originelen met de te kopiëren zijde naar boven gericht in de origineellade van de origineelinvoer plaatsen.

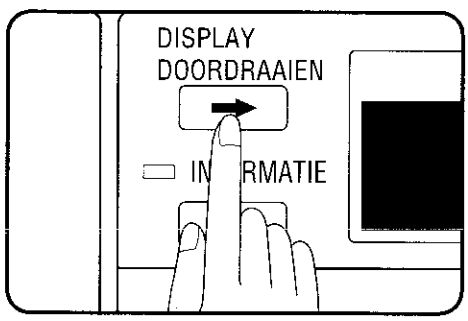
**OPMERKING:**
In geval dat de los verkrijgbare origineelinvoer wordt gebruikt, zal de breedte bij het rand-wissen en midden-wissen afhangen van de kopieerfaktor. In geval dat de glasplaat wordt gebruikt echter, zal de breedte konstant zijn.

## 2 Druk op de WISSEN-toets.

- De volgende mededeling zal gedurende enkele sekonden op het mededelingendisplay worden afgebeeld.

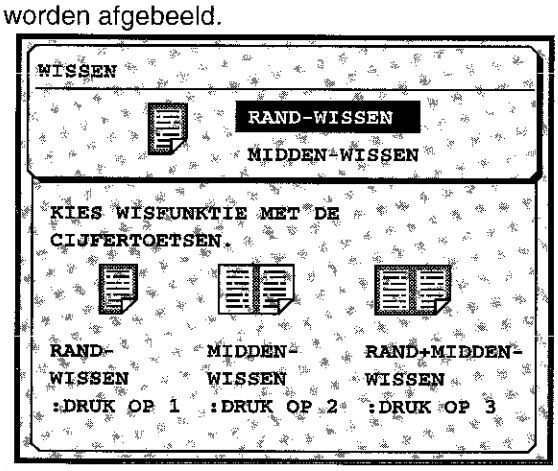



- „RAND-WISSEN", „MIDDEN-WISSEN" of beiden lichten op, afhankelijk van de in key-operator-programma P43 gemaakte instelling.
- De mededeling zal vervolgens veranderen in de volgende mededeling.

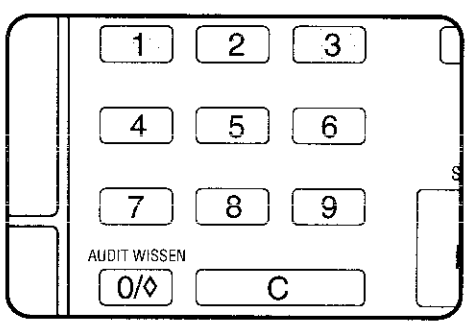



**3** **In geval dat u de schaduwranden wisfunktie wenst te veranderen, drukt u op de DISPLAY DOORDRAAIEN-toets.**

- De volgende mededeling zal op het mededelingendisplay worden afgebeeld.

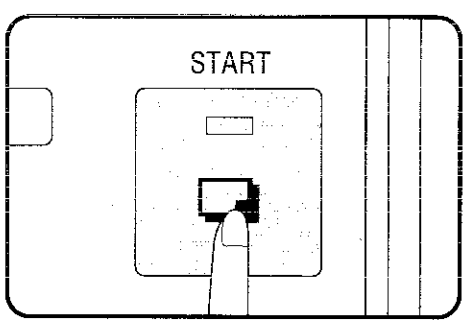



- In geval dat een kantlijnverschuivingfunktie in combinatie met een schaduwranden wisfunktie wordt gebruikt, zal een mededeling voor het kiezen van de kantlijnverschuivingfunktie en de schaduwranden wisfunktie worden afgebeeld. Druk op toets 2 van de cijfertoetsen voor het kiezen van WISSEN.




**4** **Kies de gewenste schaduwranden wisfunktie met behulp van de cijfertoetsen.**

- De gekozen schaduwranden wisfunktie zal teruggesteld worden op de standaardinstelling wanneer nogmaals op de WISSEN-toets wordt gedrukt.




**5** **Maak alle overige kopieerinstellingen en druk op de START-toets.**

- De schaduwranden wisfunktie werkt alleen in geval dat de standaard papierformaat wordt gebruikt.
- In geval dat u de glasplaat gebruikt, is het te wissen gebied slechts een bepaald gedeelte van het kopieerpapier. Door het origineel te verplaatsen kan het gedeelte dat binnen het te wissen gebied valt worden verschoven.
  In geval dat u de los verkrijgbare origineelinvoer gebruikt, worden de originelen altijd op dezelfde plaats op de glasplaat geplaatst en is het te wissen gebied dus altijd hetzelfde.

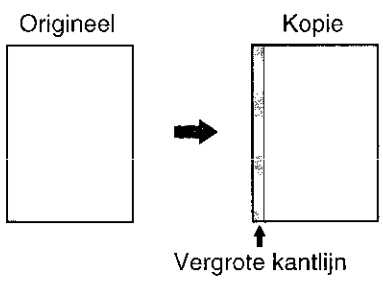
# KANTLIJNVERSCHUIVING

De kantlijnverschuivingfunktie, in de standaardinstelling, verschuift het kopiebeeld op enkelzijdige kopieën automatisch naar rechts. In geval dat dubbelzijdig kopiëren mogelijk is gemaakt door middel van het aanbrengen van de los verkrijgbare duplexeenheid, wordt het kopiebeeld naar rechts verschoven op de voorkant van de kopieën en naar links op de achterkant van de kopieën. De richting van de kantlijnverschuiving kan worden veranderd volgens de procedure beschreven in de bedieningsstappen 3 tot en met 5 hieronder.

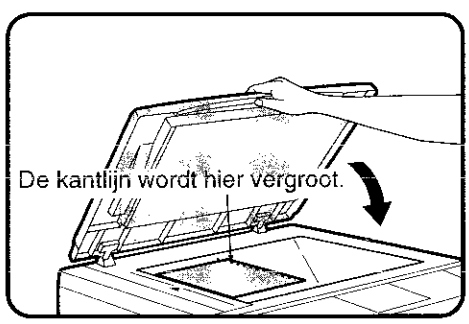
- De standaardinstelling voor de breedte van de kantlijnverschuiving is 9 mm, maar kan veranderd worden naar 0 mm, 3 mm, 6 mm, 12 mm of 15 mm al naar gelang gewenst.

★ ***KEY-OPERATOR*** ***De standaardinstelling voor de kantlijnverschuiving kan veranderd worden naar 0 mm, 3 mm, 6 mm, 9 mm, 12 mm of 15 mm. Zie bladzijde 85. Het veranderen van de richting van de kantlijnverschuiving kan uitgeschakeld worden. Zie bladzijde 87.***

**OPMERKING:**
De voorkant en de achterkant van de kopie worden op het mededelingendisplay aangeduid met respektievelijk „KANT 1" en „KANT 2".

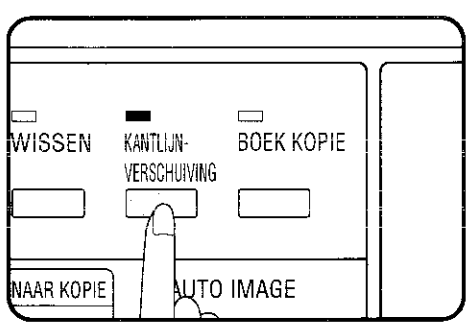



(Standaardinstelling:
het kopiebeeld wordt naar rechts verschoven)



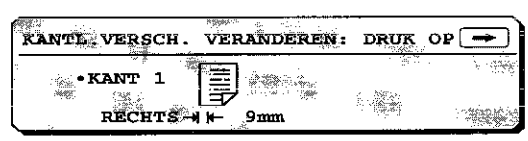

## 1 Plaats het origineel met de te kopiëren zijde naar beneden gericht op de glasplaat en sluit de origineelklep.

- In geval dat de los verkrijgbare zelf-omkerende automatische origineelinvoer (RADF) is aangebracht, kunt u de originelen met de te kopiëren zijde naar boven gericht in de origineellade van de origineelinvoer plaatsen.

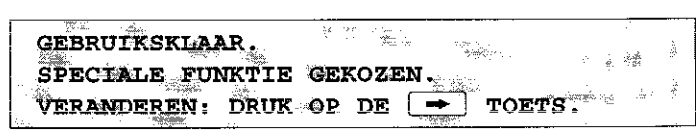


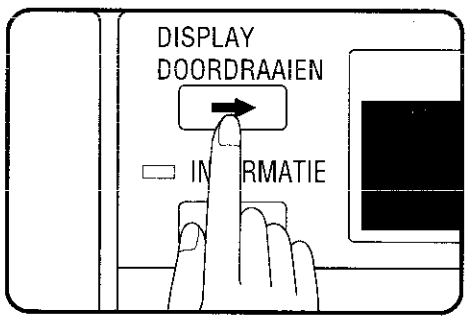

## 2 Druk op de KANTLIJNVERSCHUIVING-toets.

- De volgende mededeling zal gedurende enkele sekonden op het mededelingendisplay worden afgebeeld.



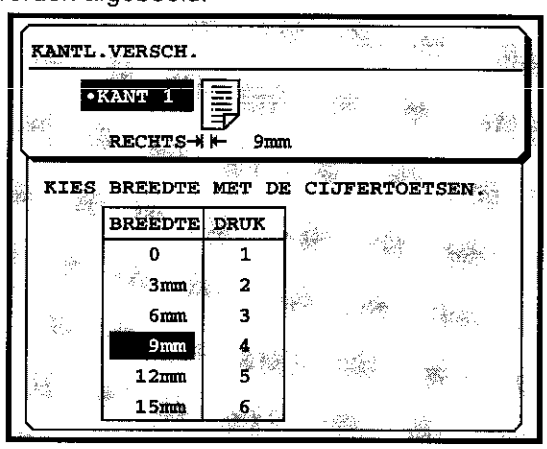

- In geval dat de los verkrijgbare duplexeenheid is aangebracht en een dubbelzijdig kopieerfunktie is gekozen, zal de keuzelijst voor de richting van de kantlijnverschuiving van de achterkant van de kopie tevens worden afgebeeld.
- De mededeling zal vervolgens veranderen in de volgende mededeling.



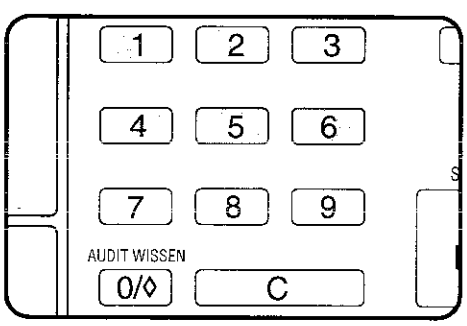



**3** **In geval dat u de breedte en/of de richting van de kantlijnverschuiving wenst te veranderen, drukt u op de DISPLAY DOORDRAAIEN-toets.**

- De volgende mededeling zal op het mededelingendisplay worden afgebeeld.

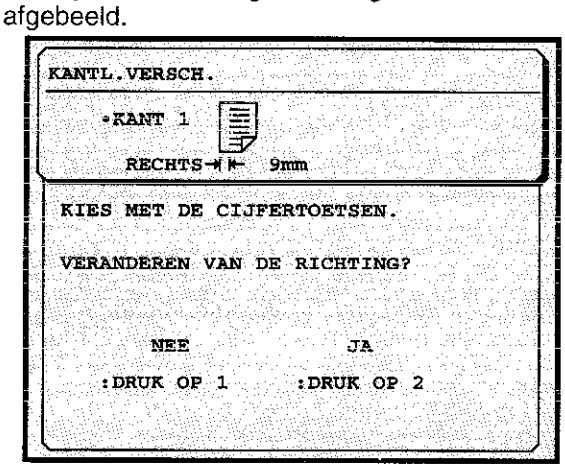


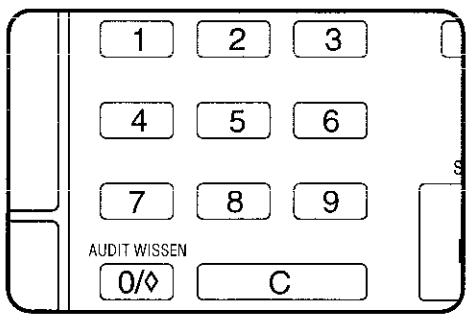

- In geval dat een schaduwranden wisfunktie in kombinatie met een kantlijnverschuivingfunktie wordt gebruikt, zal een mededeling voor het kiezen van de kantlijnverschuivingfunktie en de schaduwranden wisfunktie worden afgebeeld. Druk op toets 1 van de cijfertoetsen voor het kiezen van KANTLIJNVERSCHUIVING.
- In geval dat de los verkrijgbare duplexeenheid is aangebracht en een dubbelzijdig kopieerfunktie is gekozen, zal de keuzelijst voor de breedte van de kantlijnverschuiving van de achterkant van de kopie tevens worden afgebeeld.




**4** **Kies de gewenste breedte van de kantlijnverschuiving met behulp van de cijfertoetsen.**

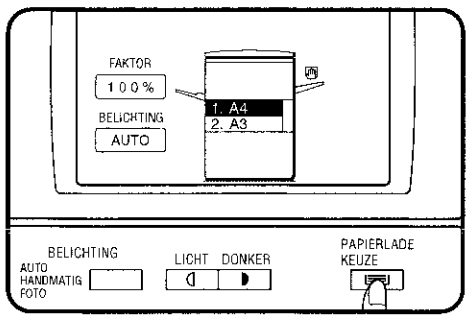
- Kies de breedte van de kantlijnverschuiving voor de voorkant. In geval dat de los verkrijgbare duplexeenheid is aangebracht en een dubbelzijdig kopieerfunktie is gekozen, kiest u vervolgens de breedte van de kantlijnverschuiving voor de achterkant.
  De gekozen breedten van de kantlijnverschuivingen zullen oplichten.
- Voor het verbeteren van een invoerfout, drukt u op de DISPLAY DOORDRAAIEN-toets.
- In geval dat het veranderen van de richting van de kantlijnverschuiving is toegestaan met key-operator-programma P42, zal na het kiezen van de breedte van de kantlijnverschuiving de volgende mededeling worden afgebeeld.



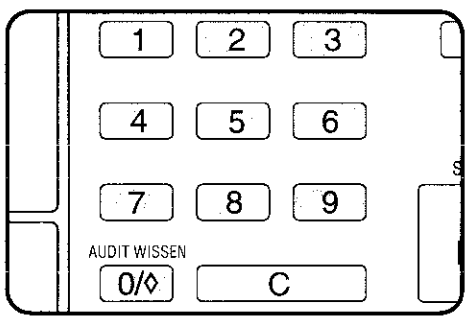



**5** **Kies de richting van de kantlijnverschuiving met behulp van de cijfertoetsen.**

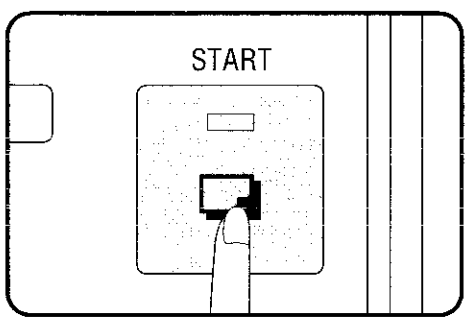
- De gekozen breedten en richting zullen teruggesteld worden op de standaardinstellingen in geval dat nogmaals op de KANTLIJNVERSCHUIVING-toets wordt gedrukt.




**6** **Druk op de PAPIERLADE KEUZE-toets voor het kiezen van de gewenste papierlade.**




**7** **Voer het gewenste aantal kopieën in.**




**8** **Druk op de START-toets.**

# WERKPROGRAMMA'S

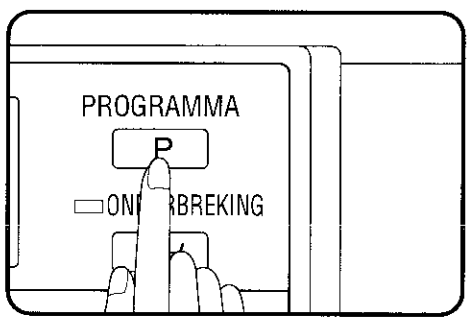
Veelvuldig gebruikte kopieerinstellingen kunnen als een werkprogramma in een van de negen geheugenplaatsen worden vastgelegd. Dit is handig voor het snel oproepen van een set kopieerinstellingen zonder dat tijdverlies optreedt als gevolg van het opnieuw maken van dezelfde kopieerinstellingen voor een kopieeropdracht.

- Kopieerinstellingen voor de volgende funkties kunnen in een werkprogramma vastgelegd worden: origineel naar kopie funktie, verkleinen/vergroten/zoomfunktie, belichtingsafstelling, schaduwranden wisfunktie, kantlijnverschuivingfunktie, boek kopiëren, omslagenfunktie (alleen in geval dat de los verkrijgbare zelf-omkerende automatische origineelinvoer (RADF) is aangebracht), papierlade keuze funktie en sorterenfunktie of sorteren/nietenfunktie (alleen in geval dat de los verkrijgbare sorteereenheid of sorteer/nieteenheid is aangebracht).

★ ***KEY-OPERATOR*** ***Vervangen/opheffen van een werkprogramma kan worden uitgeschakeld.*** ***Zie bladzijde 90.***



## Vastleggen van een werkprogramma

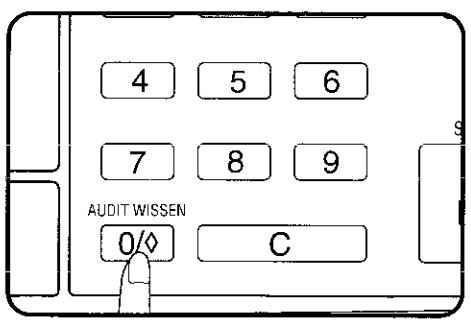



### 1 Druk op de PROGRAMMA-toets.

- De volgende mededeling zal op het mededelingendisplay worden afgebeeld.

```
PROGRAMMA OPROEPEN: DRUK OP PROGRAMMA-
NUMMER:      1, 2, 3, 4, 5, 6, -, -, -
PROGRAMMA VASTLEGGEN/OPHEFFEN: DRUK 0.
```

- De nummers die op het mededelingendisplay worden afgebeeld, zijn de geheugenplaatsen die bezet zijn. De streepjes geven aan dat een bepaalde geheugenplaats vrij is.

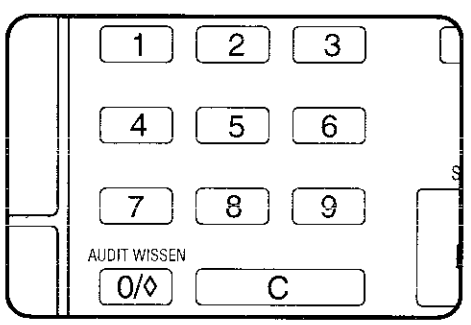



### 2 Druk op toets 0 van de cijfertoetsen.

- De volgende mededeling zal op het mededelingendisplay worden afgebeeld.

```
KIES DE FUNKTIE MET DE CIJFERTOETSEN.
 1.VASTLEGGEN      2.OPHEFFEN
```

- Voor het uitschakelen van de werkprogrammafunktie, drukt u op de WIS ALLES-toets ( CA ).



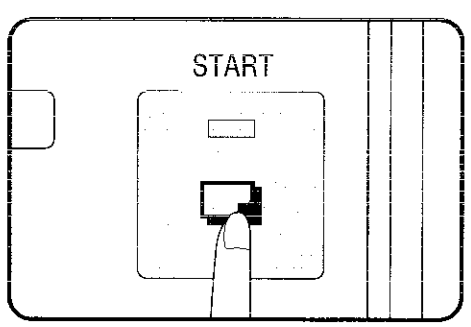

### 3 Druk op toets 1 van de cijfertoetsen.

- De volgende mededeling zal op het mededelingendisplay worden afgebeeld.

```
VASTLEGGEN: DRUK OP EEN TOETS VAN 1-9.
MAAK VERVOLGENS DE KOPIEERINSTELLINGEN
EN DRUK OP DE START-TOETS.
```

### 4 Kies een programmanummer van 1 tot en met 9 met behulp van de cijfertoetsen.

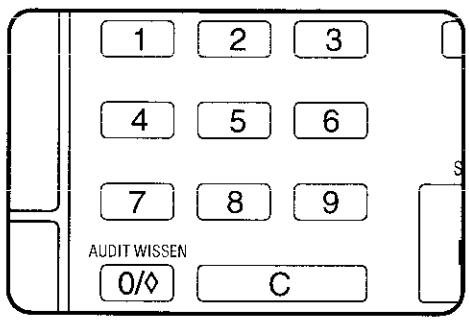
- In geval dat een reeds bezet programmanummer wordt ingevoerd, zal het bestaande werkprogramma worden vervangen door het nieuwe werkprogramma nadat op de START-toets is gedrukt.




### 5 Maak alle vast te leggen kopieerinstellingen op het bedieningspaneel.

### 6 Druk op de START-toets om de kopieerinstellingen vast te leggen.

## Opheffen van een vastgelegd werkprogramma

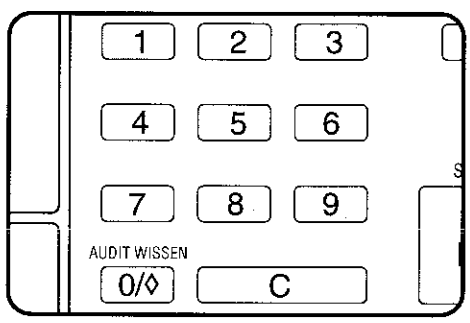



**1** **Voer de bedieningsstappen 1 en 2 van „Vastleggen van een werkprogramma" op de voorgaande bladzijde uit.**

**2** **Druk op toets 2 van de cijfertoetsen.**

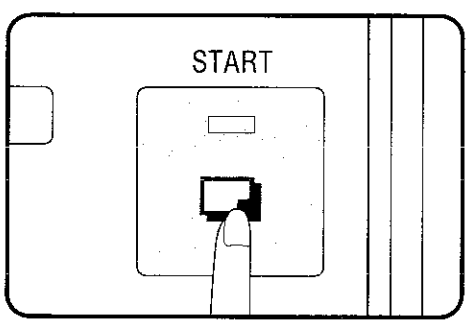
- De volgende mededeling zal op het mededelingendisplay worden afgebeeld.

```
OPHEFFEN VAN EEN WERKPROGRAMMA UIT EEN
GEHEUGENPLAATS: DRUK OP EEN TOETS VAN
1-9 EN DRUK VERVOLGENS OP DE START-
TOETS.
```




**3** **Voer het geheugenplaatsnummer in van het op te heffen werkprogramma.**

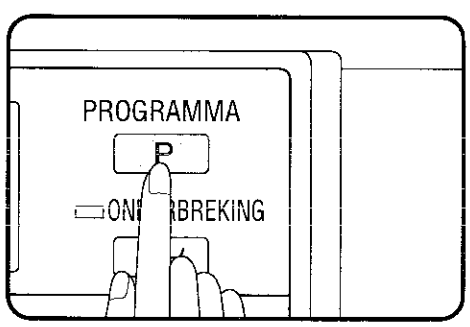
- Voor het verlaten van de werkprogrammafunktie zonder de gemaakte veranderingen vast te leggen, drukt u op de WIS ALLES-toets ( CA ).




**4** **Druk op de START-toets.**

- Het werkprogramma zal worden opgeheven.

## Oproepen van een werkprogramma

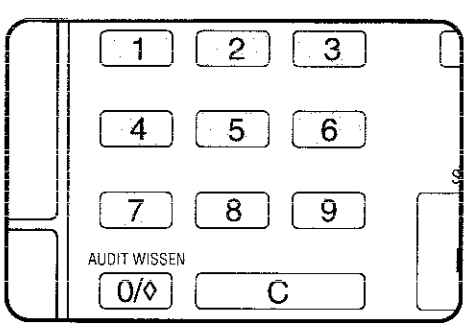



**1** **Druk op de PROGRAMMA-toets.**

- De volgende mededeling zal op het mededelingendisplay worden afgebeeld.

```
PROGRAMMA OPROEPEN: DRUK OP PROGRAMMA-
NUMMER:      1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9
PROGRAMMA VASTLEGGEN/OPHEFFEN: DRUK 0.
```

- De nummers die op het mededelingendisplay worden afgebeeld, zijn de geheugenplaatsen die bezet zijn.




**2** **Kies een vastgelegd programmanummer van 1 tot en met 9 met behulp van de cijfertoetsen.**

- Alle in het werkprogramma vastgelegde kopieerinstellingen zullen op het bedieningspaneel worden ingesteld.
- De opgeroepen kopieerinstellingen kunnen voor een bepaalde kopieeropdracht worden veranderd, echter enige aangebrachte veranderingen zullen niet in het werkprogramma in het geheugen worden vastgelegd. Voor het vastleggen van de nieuwe kopieerinstellingen, voert u de procedure onder „Vastleggen van een werkprogramma" uit.

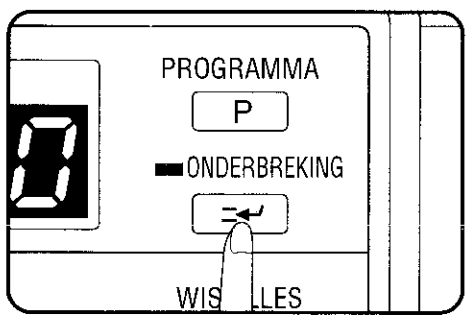
# ONDERBREKEN VAN EEN KOPIEEROPDRACHT

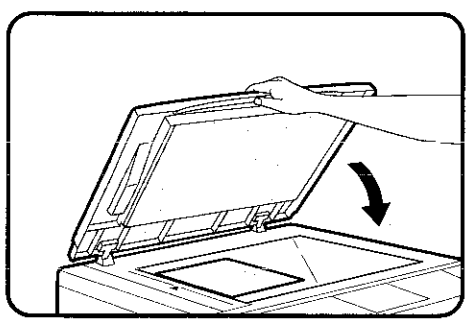
De onderbrekingsfunktie kan worden gebruikt voor het tijdelijk stoppen van een lange kopieeropdracht zodat een andere kopieeropdracht tussendoor gedaan kan worden.

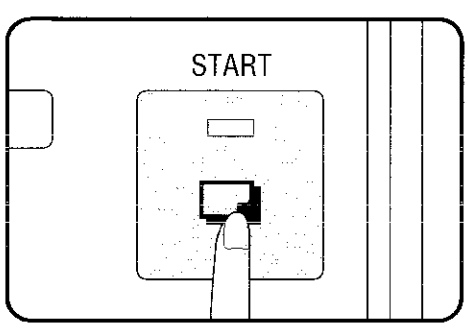
- Verkleinen/vergroten/zoomfunktie, belichtingsafstelling, boek kopiëren, schaduwranden wisfunktie en kantlijnverschuivingfunktie kunnen worden gekozen tijdens het onderbrekend kopiëren.
- Dubbelzijdig kopieerfunktie, sorterenfunktie, groeperenfunktie, sorteren/nietenfunktie en omslagenfunktie kunnen niet worden gekozen tijdens het onderbrekend kopiëren. Tevens kan een werkprogramma niet worden opgeroepen.
- De onderbrekingsfunktie kan niet worden gekozen in de dubbelzijdig kopieerfunktie, de omslagenfunktie of wanneer een los verkrijgbare kaartteller (SF-EA11) of accountteller (SF-EA12) wordt gebruikt en de accountnummer regeling van het kopieerapparaat in gebruik is.

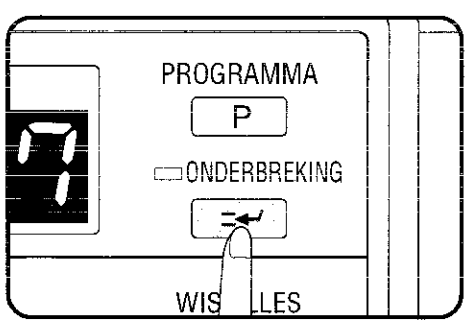









**1** **Druk op de ONDERBREKING-toets.**

- In geval dat de los verkrijgbare zelf-omkerende automatische origineelinvoer (RADF) is aangebracht, zal het kopieerapparaat stoppen nadat het kopiëren van de originelen die in de origineelinvoer zijn ingevoerd is voltooid.
- In geval dat de accountnummer regeling van dit kopieerapparaat in gebruik is, zal de mededeling voor het invoeren van het accountnummer worden afgebeeld. Voer uw accountnummer in met behulp van de cijfertoetsen. Het aantal kopieën van de onderbrekende kopieeropdracht zal voor rekening van dit accountnummer komen.

**2** **Nadat het kopieerapparaat stopt, verwijdert u de originelen en plaatst u het origineel van de onderbrekende kopieeropdracht op de glasplaat. Sluit vervolgens de origineelklep.**

- In geval dat de los verkrijgbare zelf-omkerende automatische origineelinvoer (RADF) is aangebracht, kunt u de originelen met de te kopiëren zijde naar boven gericht in de origineellade van de origineelinvoer plaatsen.

**3** **Maak de gewenste beschikbare kopieerinstellingen.**

**4** **Druk op de START-toets.**

**5** **Nadat de onderbrekende kopieeropdracht voltooid is, drukt u nogmaals op de ONDERBREKING-toets om de onderbrekingsfunktie uit te schakelen en verwijdert u de originelen van de onderbrekende kopieeropdracht.**

- Het kopieerapparaat zal automatisch de kopieerinstellingen die werden gebruikt voordat voor de eerste keer op de ONDERBREKING-toets werd gedrukt weer op het mededelingendisplay instellen.

**6** **Herplaats de originelen van de onderbroken kopieeropdracht en druk op de START-toets om het kopiëren te hervatten.**

# KOPIEERPAPIER

## Type en formaat kopieerpapier

### STANDAARD KOPIEERPAPIER

- **Automatische papierinvoer vanuit de papierladen of de handinvoer (max. 50 vellen)**

Formaat: A5 ◄► A3

Gewicht: 56 g/m² ◄► 80 g/m²

* A5 formaat kopieerpapier kan alleen in de onderste papierlade worden bijgevuld met behulp van een los verkrijgbare binnencassette en kan tevens in de handinvoer worden geplaatst.

- **Handinvoer (vel voor vel papierinvoer)**

Formaat: A6 ◄► A3

Gewicht: 52 g/m² ◄► 104 g/m² ◄► 128 g/m²

* Het maximaal papierformaat met een gewicht tussen 104 g/m² en 128 g/m² dat handmatig ingevoerd kan worden is A4 formaat.

### SPECIALE PAPIERSOORTEN

Speciale papiersoorten dienen vel voor vel ingevoerd te worden met behulp van de handinvoer. Zie bladzijde 11.

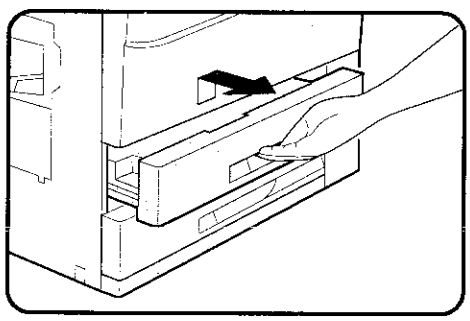
Transparanten | Zelfklevende etiketten | Overtrekpapier

## Kopieerpapier bijvullen

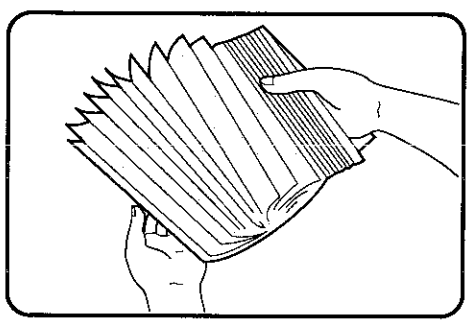
In geval dat geen kopieerpapier is bijgevuld in een gekozen papierinvoerbron, zal de mededeling „OPEN PAPIERLADE □ EN VUL KOPIEERPAPIER BIJ." op het mededelingendisplay worden afgebeeld.
In geval dat een gekozen papierinvoerbron niet is aangebracht of niet juist is aangebracht, zal de mededeling „DUW PAPIERLADE □ IN HET KOPIEERAPPARAAT TOTDAT DEZE VERGRENDELD WORDT." op het mededelingendisplay worden afgebeeld. Breng de papierlade aan of duw de papierlade stevig naar achteren in het kopieerapparaat.

Gebruik uitsluitend door Sharp aanbevolen kopieerpapier voor de beste kopieerresultaten.
Het papierformaat voor de 500-vel papierlade zal door een Sharp servicemonteur worden ingesteld op een door u gewenst formaat bij de aanschaf van het kopieerapparaat. In geval dat een andere formaatinstelling van het kopieerpapier vereist is, neemt u contakt op met uw erkend Sharp servicecentrum.
De 500-vel papierlade kan worden ingesteld op vier verschillende papierformaten: A4, A4R, B4 en A3 formaat.
Het papierformaat van de onderste papierlade kan door de gebruiker zelf worden ingesteld.

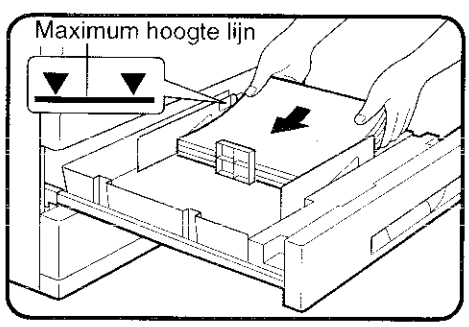
## 500-vel papierlade



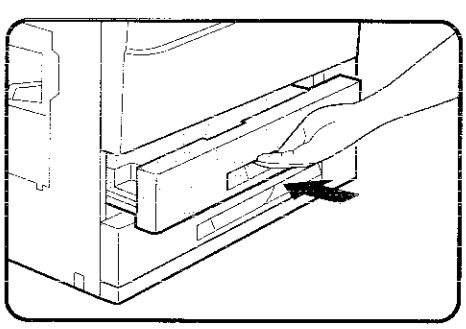
**1 Til de papierlade voorzichtig op en trek deze naar buiten.**



**2 Waaier het kopieerpapier uit en vul het in de papierlade bij.**



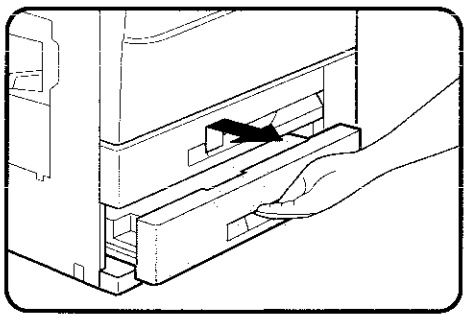

- De papierlade kan 500 vellen kopieerpapier bevatten. Vul geen kopieerpapier bij tot boven de maximum hoogte lijn.



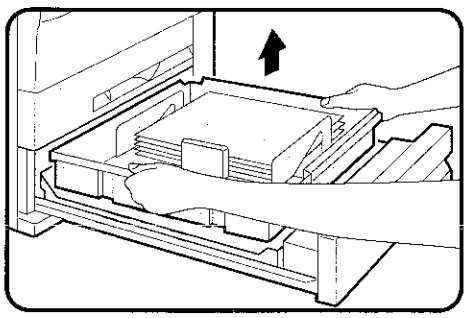
**3 Duw de papierlade stevig terug in het kopieerapparaat.**

## Vervangen van de binnencassette in de onderste papierlade

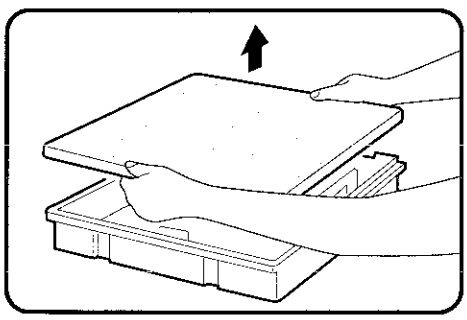
De onderste papierlade kan worden ingesteld op vijf verschillende papierformaten. Voor het veranderen van het papierformaat, verwisselt u eenvoudigweg de binnencassette. (De binnencassettes zijn los verkrijgbaar.)



**1** **Til de papierlade voorzichtig op en trek deze naar buiten.**

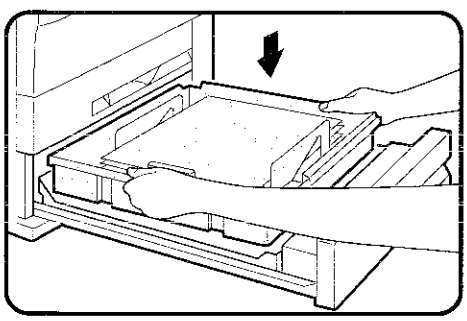


**2** **Neem de zijrand van de binnencassette beet en verwijder de binnencassette.**



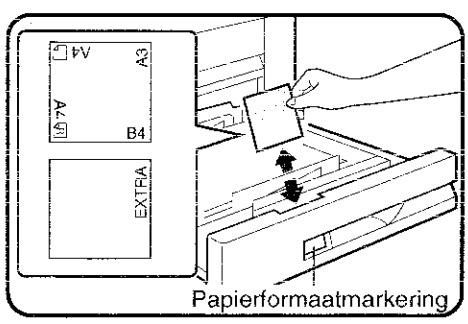
**3** **Verwijder het deksel van de te plaatsen binnencassette.**
**In geval dat de binnencassette leeg is waaiert u het kopieerpapier uit en vult u het in de binnencassette bij.**

- De binnencassette kan 500 vellen kopieerpapier bevatten. (Voor A5 formaat kopieerpapier is het maximaal aantal 250 vellen.)
  Vul geen kopieerpapier bij tot boven de maximum hoogte lijn.
- Plaats het deksel op de verwijderde binnencassette.



**4** **Plaats de binnencassette in de papierlade.**

- Plaats de binnencassette zodanig dat de vier uitsteeksels in de vier uitsparingen van de papierlade vallen.
- Binnencassettes zijn verkrijgbaar voor vijf verschillende papierformaten: A5, A4, A4R, B4 en A3 formaat.



Papierformaatmarkering

**5** **Plaats de papierformaatmarkering in de voorkant van de papierlade.**

- De papierformaatmarkering zichtbaar door het venster in de voorkant van de papierlade dient overeen te komen met het bijgevulde papierformaat.

**6** **Duw de onderste papierlade stevig terug in het kopieerapparaat.**

# TONER BIJVULLEN

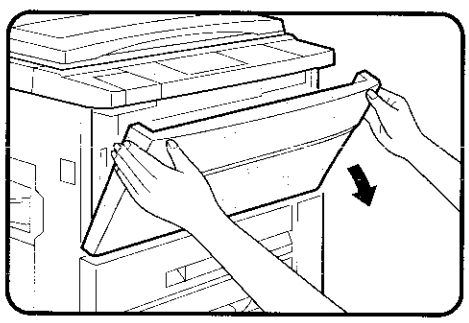
De mededeling „DE TONERVOORRAAD IS LAAG. DRUK OP DE [*] TOETS VOOR INSTRUKTIES." zal op het mededelingendisplay worden afgebeeld alvorens de tonervoorraad volledig op is. In geval dat het kopiëren wordt voortgezet, zullen de kopieën geleidelijk aan lichter worden totdat het kopieerapparaat stopt en de mededeling op het mededelingendisplay verandert in „VUL TONER BIJ. DRUK OP DE [*] TOETS VOOR BIJVUL-INSTRUKTIES." aangevende dat de tonervoorraad op is. Toner kan worden bijgevuld op ieder moment nadat de mededeling „DE TONERVOORRAAD IS LAAG. DRUK OP DE [*] TOETS VOOR INSTRUKTIES." op het mededelingendisplay wordt afgebeeld. Voor het bijvullen van toner, stopt u het kopieerapparaat en voert u de hieronder beschreven bedieningsstappen uit. In geval dat een van deze twee mededelingen wordt afgebeeld, kunt u indien gewenst op de INFORMATIE-toets en de DISPLAY DOORDRAAIEN-toets drukken voor gedetailleerde informatie.
Tijdens lange kopieeropdrachten van meervoudige donkere originelen zal de mededeling „TONER WORDT BIJGEVULD." op het mededelingendisplay worden afgebeeld en zal het kopieerapparaat stoppen, ondanks dat nog toner aanwezig is.
Nadat een voldoende hoeveelheid toner is aangevoerd, zal de START-indikator oplichten. Druk op de START-toets om het kopiëren te hervatten.

Gebruik uitsluitend Sharp produkten voor de beste kopieerresultaten.
Op de verpakking van de Sharp toner staat het origineel onderdeel logo.

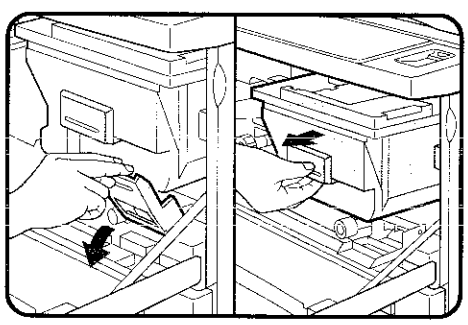
SHARP

GENUINE SUPPLIES

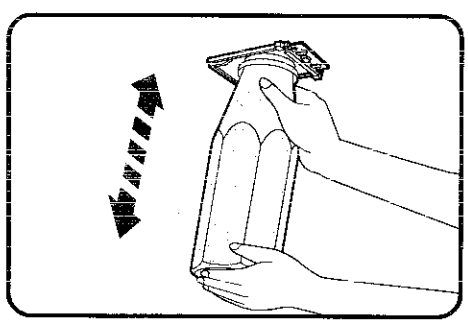




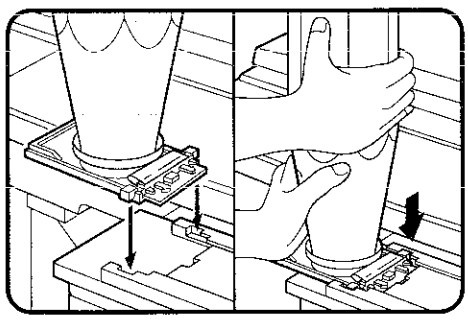
**1** **Open de voordeur van het kopieerapparaat.**



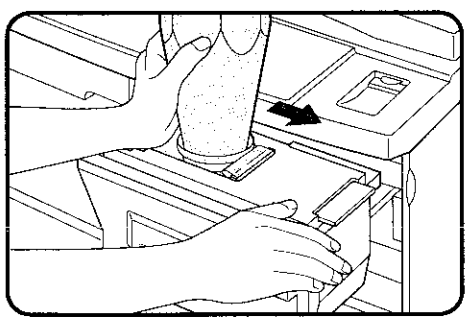
**2** **Trek de vergrendelhendel van het tonermagazijn omlaag en trek het tonermagazijn naar buiten totdat deze stopt.**



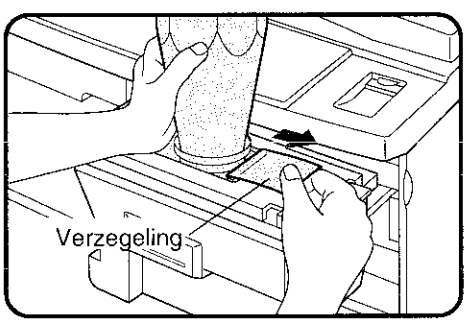
**3** **Houd de nieuwe tonercartridge vertikaal en schud deze krachtig ongeveer 20 keer op en neer om de toner los te maken. Hierdoor zal de toner gemakkelijker in het tonermagazijn vloeien.**



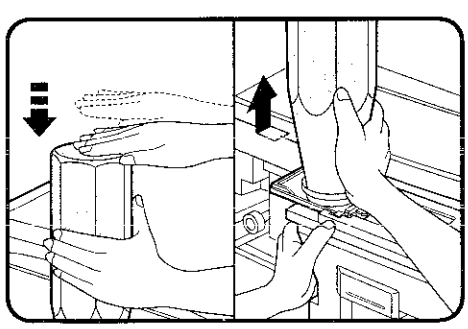
**4** **Plaats de nieuwe tonercartridge met de uitsteekseis in de uitsparingen, zoals afgebeeld.**



**5** **Schuif de tonercartridge langs de geleiders boven het tonermagazijn.**




**6** **Houd de tonercartridge met één hand vast en trek aan de verzegeling om deze te verwijderen.**

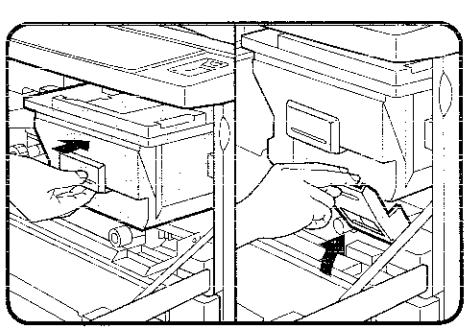


**7** **Tik 5 keer op de bovenkant van de tonercartridge om alle toner in het tonermagazijn te doen vloeien.**

- Het zal ongeveer 30 sekonden duren voordat de toner volledig in het tonermagazijn is gevloeid. Verwijder de tonercartridge niet voordat deze geheel leeg is.

**8** **Schuif de lege tonercartridge terug langs de geleiders en verwijder deze.**

- De opening van de tonercartridge zal worden afgesloten terwijl deze langs de geleiders wordt teruggeschoven.



**9** **Duw het tonermagazijn terug in het kopieerapparaat en plaats de vergrendelhendel van het tonermagazijn terug in de oorspronkelijke stand.**

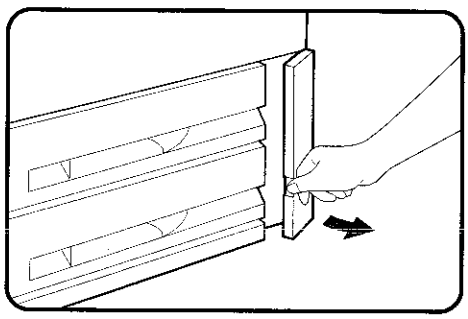
- In geval dat het tonermagazijn niet juist is geplaatst, zullen de kopieën blanko uitgevoerd worden of zal [CH] op het kopieaantal display knipperen, aangevende dat het kopieerapparaat niet bediend kan worden. In beide gevallen kontroleert u dat het tonermagazijn juist is geplaatst en vergrendeld.

**10** **Sluit de voordeur van het kopieerapparaat.**

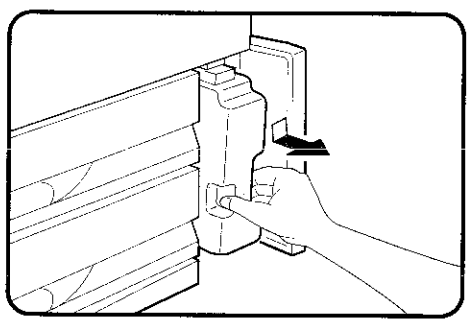
**OPMERKING:**
Vul slechts één tonercartridge bij.

# AFVALTONER WEGGOOIEN

De mededeling „VERVANG DE AFVALTONERTANK. DRUK OP DE [*] TOETS VOOR VERVANG-INSTRUKTIES." zal op het mededelingendisplay worden afgebeeld in geval dat de afvaltonertank vol is.
Het kopieerapparaat zal stoppen en zal niet werken totdat een nieuwe afvaltonertank is geplaatst. Vervang de volle afvaltonertank volgens de hieronder beschreven procedure. In geval dat de bovenstaande mededeling op het mededelingendisplay wordt afgebeeld, kunt u indien gewenst op de INFORMATIE-toets en de DISPLAY DOORDRAAIEN-toets drukken voor gedetailleerde informatie.

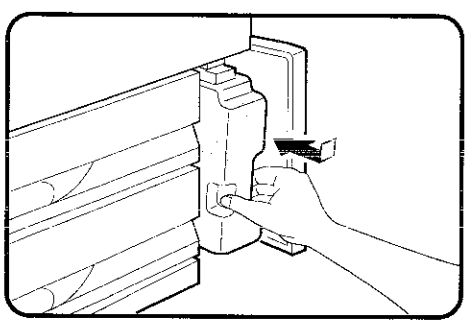


**1** **Open de klep van de afvaltonertank.**

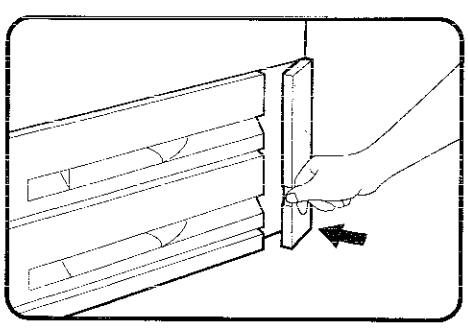


**2** **Duw de afvaltonertank omlaag zodat deze los komt van het kopieerapparaat en verwijder vervolgens de afvaltonertank door deze naar buiten te trekken.**

- Afvaltoner kan niet worden herbruikt. Gooi de afvaltoner niet terug in het tonermagazijn!
- Verwijder de dop van een lege afvaltonertank en gebruik deze om de volle afvaltonertank te sluiten.
- Houd de volle afvaltonertank tot het volgende regelmatige bezoek van de servicemonteur. Uw erkende Sharp servicemonteur zal de afvaltonertank ophalen voor verwerking.



**3** **Plaats een lege afvaltonertank door deze op de geveerde bodemplaat omlaag te drukken en deze vervolgens omhoog te laten komen totdat deze vergrendeld wordt.**

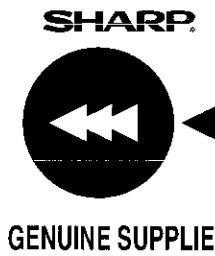


**4** **Sluit de klep van de afvaltonertank.**

# OPSLAG VAN VERBRUIKSMATERIALEN

De volgende standaard verbruiksmaterialen voor de SF-2040 dienen door de gebruiker zelf te worden vervangen: kopieerpapier, toner, afvaltonertank en nietpatronen voor de los verkrijgbare sorteer/nieteenheid.

Gebruik uitsluitend Sharp produkten voor de beste kopieerresultaten.
Op de verpakking van de Sharp toner staat het origineel onderdeel logo.




## Fotogeleidende drum

Het SF-2040 kopieerapparaat is voorzien van een geavanceerde procesbesturingstechniek die de uniformiteit van de kopiekwaliteit verbeterd. Met deze procesbesturingstechniek wordt een konstante kopiekwaliteit verkregen gedurende de gehele levensduur van de fotogeleidende drum doordat automatisch gecompenseerd wordt voor veranderingen in de karakteristieken van de drum als gevolg van slijtage, een veelvuldig herhaalde bedieningswijze en de omgevingsomstandigheden. De automatische bijstellingen worden gemaakt op basis van de signalen van een sensor die de reflektie-eigenschappen van de drum waarneemt.

**WAARSCHUWING**

Dit procesbesturingssysteem vereist het gebruik van een fotogeleidende drum met een speciaal reflekterend gedeelte (aanbevolen originele Sharp fotogeleidende drum). In geval dat u een andere drum gebruikt, zal het procesbesturingssysteem niet juist werken. Om in dit geval een foutieve werking en eventuele beschadiging van het kopieerapparaat te voorkomen, zal het apparaat alleen lichte kopieën afdrukken.

## Juiste opslag

**1 Kies voor opslag van de verbruiksmaterialen een plaats die:**

- schoon en droog is,
- een gelijkmatige temperatuur heeft,
- niet blootgesteld is aan rechtstreeks zonlicht.

**2 Laat tijdens opslag het kopieerpapier in de verpakking en leg de pakken kopieerpapier plat.**

- In geval dat het kopieerpapier buiten de verpakking wordt opgeslagen of de pakken rechtop worden geplaatst, is het mogelijk dat het kopieerpapier krult of vochtig wordt, waardoor papierstoringen zullen worden veroorzaakt.

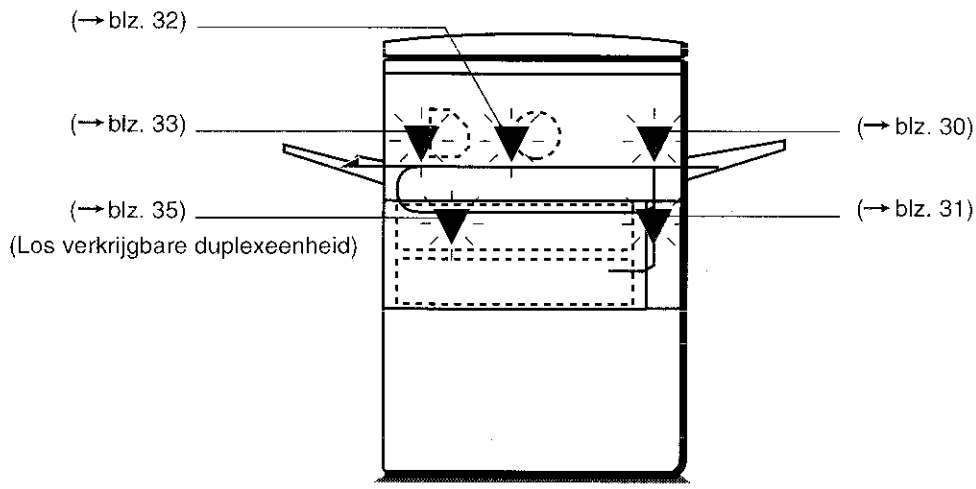
# OPHEFFEN VAN PAPIERSTORINGEN

In geval dat een papierstoring optreedt, zal het kopieerapparaat stoppen.
De mededeling „EEN PAPIERSTORING IS OPGETREDEN. PAPIERSTORING OPHEFFEN ZOALS AANGEGEVEN. DRUK OP DE [*] TOETS VOOR OPHEF-INSTRUKTIES." zal tezamen met een papierstoringplaats-aanduiding op het mededelingendisplay worden afgebeeld. Druk indien gewenst op de INFORMATIE-toets en de DISPLAY DOORDRAAIEN-toets voor meer gedetailleerde informatie.

In geval dat vastgelopen kopieerpapier tijdens het verwijderen per ongeluk scheurt, let u er goed op alle papiersnippers te verwijderen. Wees voorzichtig de fotogeleidende drum of de coronadraden niet te beschadigen.

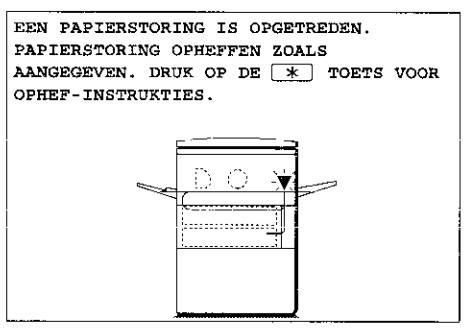
**Controleer eerst de papierstoringplaatsen.**
**Voor papierstoringen in los verkrijgbare accessoires, raadpleegt u de betreffende hoofdstukken in deze bedieningshandleiding.**

- Zelf-omkerende automatische origineelinvoer (RADF): bladzijde 57
- Sorteereenheid en sorteer/nieteenheid: bladzijde 67 en 68
- Onderkast/3000-vel grote papierlade: bladzijde 72

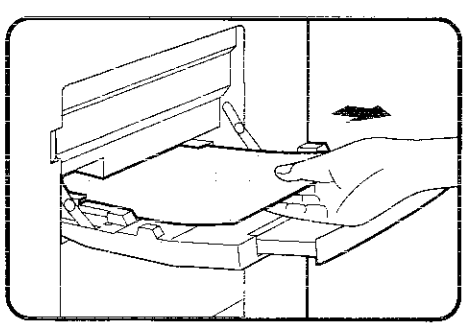




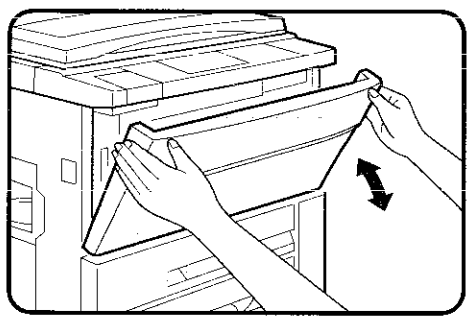


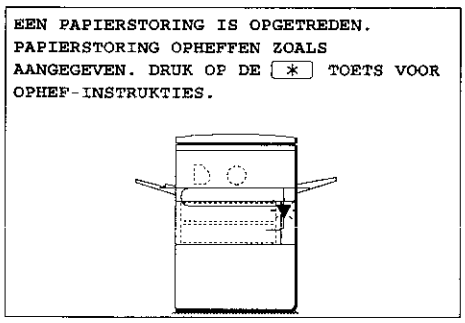

## Papierstoring in de handinvoer



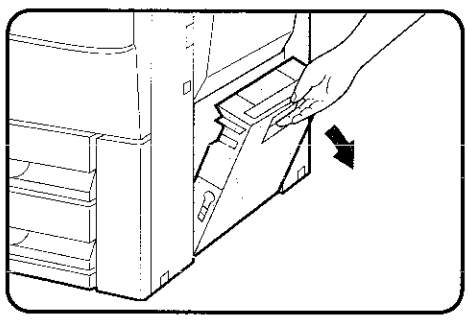
**1** **Trek het vastgelopen kopieerpapier voorzichtig naar buiten.**



**2** **Open en sluit de voordeur van het kopieerapparaat om de papierstoring-mededeling te doen uitgaan.**

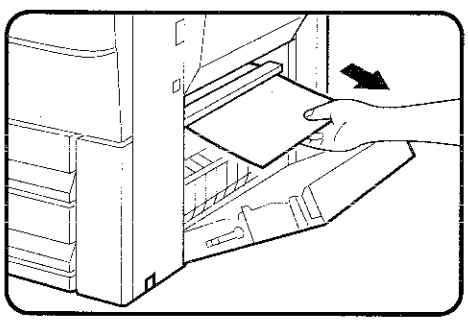



## Papierstoring in een papierlade



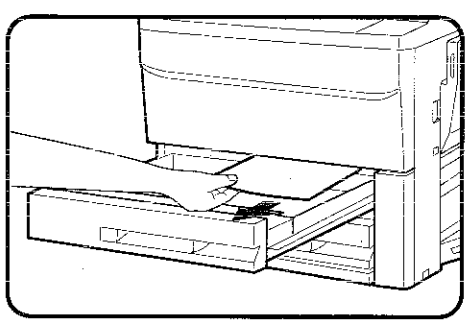
**1** **Open de zijklep van het kopieerapparaat.**

**OPMERKING:**
Alvorens enig vastgelopen kopieerpapier vanaf de zijkant te verwijderen, is het belangrijk te controleren dat er geen ongefuseerde toner op het kopieerpapier aanwezig is (voordat het kopieerpapier de fuseereenheid binnengaat). In geval dat ongefuseerde toner op het kopieerpapier aanwezig is, raadpleegt u de verwijderingsprocedure voor papierstoringen in het transportgedeelte.



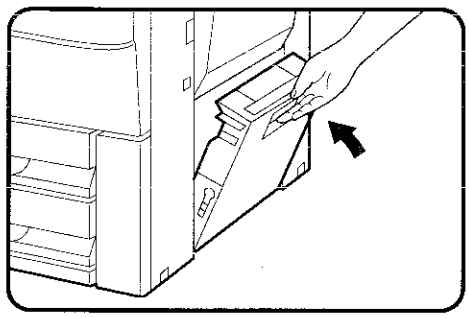
**2** **Verwijder het vastgelopen kopieerpapier.**

- Wees voorzichtig het vastgelopen kopieerpapier niet te scheuren tijdens het verwijderen.



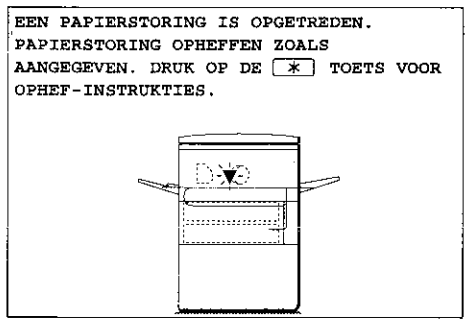
**3** **In geval dat het vastgelopen kopieerpapier niet zichtbaar is vanaf de zijkant, trekt u de papierlade naar buiten en verwijdert u het vastgelopen kopieerpapier.**

- Wees voorzichtig het vastgelopen kopieerpapier niet te scheuren tijdens het verwijderen.

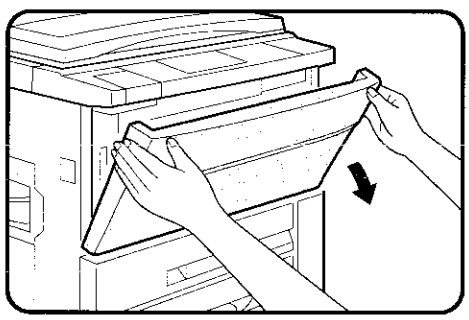


**4** **Sluit de papierlade en de zijklep van het kopieerapparaat.**

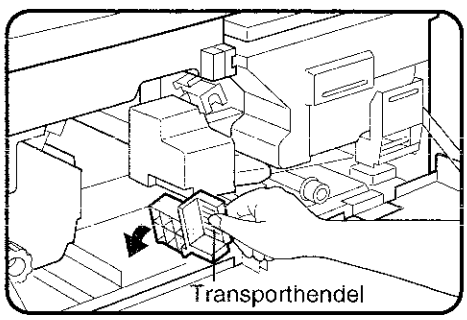
- Controleer dat de papierstoring-mededeling is uitgegaan.



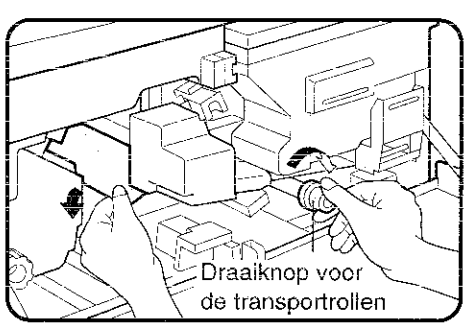

## Papierstoring in het transportgedeelte



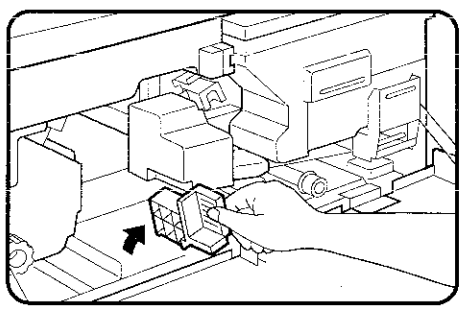
**1** **Open de voordeur van het kopieerapparaat.**



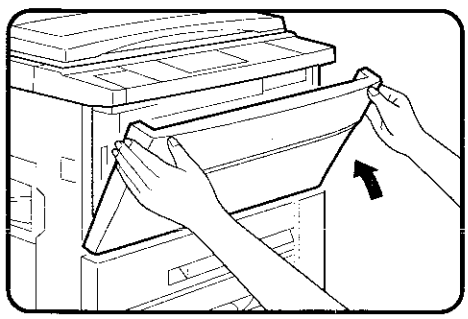

**2** **Draai de transporthendel naar links.**




**3** **Draai de draaiknop voor de transportrollen in de richting van de pijl om het vastgelopen kopieerpapier te verwijderen.**

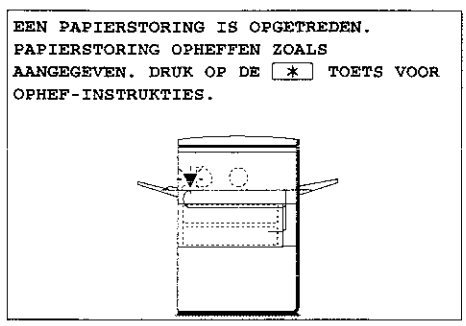


**4** **Draai de transporthendel terug in de oorspronkelijke stand.**

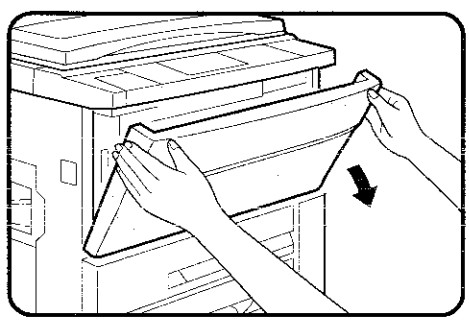


**5** **Sluit de voordeur van het kopieerapparaat.**

- Controleer dat de papierstoring-mededeling is uitgegaan.




## Papierstoring rond de fuseereenheid en het uitvoergedeelte

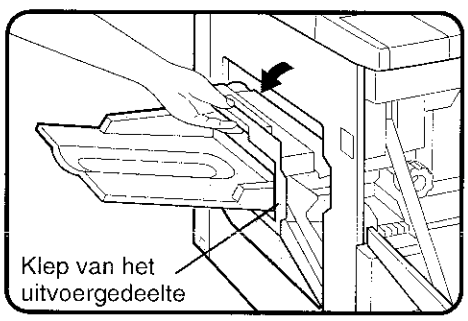


**1** **Open de voordeur van het kopieerapparaat.**

**2** **Draai de draaiknop voor de fuseereenheid in de richting van de pijl en verwijder het vastgelopen kopieerpapier uit de fuseereenheid.**

**VOORZICHTIG**

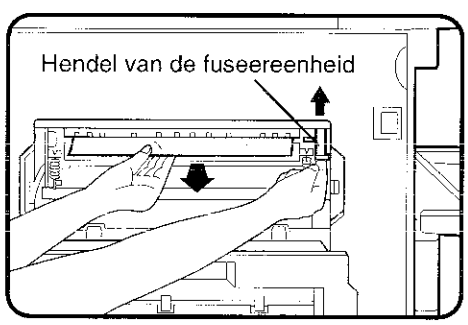
De fuseereenheid is heet! Wees voorzichtig tijdens het verwijderen van het vastgelopen kopieerpapier.




**3** **In geval dat het vastgelopen kopieerpapier zich in het uitvoergedeelte bevindt, opent u voorzichtig de klep van het uitvoergedeelte.**

- Open de klep door de hendel omhoog te trekken. Ondersteun de klep totdat deze geheel geopend is.
- In geval dat een los verkrijgbare sorteereenheid is aangebracht, schuift u deze weg van het kopieerapparaat en vervolgens opent u de klep van het uitvoergedeelte.

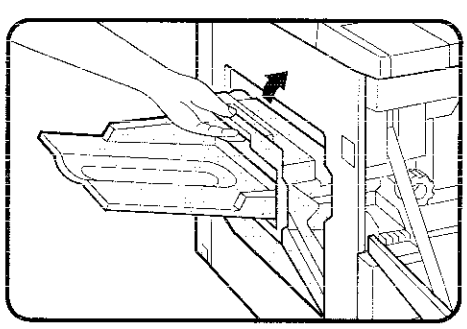
**4** **Draai de draaiknop voor de fuseereenheid in de richting van de pijl en verwijder het vastgelopen kopieerpapier.**




- In geval dat het vastgelopen kopieerpapier zich diep in de fuseereenheid bevindt, tilt u de hendel van de fuseereenheid op en verwijdert u het vastgelopen kopieerpapier.

**VOORZICHTIG**

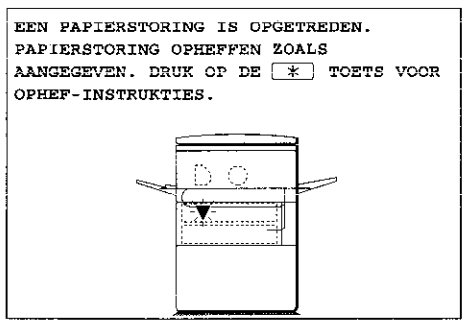
De fuseereenheid is heet! Verzekert u ervan alleen de groene hendel of de groene draaiknop voor de fuseereenheid beet te nemen.



**5** **Sluit de klep van het uitvoergedeelte.**

**6** **Sluit de voordeur van het kopieerapparaat.**

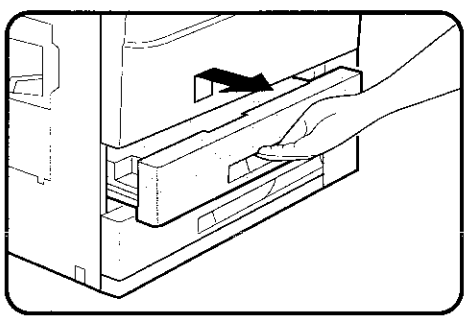
- Controleer dat de papierstoring-mededeling is uitgegaan.



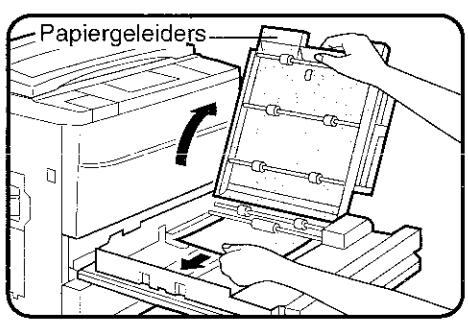

## Papierstoring in de duplexeenheid

- De duplexeenheid is los verkrijgbaar.

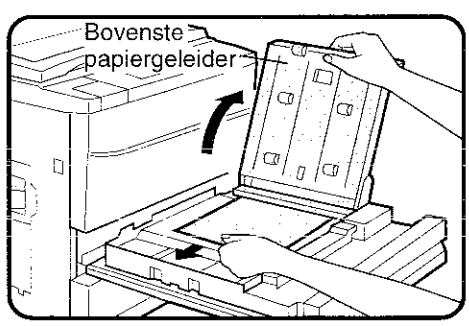
**OPMERKING:**
In geval dat enige andere papierstoringplaatsen op het mededelingendisplay worden afgebeeld, verwijdert u eerst het vastgelopen kopieerpapier vanaf deze plaatsen alvorens de hieronder beschreven procedure uit te voeren. Indien u dit niet doet, kan een vel kopieerpapier, vastgelopen op een andere plaats, scheuren en moeilijk te verwijderen zijn.



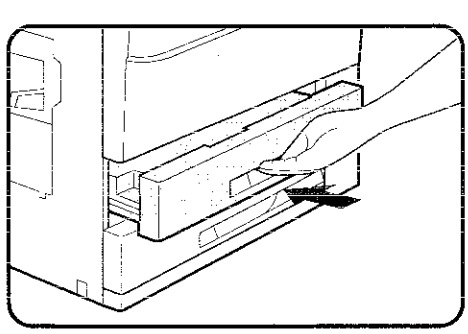
**1 Trek de duplexeenheid naar buiten.**




**2 Til de bovenste en onderste papiergeleiders omhoog en verwijder het vastgelopen kopieerpapier.**




- In geval dat een papierstoring is opgetreden tussen de twee papiergeleiders, opent u de bovenste papiergeleider en verwijdert u het vastgelopen kopieerpapier.



**3 Sluit de bovenste en onderste papiergeleiders en duw de duplexeenheid terug in het kopieerapparaat.**

- Controleer of de papierstoring-mededeling is uitgegaan.

# OPHEFFEN VAN STORINGEN

In geval dat het kopieerapparaat stopt of bediening niet mogelijk is, controleert u altijd het mededelingendisplay. De mededelingen geven u gemakkelijk op te volgen aanwijzingen. In geval dat de mededelingen geen doelgerichte instrukties geven, controleert u de onderstaande lijst.

| Storing | Oplossing | |
|---|---|---|
| Het kopieerapparaat werkt niet. | • Is het kopieerapparaat aangesloten op de stroomvoorziening? | Sluit het kopieerapparaat aan op een geaard stopkontakt. |
| | • Is de hoofdschakelaar ingeschakeld? | Schakel de hoofdschakelaar in. |
| | • Licht [CH] voortdurend op het kopie-aantal display op? | 1. Controleer de kleppen en deksels, inklusief die van los verkrijgbare accessoires, om u ervan te verzekeren dat deze allemaal gesloten zijn.<br>2. In geval dat een los verkrijgbare sorteereenheid of sorteer/nieteenheid is aangebracht, schuift u de sorteereenheid of sorteer/nieteenheid tegen het kopieerapparaat om deze op de plaats te vergrendelen. |
| | • Knippert [CH] op het kopie-aantal display? | Plaats het tonermagazijn nogmaals stevig. Zie bladzijde 27. |
| De kopieën zijn te donker of te licht. | • Is de belichting juist ingesteld? | Zie bladzijde 8. |
| De kopieën zijn blanko. | • Is het origineel met de te kopiëren zijde naar beneden gericht op de glasplaat geplaatst? | Plaats het origineel met de te kopiëren zijde naar beneden gericht op de glasplaat. |
| De kopieën versmeren als u erover wrijft. | • Is het kopieerpapier te zwaar? | Gebruik kopieerpapier met een gewicht binnen het opgegeven bereik. Zie bladzijde 23. |
| | • Is het kopieerpapier vochtig? | Vervang het kopieerpapier door droog kopieerpapier. Verzekert u ervan dat uw kopieerpapier op een droge plaats is opgeslagen. |

| Storing | Oplossing | |
|---|---|---|
| Het kopieerpapier loopt regelmatig vast. | • Wordt niet-standaard papierformaat gebruikt? | Gebruik standaard papierformaat. In geval dat u speciale papiersoorten gebruikt, voert u dit in met behulp van de handinvoer. |
| | • Is het kopieerpapier juist bijgevuld? | Zie bladzijden 11 en 24. |
| | • Bevinden zich papiersnippers in het kopieerapparaat? | Verwijder alle snippers vastgelopen kopieerpapier. Zie bladzijde 30. |
| | • Is het kopieerpapier gekruld of vochtig? | Bewaar het kopieerpapier in de verpakking en leg het plat op een droge plaats. Zie bladzijde 29. |
| Op de kopieën zijn stof, vuil of vegen zichtbaar. | • Is de glasplaat of de origineelklep vuil? | Maak regelmatig schoon. Zie bladzijde 42. |
| Het mededelingendisplay is te donker of te licht. | • Is de LCD kontrast-regelaar juist ingesteld? | Stel de LCD kontrast-regelaar juist in. Zie bladzijde 41. |

In geval dat een storing blijft optreden nadat u de bovenstaande lijst hebt gecontroleerd, raadpleegt u a.u.b. uw key-operator alvorens contakt op te nemen met uw erkend Sharp servicecentrum.

## Zelfdiagnosefunktie

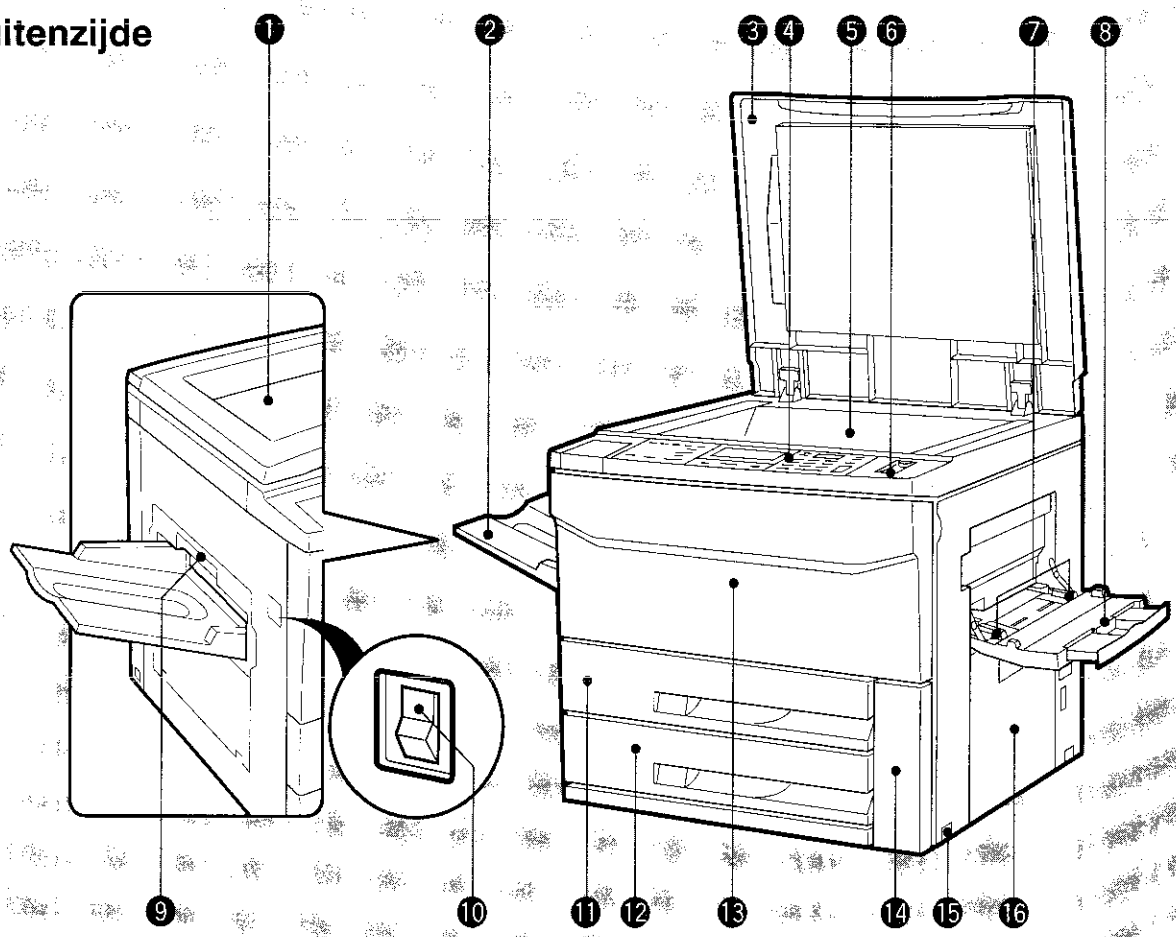
Dit kopieerapparaat is voorzien van een automatische zelfdiagnose-funktie. In geval dat een storing optreedt in het kopieerapparaat, zal de zelfdiagnosefunktie de plaats van de storing opzoeken en de werking van het kopieerapparaat stoppen om beschadiging te voorkomen. Een alfanumerieke kode zal op het kopie-aantal display worden afgebeeld.

**Voorbeeld:**
In geval dat het kopieerapparaat volledig stopt, een alfanumerieke kode op het kopie-aantal display wordt afgebeeld en de mededeling „NEEM CONTAKT OP MET DE SERVICEDIENST. KODE: L4-□□" op het mededelingendisplay wordt afgebeeld, vraagt u uw key-operator contakt op te nemen met uw erkend Sharp servicecentrum.

★ *KEY-OPERATOR* *Zie bladzijde 93.*

# NAAM EN FUNKTIE VAN DE ONDERDELEN

## Buitenzijde




❶ **Origineelhouder**

❷ **Uitvoerlade**
Afgewerkte kopieën worden op de uitvoerlade uitgevoerd.

❸ **Origineelklep (los verkrijgbaar)**
Plaats het origineel op de glasplaat en sluit de origineelklep alvorens te kopiëren.

❹ **Bedieningspaneel**
Alle bedieningsorganen zijn hier samengebracht voor een gemakkelijke bediening.

❺ **Glasplaat**
Plaats het te kopiëren origineel hierop.

❻ **Paperclipbakje**
Bewaar hier uw paperclips.

❼ **Papiergeleiders van de handinvoer**
Pas deze aan de breedte van het kopieerpapier aan.

❽ **Handinvoer**
Speciale papiersoorten (inklusief transparanten) en kopieerpapier kunnen vanaf de handinvoer worden ingevoerd.

❾ **Klep van het uitvoergedeelte**
Open deze klep om vastgelopen kopieerpapier te verwijderen.

❿ **Hoofdschakelaar**
Bedien deze schakelaar om het kopieerpapier in en uit te schakelen.

⓫ **Duplexeenheid of 500-vel papierlade (los verkrijgbaar)**
Het kopieerapparaat kan worden uitgerust met een duplexeenheid of een 500-vel papierlade.
In geval dat geen van beiden gewenst is, wordt de voorkant van het kopieerapparaat dicht gemaakt met een afdekplaat.
De duplexeenheid biedt u de mogelijkheid dubbelzijdige kopieën te maken.

⓬ **Onderste papierlade**
Deze papierlade kan 500 vellen kopieerpapier bevatten. Het papierformaat kan worden veranderd door de binnencassette te verwisselen.

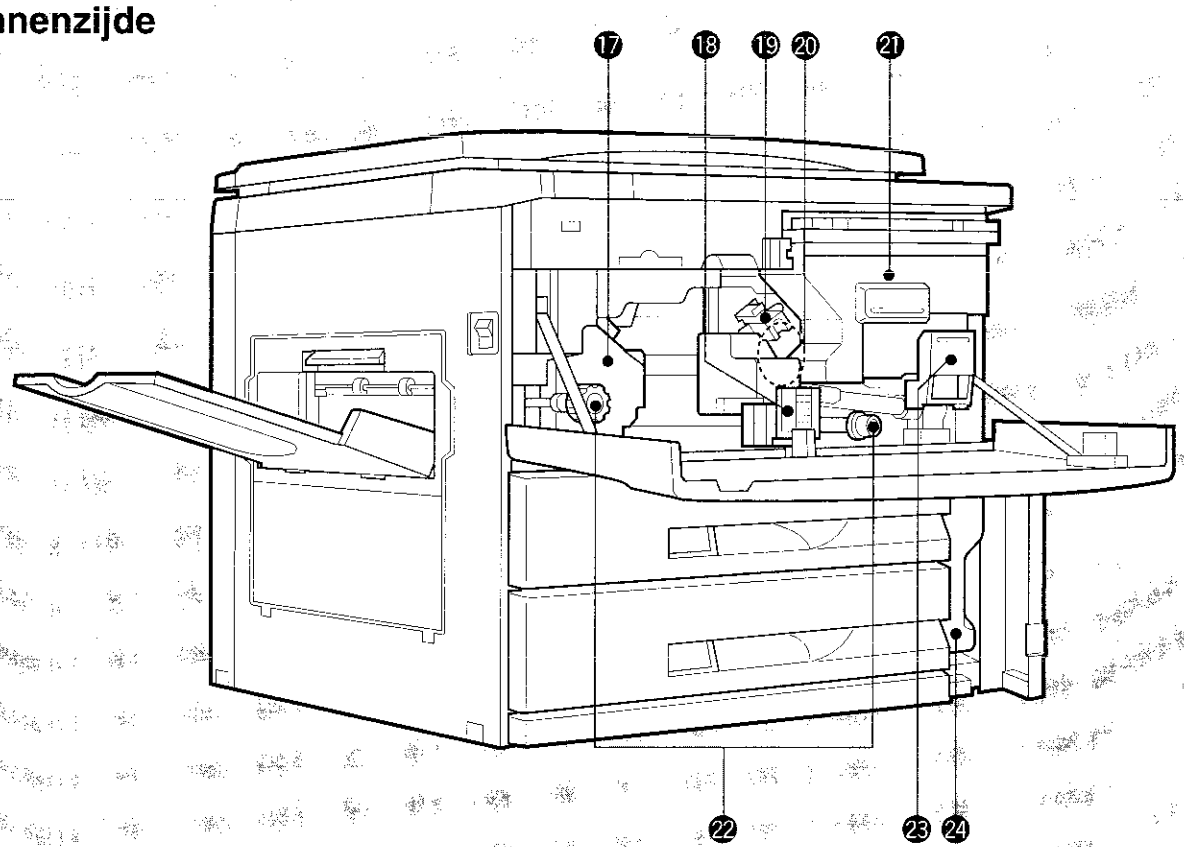
⓭ **Voordeur**
Open deze deur om vastgelopen kopieerpapier te verwijderen en om onderhoudswerkzaamheden aan het kopieerapparaat uit te voeren.

⓮ **Klep van de afvaltonertank**
Open deze klep om de afvaltonertank te vervangen.

⓯ **Handvaten**

⓰ **Zijklep van het kopieer apparaat**
Open deze klep om vastgelopen kopieerpapier te verwijderen uit het invoergedeelte.

## Binnenzijde




⑰ **Fuseereenheid**
De fuseereenheid is heet. Wees voorzichtig in de buurt ervan.

⑱ **Transporthendel**
Draai deze hendel om het transportgedeelte te openen.

⑲ **Corona-eenheid**
Deze eenheid dient om de fotogeleidende drum te laden.

⑳ **Fotogeleidende drum**
De kopiebeelden worden op de fotogeleidende drum gevormd.

㉑ **Tonermagazijn**
Dit magazijn bevat de toner.

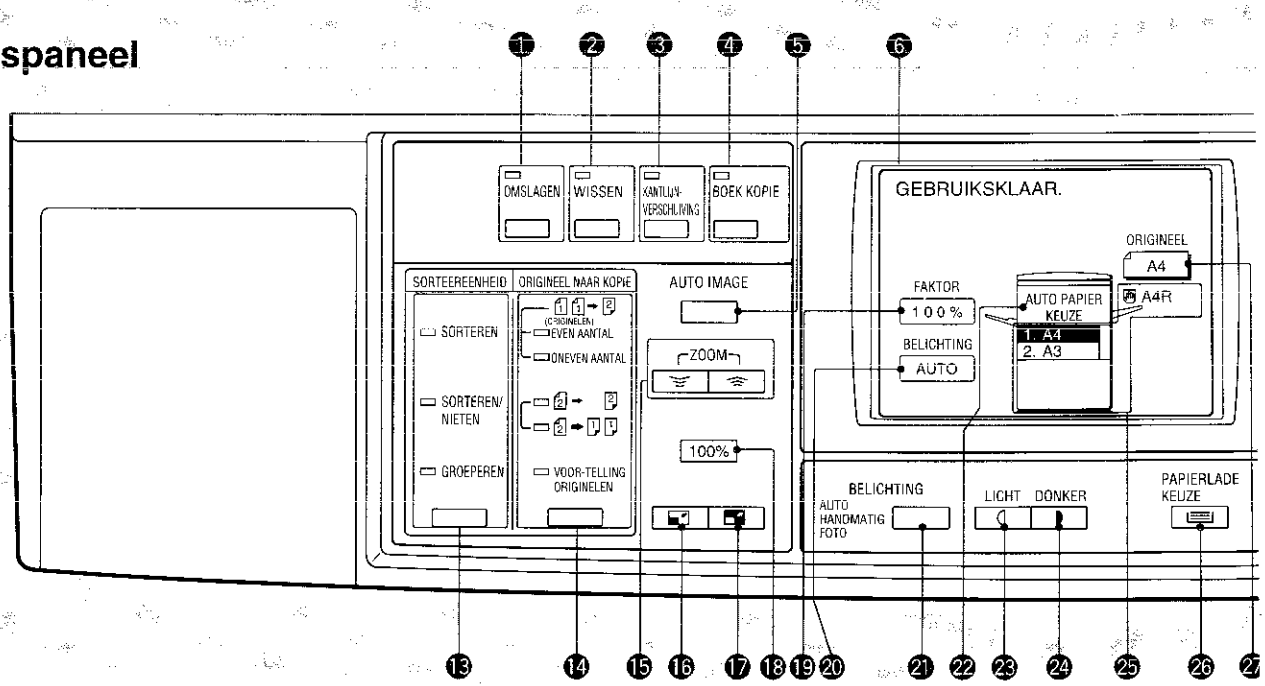
㉒ **Draaiknoppen voor de transportrollen/ fuseereenheid**
Draai deze knoppen om vastgelopen kopieerpapier te verwijderen.

㉓ **Vergrendelhendel van het tonermagazijn**
Trek deze hendel omlaag om het tonermagazijn te ontgrendelen.

㉔ **Afvaltonertank**
In deze tank wordt verbruikte toner opgevangen. Vervang deze tank in geval dat een mededeling op het mededelingendisplay wordt afgebeeld die de noodzaak hiervan aangeeft.

| Standaard accessoires | |
|---|---|
| Binnencassette (wordt in de onderste papierlade geplaatst) | 1 |
| Uitvoerlade | 1 |
| Bedieningshandleiding | 1 |
| Origineellade | 1 |
| Afvaltonertank (inklusief de in het kopieerapparaat geplaatste afvaltonertank) | 4 |

## Bedieningspaneel




❶ **OMSLAGEN-toets en -indikator** (blz. 55)
Druk op deze toets om de omslagenfunktie te kiezen. (Deze funktie werkt alleen in geval dat de los verkrijgbare origineelinvoer op het kopieerapparaat is aangebracht.)

❷ **WISSEN-toets en -indikator** (blz. 15)
Druk op deze toets om de midden-wisfunktie en/of de rand-wisfunktie te kiezen.

❸ **KANTLIJNVERSCHUIVING-toets en -indikator** (blz. 17)
Druk op deze toets om de kantlijnverschuivingfunktie te kiezen.

❹ **BOEK KOPIE-toets en -indikator** (blz. 14)
Druk op deze toets om twee afzonderlijke kopieën te maken van een op de glasplaat geplaatste ingebonden origineel.

❺ **AUTO IMAGE-toets** (blz. 54)
Druk op deze toets om automatisch de kopieerfaktor te laten instellen bij gebruik van de origineelinvoer. (De origineelinvoer is los verkrijgbaar.)

❻ **Mededelingendisplay**
Dit display beeldt informatie af om de gebruiker te helpen bij het maken van de kopieerinstellingen en bij het opheffen van papierstoringen. Tevens kan informatie over de funkties van het kopieerapparaat worden afgebeeld.

❼ **INFORMATIE-toets en -indikator** (blz. 6)
Druk op deze toets voor begeleiding bij de bediening van: 1. DUPLEXEENHEID, 2. ORIGINEELINVOER, 3. SORTEEREENHEID en 4. OVERIGE ONDERWERPEN.
Druk op deze toets in geval dat een papierstoring optreedt, in geval dat de toner dient te worden bijgevuld of in geval dat afvaltoner dient te worden weggegooid.

❽ **DISPLAY DOORDRAAIEN-toets**
Druk op deze toets om het mededelingendisplay door te draaien en meer informatie te laten afbeelden in geval dat een pijl (➡) wordt afgebeeld aan het einde van een mededeling of aan het einde van de titelregel aan het begin van een mededeling.
Druk op deze toets in de ruststand (standby) om het tot op heden totaal aantal gemaakte kopieën af te beelden.
Druk op deze toets om de instellingen voor de kantlijnverschuivingfunktie en schaduwranden wisfunktie te veranderen.

❾ **Kopie-aantal display**
Dit display beeldt het opgegeven aantal kopieën af.

❿ **PROGRAM-toets ( P )**
Druk op deze toets om de werkprogrammafunktie (blz. 20) te kiezen of om een key-operator-programma (blz. 77) te verlaten.

⓫ **ONDERBREKING-toets en -indikator** (blz. 22)
Druk op deze toets om een kopieeropdracht tijdelijk te onderbreken.

⓬ **LCD kontrast-regelaar**
Draai deze regelaar om het kontrast van het mededelingendisplay te regelen.

⓭ **SORTEEREENHEID-toets en -indikators** (blz. 58)
Druk op deze toets om de sorteereenheidfunktie te kiezen in geval dat de sorteereenheid of de sorteer/nieteenheid is aangebracht. (De sorteereenheid en de sorteer/nieteenheid zijn los verkrijgbaar.)

⓮ **ORIGINEEL NAAR KOPIE-toets en -indikators**
Druk op deze toets om de enkelzijdig en dubbelzijdig kopieerfunkties te kiezen.

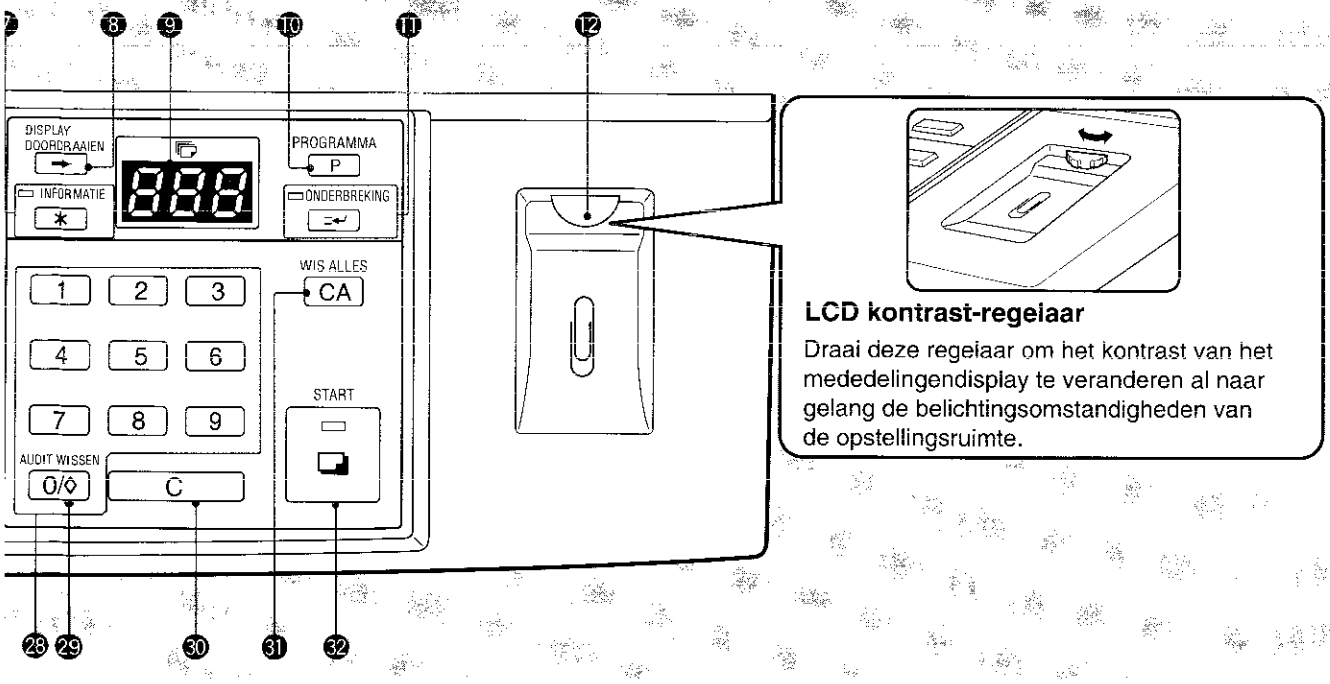
[1][1] → [2] : Dubbelzijdige kopieën van enkelzijdige originelen. (Deze funktie kan alleen worden gekozen in geval dat de los verkrijgbare duplexeenheid is aangebracht.) „EVEN AANTAL" of „ONEVEN AANTAL" dient te worden gekozen overeenkomstig het aantal originelen.

[2] → [2] : Dubbelzijdige kopieën van dubbelzijdige originelen. (Deze funktie kan alleen worden gekozen in geval dat zowel de los verkrijgbare origineelinvoer als de los verkrijgbare duplexeenheid zijn aangebracht.)

[2] → [1][1] : Enkelzijdige kopieën van dubbelzijdige originelen. (Deze funktie kan alleen worden gekozen in geval dat de los verkrijgbare origineelinvoer is aangebracht.)

VOOR-TELLING ORIGINELEN : Geeft aan dat de originelen zullen worden geteld. (Deze funktie kan alleen worden gekozen in geval dat de los verkrijgbare origineelinvoer is aangebracht.)

⓯ **ZOOM-toetsen** (blz. 13)
Druk op deze toetsen om een verkleiningsfaktor of een vergrotingsfaktor tussen 50% en 200% in stapjes van 1% te kiezen.




⑯ **Verkleining-toets ( ▭ )** (blz. 13)
Druk op deze toets om een van de vier vaste-verkleiningsfaktoren te kiezen: 50%, 70%, 81% of 86%. Twee extra vaste-verkleiningsfaktoren kunnen worden toegevoegd. (blz. 84)

⑰ **Vergroting-toets ( ▭ )** (blz. 13)
Druk op deze toets om een van de vier vaste-vergrotingsfaktoren te kiezen: 115%, 122%, 141% of 200%.
Twee extra vaste-vergrotingsfaktoren kunnen worden toegevoegd. (blz. 84)

⑱ **100%-toets** (blz. 13)
Druk op deze toets om de kopieerfaktor op 100% terug te stellen om kopieën van hetzelfde formaat als het origineel te maken.

⑲ **KOPIEERFAKTOR-aanduiding**
Deze aanduiding beeldt de kopieerfaktoren af bij verkleining en vergroting.

⑳ **BELICHTING-aanduiding**
Deze aanduiding beeldt de gekozen belichtingsfunktie af.

㉑ **BELICHTING-toets** (blz. 8)
Druk op deze toets om de belichtingsfunktie te kiezen: AUTO, HANDMATIG of FOTO.

㉒ **AUTO PAPIER KEUZE-aanduiding**
In geval dat deze aanduiding wordt afgebeeld, zal hetzelfde papierformaat als het origineelformaat of de kopieerfaktor automatisch worden gekozen. (Deze funktie kan alleen worden gekozen in geval dat de los verkrijgbare origineelinvoer is aangebracht.)

㉓ **LICHT-toets** (blz. 9)
Druk op deze toets om de belichting in de handmatige funktie of in de fotofunktie in te stellen op lichtere kopieën.

㉔ **DONKER-toets** (blz. 9)
Druk op deze toets om de belichting in de handmatige funktie of in de fotofunktie in te stellen op donkerdere kopieën.

㉕ **Papierformaat-aanduiding**
Deze aanduiding beeldt het papierformaat van het bijgevulde kopieerpapier af en de gekozen papier-invoerbron licht op.

㉖ **PAPIERLADE KEUZE-toets**
Druk op deze toets om de gewenste papierlade te kiezen.

㉗ **Origineelformaat-aanduiding**
Deze aanduiding beeldt het formaat van het origineel af in geval dat de los verkrijgbare origineelinvoer is aangebracht.

㉘ **Cijfertoetsen**
Druk op deze toetsen om het aantal te maken kopieën in te stellen en kopieerinstellingen te maken zoals aangegeven in de mededelingen.

㉙ **AUDIT WISSEN-toets ( 0/◊ )**
Druk op deze toets om het aantal te maken kopieën op 0 in te stellen. Druk op deze toets om instellingen voor een accountnummer te wissen.
Druk op deze toets tijdens een meervoudige kopieeropdracht om het aantal reeds gemaakte kopieën af te beelden.

㉚ **Wistoets ( C )**
Druk op deze toets om het kopie-aantal display te wissen of druk op deze toets om een kopieeropdracht te stoppen. Nadat de in aanmaak zijnde kopieën klaar zijn, zal het kopieerapparaat stoppen.

㉛ **WIS ALLES-toets ( CA )**
Druk op deze toets om alle gekozen kopieerinstellingen te wissen en de standaardinstellingen op het kopieerapparaat in te stellen.

㉜ **START-toets en -indikator**
Kopiëren is mogelijk nadat deze indikator oplicht.
Druk op deze toets om met kopiëren te beginnen.

**Standaardinstellingen:**
De standaardinstellingen zullen ingesteld worden nadat het kopieerapparaat is ingeschakeld (behalve de instelling voor de papierlade), nadat op de WIS ALLES-toets ( CA ) is gedrukt en ongeveer een minuut nadat de laatste kopie is gemaakt in een van de kopieerfunkties.

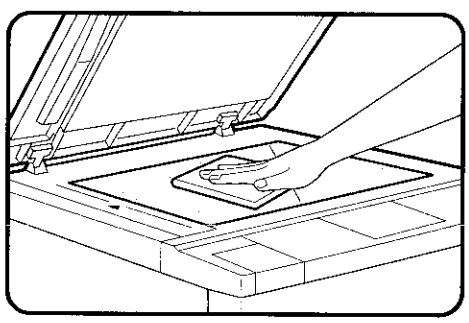
- Kopieerfaktor: 100%
- Automatische belichting
- Kopie-aantal: 0
- Alle speciale kopieerfunkties zijn uitgeschakeld.
- Papierlade keuze: Onderste papierlade van het kopieerapparaat; niet een los verkrijgbare papierlade, zelfs niet indien ingebracht. (Na het inschakelen zal de laatst gebruikte papierlade wederom worden gekozen.)

★ *KEY-OPERATOR De standaardinstellingen kunnen naar wens veranderd worden. Tevens kan de tijd waarna alle instellingen automatisch gewist worden veranderd worden. Zie bladzijden 86 en 84.*

# ONDERHOUD DOOR DE GEBRUIKER

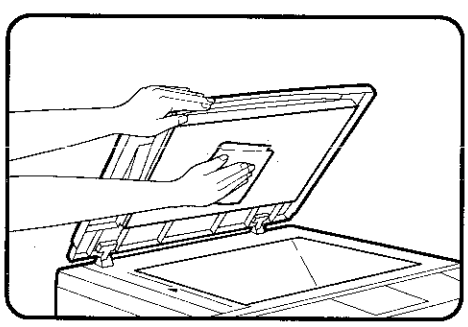
De glasplaat en de origineelklep dienen schoon gehouden te worden om te voorkomen dat vuil en vlekken op de kopieën gekopieerd worden.

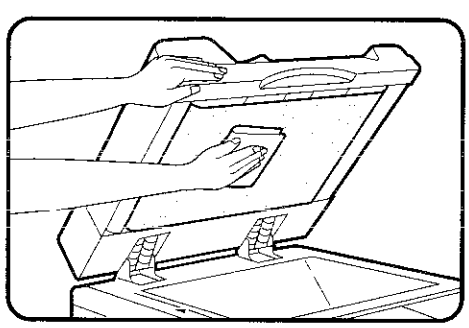
## Glasplaat en de origineelklep



**Veeg de glasplaat en de origineelklep af met een zachte, schone doek.**

- Bevochtig de doek indien noodzakelijk met water. Gebruik geen verdunner, benzeen of soortgelijke vluchtige schoonmaakmiddelen.





- In geval dat de los verkrijgbare origineelinvoer is aangebracht, veegt u de transportband af met een zachte, schone doek.

# ONDERHOUD VEREIST

In geval dat de mededeling „**GEBRUIKSKLAAR. (ONDERHOUD VEREIST: □ )**" op het mededelingendisplay wordt afgebeeld, zal onderhoud door een erkende Sharp servicemonteur spoedig noodzakelijk zijn. Neem zo spoedig mogelijk contakt op met uw Sharp servicecentrum.

# TECHNISCHE GEGEVENS

## Kopieerapparaat

| | |
|---|---|
| Type | Tafelmodel |
| Kopieersysteem | Droge, elektrostatische overdracht |
| Originelen | Vellen, ingebonden originelen |
| Formaat originelen | Max. A3 |
| Formaat kopieerpapier | Max. A3, min. A6<br>Blanko strook: max. 4 mm (voor- en achterrand) |
| Kopieersnelheid<br>(bij kopieerfaktor 100%) | 40 kopieën/min. (A4)<br>31 kopieën/min. (A4R)<br>26 kopieën/min. (B4)<br>22 kopieën/min. (A3) |
| Ononderbroken kopiëren | Max. 999 kopieën; aftellende teller |
| Eerste-kopie tijd | Ongeveer 3,1 sekonden |
| Opwarmtijd | Ongeveer 100 sekonden |
| Kopieerfaktoren | Variabel tussen 50% en 200% in stapjes van 1%, in totaal 151 stapjes<br>Vaste-kopieerfaktoren: 50%, 70%, 81%, 86%, 100%, 115%, 122%, 141%, 200%. |
| Belichtingssysteem | Bewegende optische bron, spleetbelichting (stationaire glasplaat) met automatische belichtingsfunktie |
| Invoer kopieerpapier | Keuze uit een of twee papierladen met 500-vel automatische invoer-capaciteit, handinvoer met 50-vel automatische invoer-capaciteit |
| Fuseersysteem | Warmterollen |
| Ontwikkelsysteem | Magnetische borstel ontwikkeling |
| Lichtbron | Halogeenlamp |
| Vereiste stroomvoorziening | Plaatselijke voltage ±10% |
| Stroomverbruik | Max. 1,75 kW |

| | |
|---|---|
| Totale afmetingen | 1205 mm (L) x 650 mm (B) |
| Gewicht<br>(met de los verkrijgbare origineelklep SF-CV13) | Ongeveer 67,4 kg<br>Ongeveer 72 kg (met 500-vel papierlade)<br>Ongeveer 74,3 kg (met duplexeenheid) |
| Afmetingen kopieerapparaat<br>(met de los verkrijgbare origineelklep SF-CV13) | 633 mm (L) x 650 mm (B) x 607 mm (H) |
| Bedienings-omstandigheden | Temperatuur: 15°C tot 30°C<br>Relatieve luchtvochtigheid: 20% tot 85% |
| Los verkrijgbare accessoires | Origineelklep (SF-CV13)<br>Zelf-omkerende automatische origineelinvoer (SF-A55)<br>20-vaks sorteereenheid (SF-S15)<br>20-vaks sorteer/nieteenheid (SF-S53)<br>Onderkast/3000-vel grote papierlade (SF-D23)<br>Duplexeenheid (SF-DM11)<br>500-vel papierlade (SF-CM11)<br>Binnencassette (SF-IC11)<br>Kaartteller (SF-EA11)<br>Accountteller (SF-EA12)<br>Beheerapparaat (SF-EA13)<br>Persoonlijke teller (SF-71A/71B) |

## DUPLEXEENHEID (indien aangebracht)

| | |
|---|---|
| Soort kopieerpapier | Alleen standaard kopieerpapier |
| Aantal kopieën | 50 (A5, A4, A4R)<br>30 (B4, A3) |
| Formaat kopieerpapier | A5, A4, A4R, B4, A3 |
| Gewicht kopieerpapier | 56 tot 80 g/m$^2$ |

De technische gegevens zijn onderhevig aan veranderingen ten behoeve van produktverbetering zonder voorafgaande kennisgeving.

MEMO

# LOS VERKRIJGBARE ACCESSOIRES

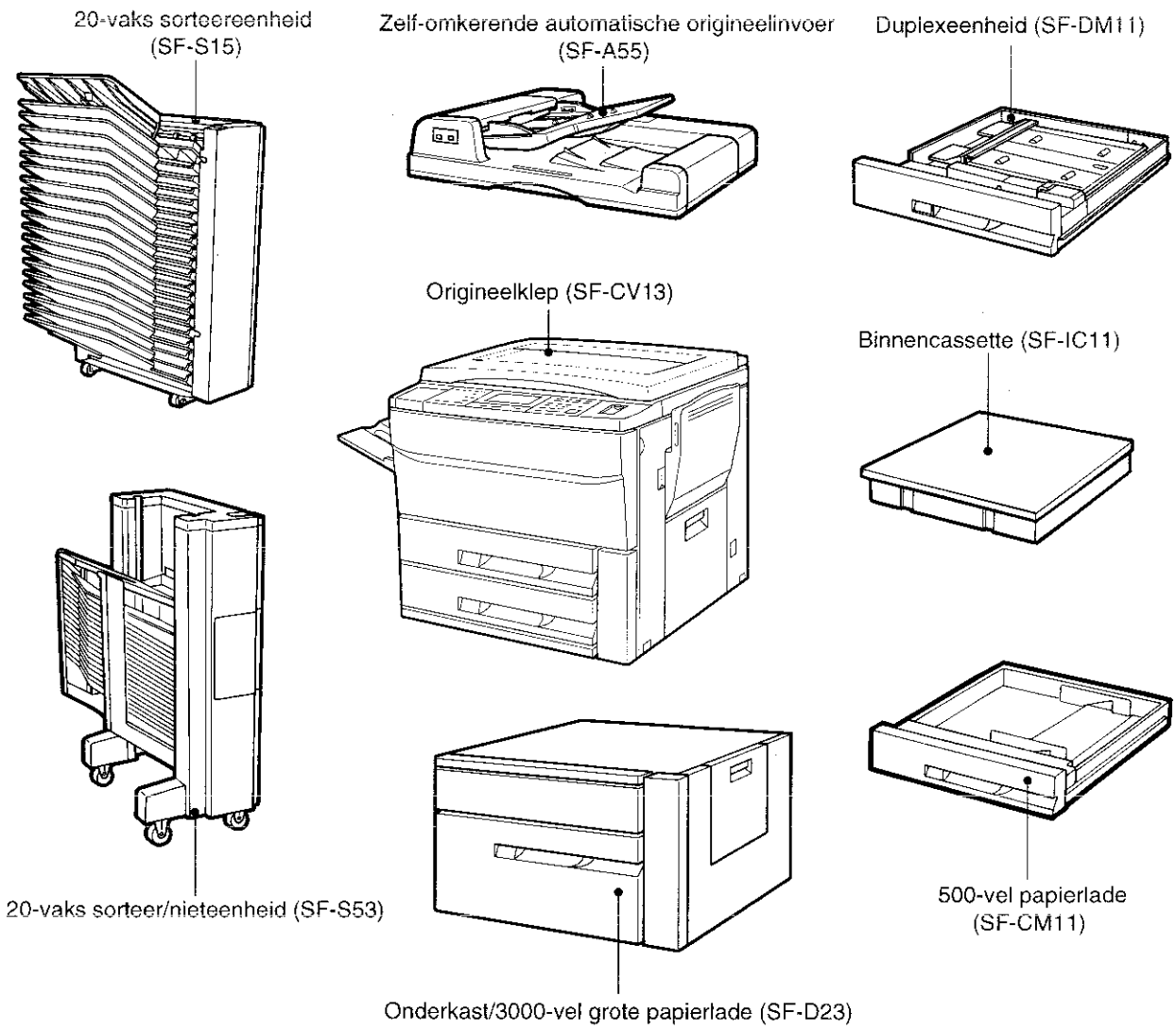
## INHOUDSOPGAVE

Bladzijde


- **KOPIEERSYSTEEM** . . . . . 48
- **ZELF-OMKERENDE AUTOMATISCHE ORIGINEELINVOER (SF-A55)** . . 49
  - Naam van de onderdelen . . . . . 49
  - Technische gegevens . . . . . 49
  - Gebruik van de RADF . . . . . 50
  - Automatisch verkleinen/vergroten . . . . . 54
  - Omslagen . . . . . 55
  - Opheffen van origineelstoringen . . . . . 57
- **20-VAKS SORTEEREENHEID (SF-S15)/ 20-VAKS SORTEER/NIETEENHEID (SF-S53)** . . . . . 58
  - Naam van de onderdelen . . . . . 58
  - Gebruik van de sorteereenheid . . . . . 59
  - Capaciteiten van de sorteereenheid . . . . . 60
  - Sorteren/nieten (alleen SF-S53) . . . . . 61
  - Handmatig nieten . . . . . 63
  - Nietjespatroon vervangen . . . . . 64
  - Vastgelopen nietje verwijderen . . . . . 65
  - Opheffen van papierstoringen . . . . . 67
  - Technische gegevens . . . . . 69
- **ONDERKAST/3000-VEL GROTE PAPIERLADE (SF-D23)** . . . . . 70
  - Naam van de onderdelen . . . . . 70
  - Technische gegevens . . . . . 70
  - Kopieerpapier bijvullen . . . . . 71
  - Opheffen van papierstoringen . . . . . 72

# KOPIEERSYSTEEM

De voor de SF-2040 beschikbare los verkrijgbare accessoires zijn hieronder afgebeeld.



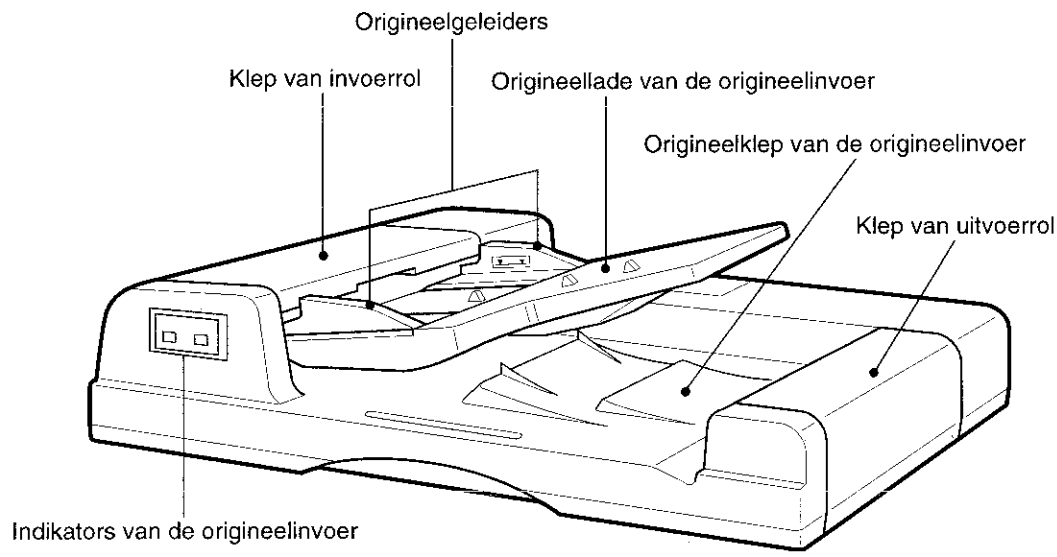

- Kaartteller (SF-EA11)
- Accountteller (SF-EA12)
- Beheerapparaat (SF-EA13)
- Persoonlijke teller (SF-71A/71B)

**OPMERKING:**
Hierna volgen de bedieningsinstrukties voor de zelf-omkerende automatische origineelinvoer (SF-A55), de sorteereenheden (SF-S15 en SF-S53) en de onderkast/3000-vel grote papierlade (SF-D23). Voor de bedieningsinstrukties voor de kaartteller (SF-EA11), de accountteller (SF-EA12) en het beheerapparaat (SF-EA13) raadpleegt u de bedieningshandleiding van deze apparaten.

# ZELF-OMKERENDE AUTOMATISCHE ORIGINEELINVOER (SF-A55)

De zelf-omkerende automatische origineelinvoer (RADF) kunnen A5 tot A3 formaat originelen verwerken. Dubbelzijdige originelen kunnen automatisch worden verwerkt zonder deze handmatig te hoeven omdraaien.

## NAAM VAN DE ONDERDELEN




**Indikators van de origineelinvoer**

Origineelinvoer-indikator
Deze indikator geeft aan dat de originelen in de origineellade van de origineelinvoer zullen worden ingevoerd.

Origineelverklikker-indikator
Deze indikator geeft aan dat er nog een origineel op de glasplaat ligt.

## Technische gegevens

| | | |
|---|---|---|
| Toelaatbare originelen | Gewicht: | Enkelzijdige originelen: 50 tot 128 g/m$^2$<br>Dubbelzijdige originelen: 50 tot 128 g/m$^2$ voor A5 en A4 formaat originelen.<br>50 tot 110 g/m$^2$ voor B4 en A3 formaat originelen. |
| | Formaat: | A5 tot A3 |
| | Capaciteit: | Maximaal 50 vellen voor A5, A4 en B4 formaat originelen, aangenomen dat de totale samengestelde dikte niet meer bedraagt dan 6,5 mm (50 tot 80 g/m$^2$) of 5 mm (80 tot 128 g/m$^2$).<br>Maximaal 30 vellen voor A3 formaat originelen. |
| Stroomvoorziening | | Geleverd door het kopieerapparaat |
| Gewicht | | Ongeveer 15 kg |
| Afmetingen | | 600 mm (L) x 525 mm (B) x 175 mm (H) |

De technische gegevens zijn onderhevig aan veranderingen ten behoeve van produktverbetering zonder voorafgaande kennisgeving.

## Gebruik van de RADF

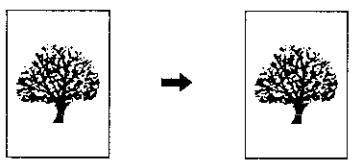
**OPMERKINGEN:**

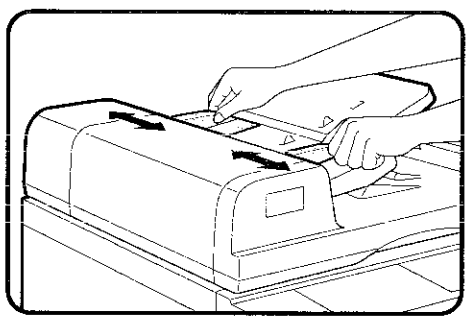
- Alvorens de originelen in de origineellade van de origineelinvoer te plaatsen, verzekert u uzelf ervan alle nietjes of paperclips uit de originelen te verwijderen. De RADF kan maximaal 50 originelen verwerken.
- Het is mogelijk dat ernstig beschadigde originelen in de RADF vastlopen. Het wordt aanbevolen dergelijke originelen vanaf de glasplaat te kopiëren en de kopieën als originelen te gebruiken.
- In geval dat u originelen invoert die voorzien zijn van dicht op elkaar geplaatste inbindgaatjes langs een zijkant, plaatst u de originelen zodanig dat de inbindgaatjes zich aan de rechterkant of langs de origineelgeleiders bevinden.
- Speciale originelen, zoals transparanten en overtrekpapier, mogen niet vanaf de RADF ingevoerd worden, maar dienen op de glasplaat geplaatst te worden.
- Dubbelzijdige kopieën kunnen niet gemaakt worden in geval dat niet-standaard papierformaat gebruikt wordt. (Dubbelzijdige kopieën kunnen alleen gemaakt worden in geval dat de los verkrijgbare duplexeenheid is aangebracht.)
- Originelen van verschillend formaat maar van dezelfde breedte kunnen in de origineellade van de origineelinvoer geplaatst worden en zullen automatisch op de respektievelijke papierformaten gekopieerd worden.
  De automatische kopieerfaktor keuze zal in dit geval niet werken.
- Een blanko strook (max. 4 mm) kan zich voordoen aan de voor- en achterrand van de kopieën.

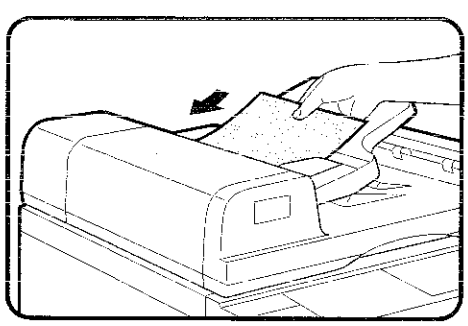
**Ononderbroken-invoerfunktie**

In geval dat de ononderbroken-invoerfunktie ingeschakeld is met behulp van key-operator-programma P47, zal de origineelinvoer-indikator gedurende ongeveer 5 sekonden bijven knipperen nadat het invoeren van alle originelen is voltooid. Terwijl deze indikator knippert zullen enige nieuwe in de origineellade van de origineelinvoer geplaatste originelen automatisch ingevoerd en gekopieerd worden.

★ ***KEY-OPERATOR*** ***Zie bladzijde 88 voor informatie over de ononderbroken-invoerfunktie.***







## Enkelzijdige kopieën van enkelzijdige originelen

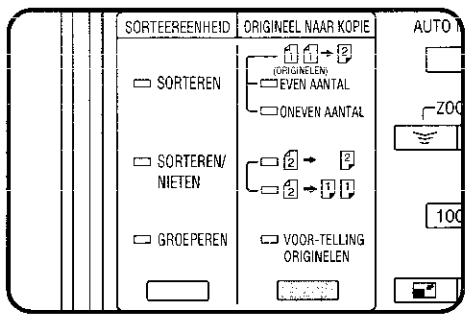
**1 Stel de origineelgeleiders in op de breedte van de originelen en plaats de originelen met de te kopiëren zijde naar boven gericht in de origineellade van de origineelinvoer.**

- Het origineelformaat zal afgebeeld worden op het mededelingendisplay en de papierlade met het overeenkomstige papierformaat zal worden gekozen.
- In geval dat een origineel op de glasplaat achterblijft, zal de origineelverklikker-indikator gaan knipperen. Verwijder in dit geval het origineel vanaf de glasplaat.
- In geval dat het benodigde papierformaat niet in een van de papierladen is bijgevuld, zal de volgende mededeling op het mededelingendisplay worden afgebeeld.

```
VUL □□ FORMAAT KOPIEERPAPIER BIJ.
```

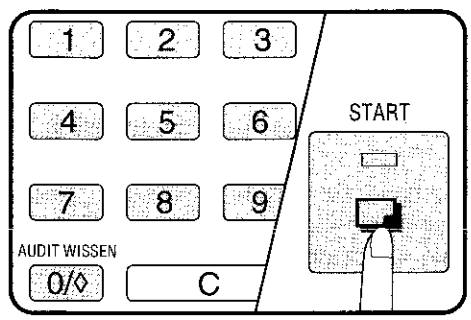
In geval dat een papierlade niet op het gewenste papierformaat is ingesteld, drukt u op de PAPIERLADE KEUZE-toets om de handinvoer te kiezen.

- Om op een ander papierformaat te kopiëren, drukt u op de PAPIERLADE KEUZE-toets voor het kiezen van de gewenste papierlade.




**2 Verzekert u ervan dat de enkelzijdig naar enkelzijdig kopieerfunktie is gekozen op het ORIGINEEL NAAR KOPIE-gedeelte van het bedieningspaneel.**

- In geval dat geen indikator in het ORIGINEEL NAAR KOPIE-gedeelte oplicht, is de enkelzijdig naar enkelzijdig kopieerfunktie gekozen.

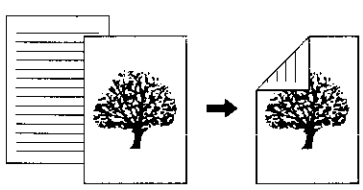



**3 Voer het gewenste aantal kopieën in met behulp van de cijfertoetsen.**

- Het aantal zal op het kopie-aantal display worden afgebeeld.
- In geval dat een fout werd gemaakt, drukt u op de wistoets ( C ) om een ingevoerd aantal te wissen.

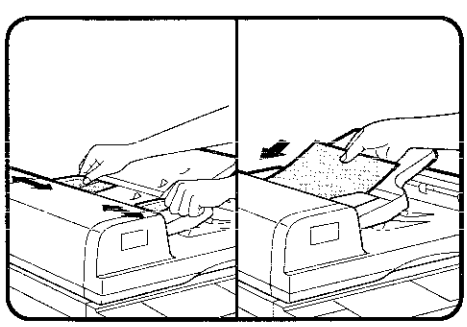
**4 Druk op de START-toets.**

- Voor het definitief stoppen van een kopieeropdracht drukt u op de WIS ALLES-toets ( CA ). Het kopiëren zal stoppen en de RADF zal alle ingevoerde originelen uitvoeren. Tevens zal het aantal kopieën op het kopie-aantal display op 0 worden teruggesteld.

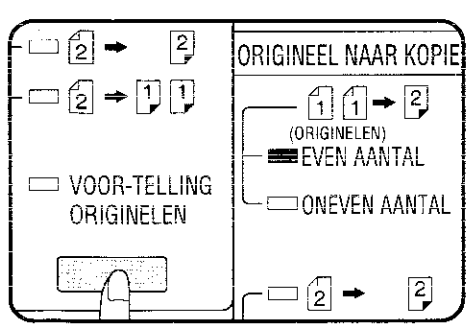


## Dubbelzijdige kopieën van enkelzijdige originelen

De los verkrijgbare duplexeenheid dient te zijn aangebracht voor het maken van dubbelzijdige kopieën.



**1 Stel de origineelgeleiders in op de breedte van de originelen en plaats de originelen met de te kopiëren zijde naar boven gericht in de origineellade van de origineelinvoer.**

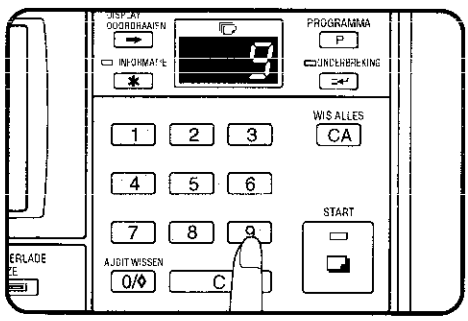


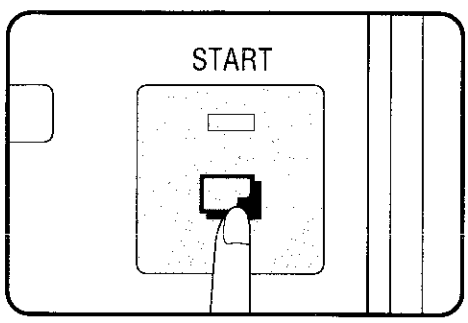

**2 In geval dat het aantal originelen bekend is, drukt u op de ORIGINEEL NAAR KOPIE-toets voor het kiezen van EVEN AANTAL of ONEVEN AANTAL in het ORIGINEEL NAAR KOPIE-gedeelte van het bedieningspaneel en vervolgens gaat u door naar stap 3. In geval dat het aantal originelen niet bekend is, drukt u op de ORIGINEEL NAAR KOPIE-toets voor het kiezen van VOOR-TELLING ORIGINELEN voor een automatische telling door de RADF en drukt u op de START-toets.**

- De volgende mededeling zal op het mededelingendisplay worden afgebeeld.

```
HET AANTAL ORIGINELEN IS --.
```

- Nadat de telling voltooid is en het aantal bekend is, plaatst u de originelen opnieuw in de origineellade van de origineelinvoer en kiest u EVEN AANTAL of ONEVEN AANTAL, zoals hierboven beschreven.



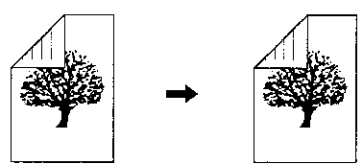




**3** **Voer het gewenste aantal kopieën in.**

- Het maximaal toelaatbaar aantal kopieën in de dubbelzijdig kopieerfunktie is 50 voor A5, A4 en A4R formaat kopieerpapier en 30 voor B4 en A3 formaat kopieerpapier. In geval dat het ingevoerde aantal kopieën hoger is dan het maximaal toelaatbaar aantal kopieën, zal het aantal kopieën op het kopie-aantal display automatisch op het maximaal toelaatbaar aantal kopieën teruggesteld worden nadat het kopiëren gestart is. In geval dat de los verkrijgbare sorteereenheid of sorteer/nieteenheid is aangebracht, zal het kopie-aantal display op 20 teruggesteld worden nadat het kopiëren gestart is (in de sorterenfunktie).

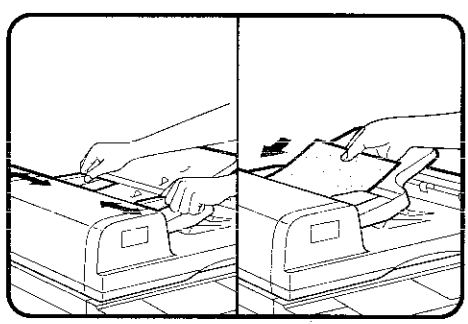
**4** **Druk op de START-toets.**

- Voor het definitief stoppen van een kopieeropdracht tijdens het dubbelzijdig kopiëren, drukt u op de WIS ALLES-toets ( CA ). Verwijder handmatig alle kopieën achtergebleven in de duplexeenheid door de procedure voor het verwijderen van vastgelopen kopieerpapier uit de duplexeenheid uit te voeren. (Zie bladzijde 35.)

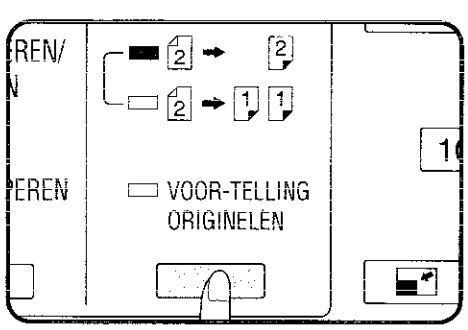


## Dubbelzijdige kopieën van dubbelzijdige originelen

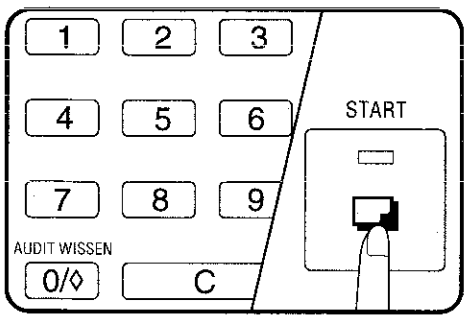
De los verkrijgbare duplexeenheid dient te zijn aangebracht voor het maken van dubbelzijdige kopieën.



**1** **Stel de origineelgeleiders in op de breedte van de originelen en plaats de originelen met de te kopiëren zijde naar boven gericht in de origineellade van de origineelinvoer.**




**2** **Druk op de ORIGINEEL NAAR KOPIE-toets voor het kiezen van 2 → 2.**

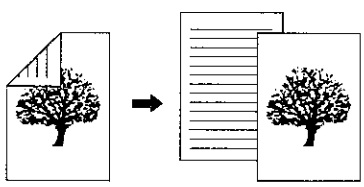



**3** **Voer het gewenste aantal kopieën in.**

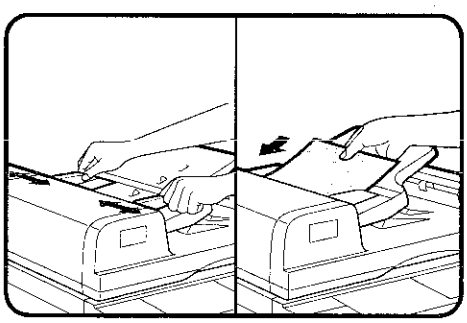
- Het maximaal toelaatbaar aantal kopieën in de dubbelzijdig kopieerfunktie is 50 voor A5, A4 en A4R formaat kopieerpapier en 30 voor B4 en A3 formaat kopieerpapier. In geval dat het ingevoerde aantal kopieën hoger is dan het maximaal toelaatbaar aantal kopieën, zal het aantal kopieën op het kopie-aantal display automatisch op het maximaal toelaatbaar aantal kopieën teruggesteld worden nadat het kopiëren gestart is. In geval dat de los verkrijgbare sorteereenheid of sorteer/nieteenheid is aangebracht, zal het kopie-aantal display op 20 teruggesteld worden nadat het kopiëren gestart is (in de sorterenfunktie).

**4** **Druk op de START-toets.**

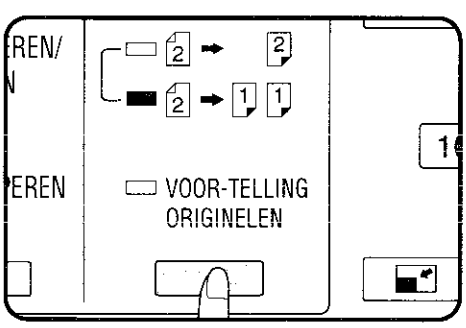
- Voor het definitief stoppen van een kopieeropdracht tijdens het dubbelzijdig kopiëren, drukt u op de WIS ALLES-toets ( CA ). Verwijder handmatig alle kopieën achtergebleven in de duplexeenheid door de procedure voor het verwijderen van vastgelopen kopieerpapier uit de duplexeenheid uit te voeren. (Zie bladzijde 35.)



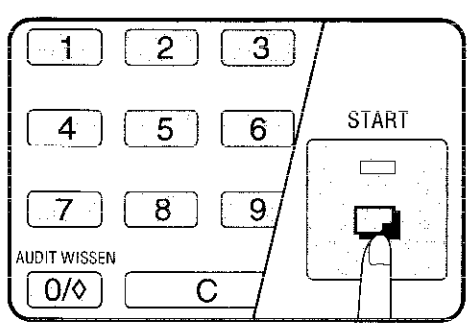
## Enkelzijdige kopieën van dubbelzijdige originelen



**1** **Stel de origineelgeleiders in op de breedte van de originelen en plaats de originelen met de te kopiëren zijde naar boven gericht in de origineellade van de origineelinvoer.**




**2** **Druk op de ORIGINEEL NAAR KOPIE-toets voor het kiezen van 2 → 1 1.**



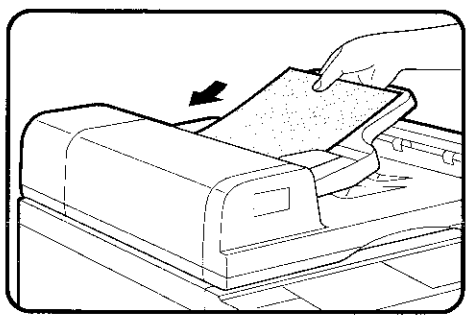

**3** **Voer het gewenste aantal kopieën in.**

**4** **Druk op de START-toets.**

- Voor het definitief stoppen van een kopieeropdracht drukt u op de WIS ALLES-toets ( CA ). Het kopiëren zal stoppen en de RADF zal alle ingevoerde originelen uitvoeren. Tevens zal het aantal kopieën op het kopie-aantal display op 0 worden teruggesteld.

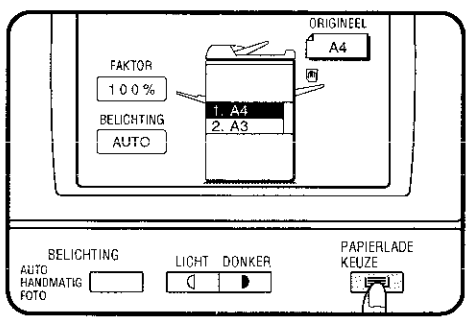
## Automatisch verkleinen/vergroten

Verkleinings- en vergrotingsfaktoren kunnen automatisch gekozen worden met de AUTO IMAGE-toets.



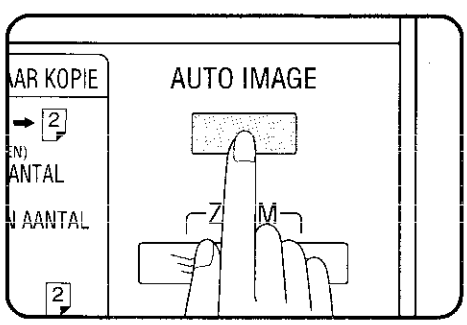
**1** **Stel de origineelgeleiders in op de breedte van de originelen en plaats de originelen met de te kopiëren zijde naar boven gericht in de origineellade van de origineelinvoer.**

- Het origineelformaat zal automatisch vastgesteld worden en vervolgens op het mededelingendisplay worden afgebeeld.




**2** **Druk op de PAPIERLADE KEUZE-toets voor het kiezen van de gewenste papierlade.**

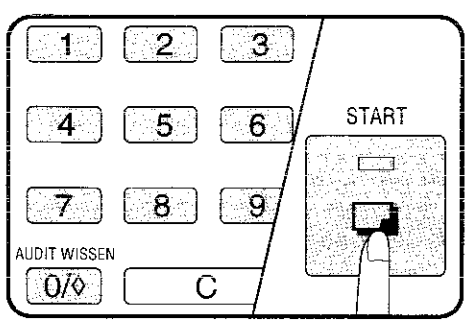
**OPMERKING:**
Deze funktie zal niet werken in geval dat het origineelformaat of het papierformaat een niet-standaard formaat is.




**3** **Druk op de AUTO IMAGE-toets.**

- De optimale verkleinings- of vergrotingsfaktor voor het gekozen papierformaat zal automatisch worden ingesteld.
- In geval dat het origineelformaat of de plaatsingsrichting niet overeenkomt met de standaard verkleinings- of vergrotingsfaktoren voor de gekozen papierlade, zal de volgende mededeling op het mededelingendisplay worden afgebeeld om aan te geven hoe het origineel dient te worden geplaatst.

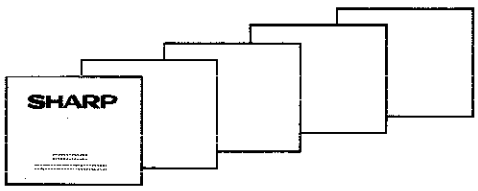
**4** **Voer het gewenste aantal kopieën in.**




**5** **Druk op de START-toets.**

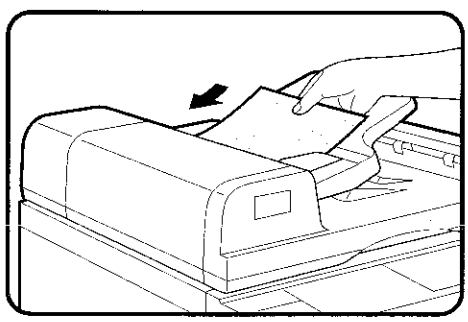
- Voor het uitschakelen van de automatisch verkleinenfunktie of vergrotenfunktie drukt u op de 100%-toets.

## Omslagen

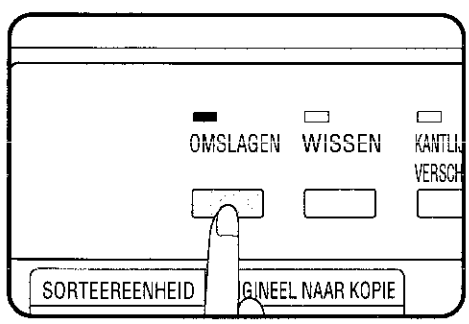



Met de omslagenfunktie kunt u voorop, achterop of zowel voorop als achterop een setje kopieën omslagen invoeren.

- Op vooromslagen kan gekopieerd worden, echter alleen op de voorkant, zelfs in de enkelzijdig naar dubbelzijdig kopieerfunktie en de dubbelzijdig naar dubbelzijdig kopieerfunktie.
  In geval dat de voorkant van een dubbelzijdige origineel op de vooromslag wordt gekopieerd, zal de achterkant van dat origineel in het geheel niet worden gekopieerd.
- Op achteromslagen kan niet gekopieerd worden, niet op de voorkant en niet op de achterkant.
- Omslagen dienen vanaf de handinvoer ingevoerd te worden en dienen van hetzelfde papierformaat te zijn als het kopieerpapier dat voor het kopiëren van het origineel gebruikt wordt.
- In geval dat de omslagenfunktie is gekozen, zal de ononderbroken-invoerfunktie van de RADF altijd uitgeschakeld zijn. Zie bladzijde 50 voor de ononderbroken-invoerfunktie.

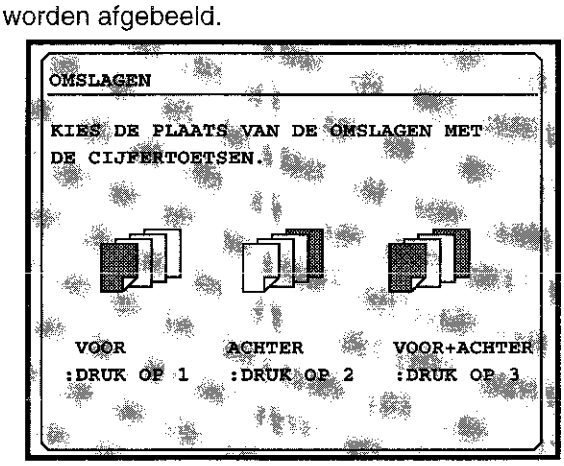


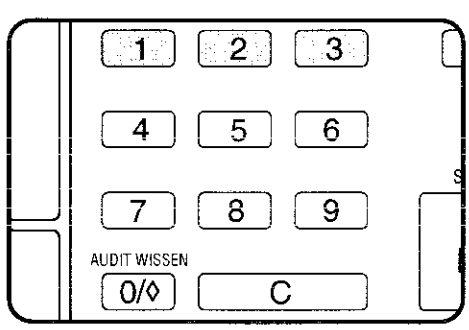
**1 Plaats de originelen met de te kopiëren zijde naar boven gericht in de origineellade van de origineel-invoer.**




**2 Druk op de OMSLAGEN-toets.**

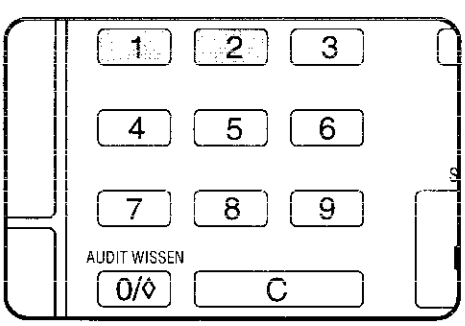
- De volgende mededeling zal op het mededelingendisplay worden afgebeeld.




**3 Kies de plaats van de omslagen door op toets 1, 2 of 3 van de cijfertoetsen te drukken.**

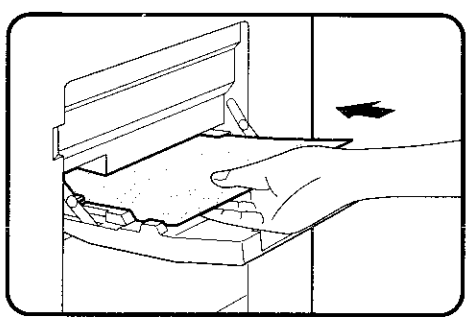
- In geval dat de VOOR of VOOR+ACHTER is gekozen, zal de mededeling „AFDRUKKEN OP VOOROMSLAG? KIES MET DE CIJFERTOETSEN. JA: DRUK OP 1 NEE: DRUK OP 2" op het mededelingendisplay worden afgebeeld.
- In geval dat de ACHTER is gekozen, zal de mededeling in bedieningsstap 4 worden afgebeeld.




**4 Kies JA of NEE door op toets 1 of 2 van de cijfertoetsen te drukken.**

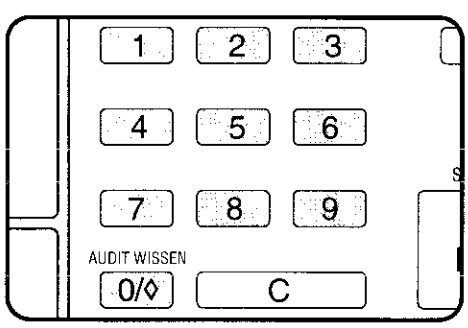
- In geval dat JA is gekozen, zal de eerste bladzijde van het origineel op de vooromslag gekopieerd worden.
- In beide gevallen zal de volgende mededeling op het mededelingendisplay worden afgebeeld.

GEBRUIK DE ORIGINEELINVOER.
PLAATS DE OMSLAGEN IN DE HANDINVOER.

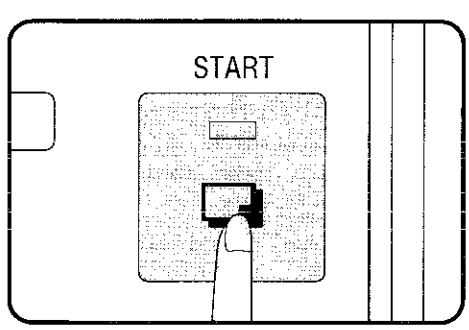


**5** **Plaats de omslagen in de handinvoer en verzekert u ervan dat de omslagen van hetzelfde papierformaat zijn als het kopieerpapier.**

- De START-indikator zal oplichten.



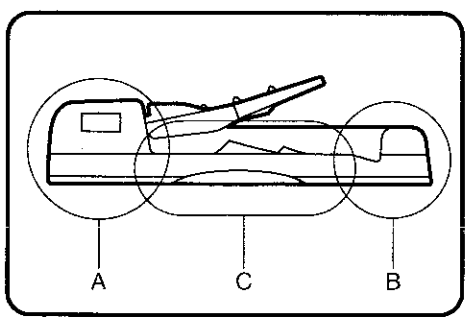

**6** **Maak alle overige gewenste kopieerinstellingen en voer het gewenste aantal kopieën in.**




**7** **Druk op de START-toets.**

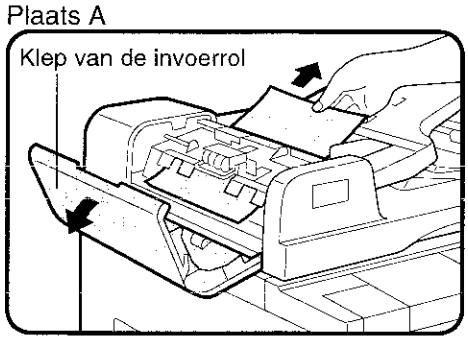
## Opheffen van origineelstoringen

In geval dat een origineel in de RADF vastloopt, zal het kopieerapparaat stoppen en zal een origineelstoring-mededeling worden afgebeeld.
Druk indien gewenst op de INFORMATIE-toets en de DISPLAY DOORDRAAIEN-toets voor meer gedetailleerde informatie.




**Een origineel kan op een van drie plaatsen vastlopen: (A) in het invoergedeelte van de RADF, (B) in de uitvoerrol of (C) onder de transportband.**

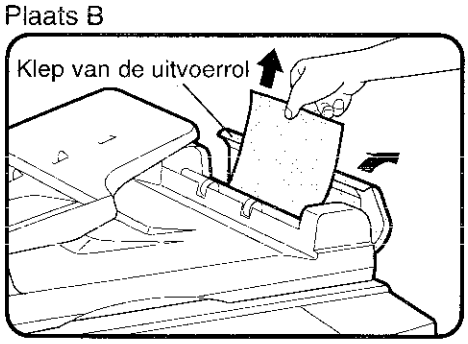
Plaats A




**1 (A) Open de klep van de invoerrol en trek het origineel voorzichtig naar rechts uit de origineellade van de origineelinvoer.**

- Verzekert u ervan de origineelklep van de origineelinvoer te openen en te sluiten om de origineelstoring-mededeling te doen uitgaan.

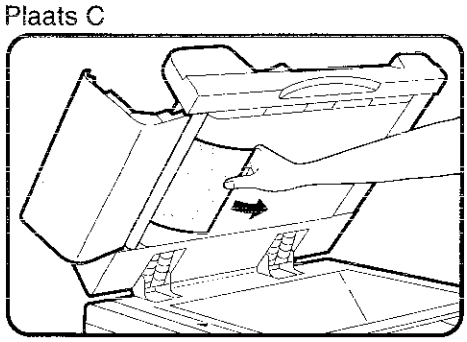
Plaats B




**2 (B) Open de klep van de uitvoerrol en trek het origineel voorzichtig naar buiten.**

- Verzekert u ervan de origineelklep van de origineelinvoer te openen en te sluiten om de origineelstoring-mededeling te doen uitgaan.

Plaats C



**3 (C) Open de klep van de invoerrol, open de origineelklep van de origineelinvoer en verwijder het origineel.**

**OPMERKING:**
Een mededeling, die het aantal originelen aangeeft dat teruggeplaatst dient te worden in de origineellade van de origineelinvoer, kan worden afgebeeld. Plaats de originelen terug en druk op de START-toets om het kopiëren te hervatten.

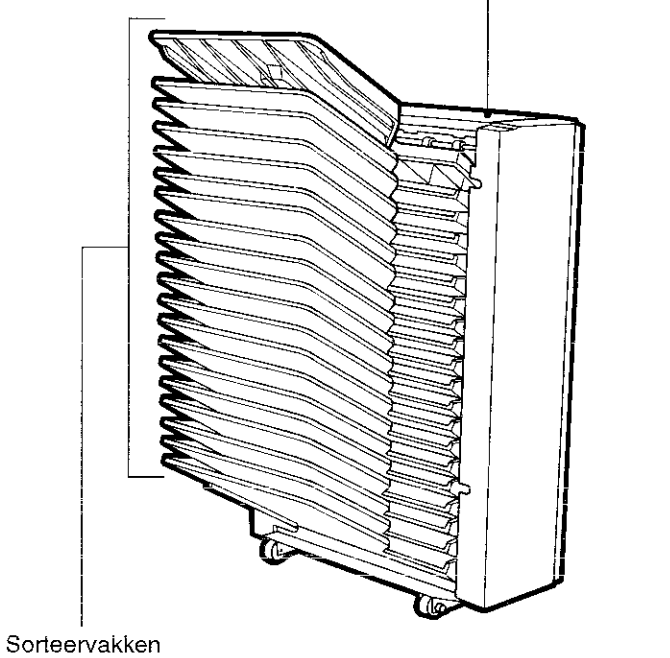
# 20-VAKS SORTEEREENHEID (SF-S15)
# 20-VAKS SORTEER/NIETEENHEID (SF-S53)

De SF-S15 20-vaks sorteereenheid heeft twee sorteereenheid-funkties voor verschillende kopieeropdrachten: de een sorteert kopieën in setjes kopieën met dezelfde volgorde als de originelen en de ander groepeert kopieën van verschillende originelen in verschillende sorteervakken.
De SF-S53 20-vaks sorteer/nieteenheid heeft, in aanvulling op de hierboven beschreven twee sorteereenheidfunkties, een sorteren/nietenfunktie waarmee gesorteerde kopieën automatisch geniet kunnen worden.
Het maximaal toelaatbaar aantal kopieën verschilt afhankelijk van de gekozen sorteereenheidfunktie.
In geval dat het ingevoerde aantal kopieën hoger is dan het maximaal toelaatbaar aantal kopieën, zal het aantal kopieën op het kopie-aantal display automatisch op het maximaal toelaatbaar aantal kopieën voor de betreffende sorteereenheidfunktie teuggesteld worden nadat het kopiëren gestart is.

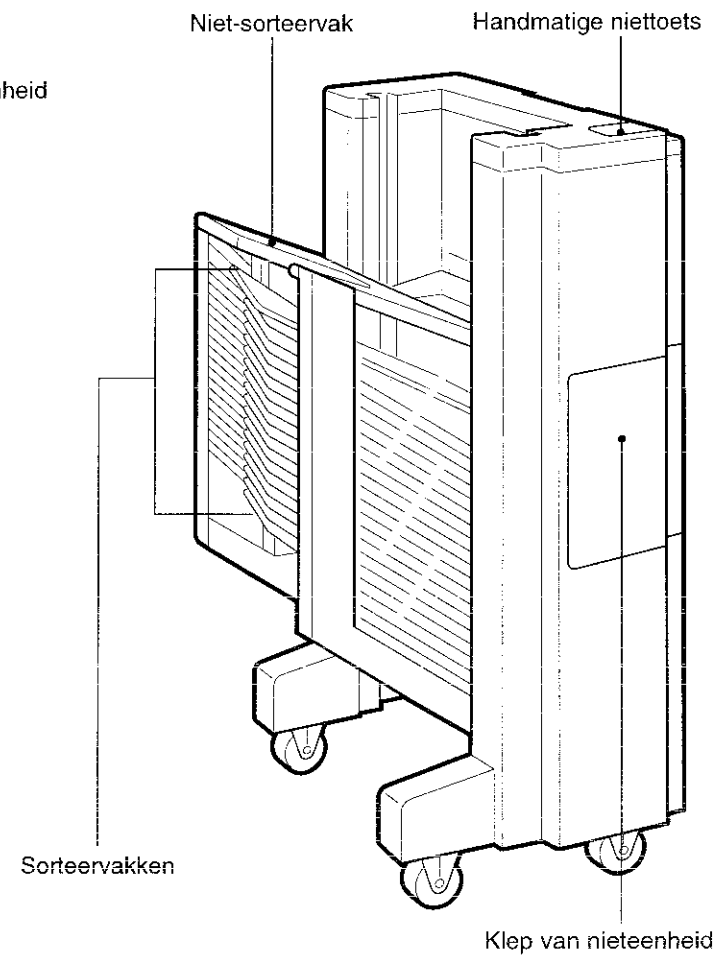
**OPMERKING:**
Voor het aanbrengen van de sorteereenheid of de sorteer/nieteenheid dient de onderkast/3000-vel grote papierlade (SF-D23) of een gelijkwaardige onderkast te worden aangebracht.

## NAAM VAN DE ONDERDELEN

**SF-S15**



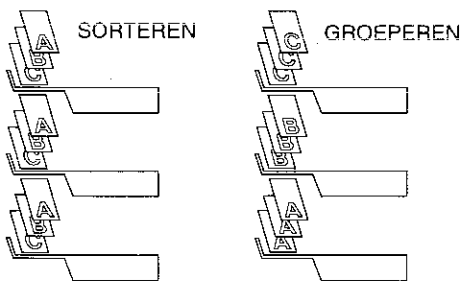

**SF-S53**




**VOORZICHTIG**

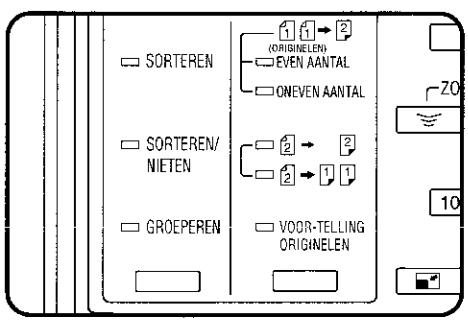
Oefen geen druk uit op de sorteereenheid en stel deze niet bloot aan schokken.

## Gebruik van de sorteereenheid



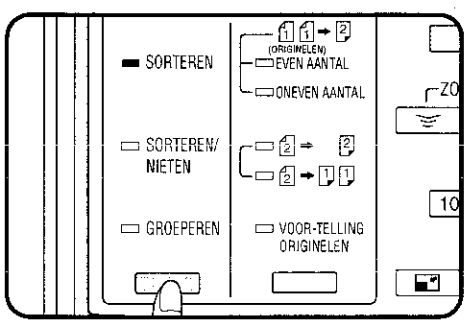

**Druk op de SORTEEREENHEID-toets om de gewenste sorteer-eenheidfunktie te kiezen.**
**(De sorteren/nietenfunktie kan niet worden gekozen met de SF-S15).**

Voor het uitschakelen de sorteereenheidfunktie, drukt u op de SORTEEREENHEID-toets totdat de SORTEREN-indikator, de SORTEREN/NIETEN-indikator en de GROEPEREN-indikator allemaal uit zijn.



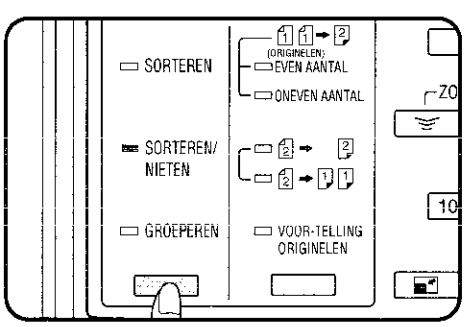

### NIET-SORTEREN

In geval dat geen van de drie sorteereenheidfunkties, SORTEREN, SORTEREN/NIETEN en GROEPEREN, is gekozen, staat het kopieerapparaat in de niet-sorterenfunktie. In deze funktie zullen alle kopieën uitgevoerd worden in het bovenste vak van de sorteereenheid.
Verzekert u ervan de niet-sorterenfunktie te gebruiken in geval dat u op speciale papiersoorten kopieert, zoals transparanten of zelfklevende etiketten.



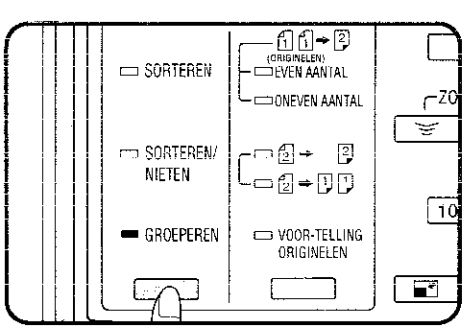

### SORTEREN

**Druk op de SORTEEREENHEID-toets om de sorterenfunktie te kiezen.**
Met de sorterenfunktie zullen de kopieën automatisch in setjes worden gesorteerd. De kopieën van ieder origineel zullen vel voor vel in verschillende sorteervakken worden uitgevoerd.




### SORTEREN/NIETEN (alleen SF-S53)

**Druk op de SORTEEREENHEID-toets om de sorteren/ nietenfunktie te kiezen.**
Met de sorteren/nietenfunktie zullen de kopieën automatisch in setjes worden gesorteerd en de gesorteerde setjes kopieën kunnen worden geniet met behuip van de handmatige niettoets.
In geval dat deze funktie in samenwerking met de los verkrijgbare RADF wordt gebruikt, zullen de gesorteerde setjes kopieën automatisch worden geniet.




### GROEPEREN

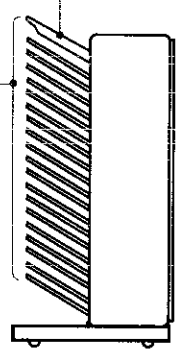
**Druk op de SORTEEREENHEID-toets om de groeperenfunktie te kiezen.**
Met de groeperenfunktie zullen alle kopieën van hetzelfde origineel in hetzelfde sorteervak worden uitgevoerd.

## CAPACITEITEN VAN DE SORTEEREENHEID

**SF-S15**

Bovenste vak
100 vellen in de niet-sorterenfunktie

Sorteervakken
Maximaal 50 vellen per vak in de sorterenfunktie
Maximaal 30 vellen per vak in de groeperenfunktie



**SF-S53**

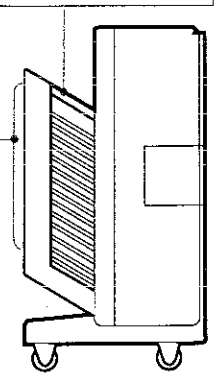
Niet-sorteervak
250 vellen in de niet-sorterenfunktie

Sorteervakken
Sorterenfunktie of sorteren/nietenfunktie:

| Papierformaat | Capaciteit per vak (max.) |
|---|---|
| A4, A4R | 50 |
| B4, A3 | 25 |

Groeperenfunktie:

| Papierformaat | Capaciteit per vak (max.) |
|---|---|
| A4, A4R | 30 |
| B4, A3 | 25 |



De limieten voor het aantal originelen dat kan worden gebruikt en het aantal kopieën dat ingesteld kan worden voor ieder papierformaat zijn als volgt:

**SF-S15**

| Funktie | Papierformaat | Max. toelaatbaar aantal originelen | Max. toelaatbaar aantal kopieën |
|---|---|---|---|
| NIET-SORTEREN | Min.: A6<br>Max.: A3 | – | 100 |
| SORTEREN | A4, A4R, B4, A3 | 50 | 20 |
| GROEPEREN | | 20 | 30 |

**SF-S53**

| Funktie | Papierformaat | Max. toelaatbaar aantal originelen | Max. toelaatbaar aantal kopieën |
|---|---|---|---|
| NIET-SORTEREN | Min.: A5<br>Max.: A3 | – | 250 |
| SORTEREN/ NIETEN SORTEREN | A4, A4R | 50 | 20 |
| | B4, A3 | 25 | |
| GROEPEREN | A4, A4R | 20 | 30 |
| | B4, A3 | | 25 |

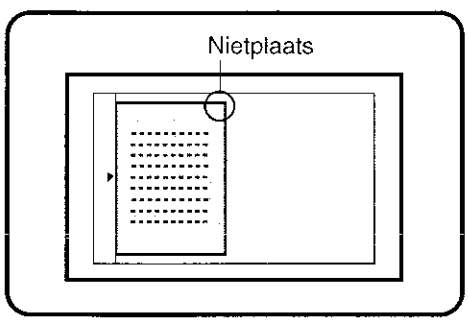
**OPMERKINGEN:**

- In geval dat het ingevoerde aantal kopieën hoger is dan het maximaal toelaatbaar aantal kopieën, zal het aantal kopieën op het kopie-aantal display veranderen in het overeenkomende aantal in de bovenstaande tabel in de sorterenfunktie, de sorteren/nietenfunktie of de groeperenfunktie nadat het kopiëren gestart is.
- In geval dat u enkelzijdige kopieën van dubbelzijdige originelen maakt, is het maximaal aantal originelen dat kan worden gebruikt de helft van het aantal originelen aangegeven in de bovenstaande tabel.
- Gebruik geen speciale papiersoorten in de sorterenfunktie, sorteren/nietenfunktie of groeperenfunktie.

## Sorteren/nieten (alleen SF-S53)

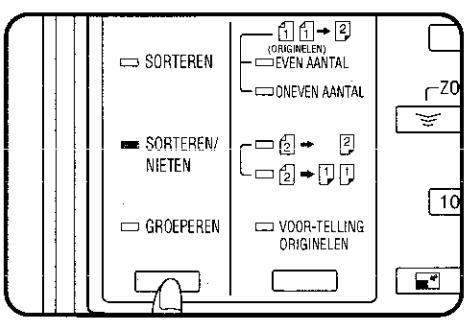
De sorteren/nietenfunktie niet kopieën van A4, A4R, B4 en A3 formaat. Voor alle andere papierformaten gebruikt u de handmatige nietfunktie. Zie bladzijde 63.

### Gebruik van de glasplaat



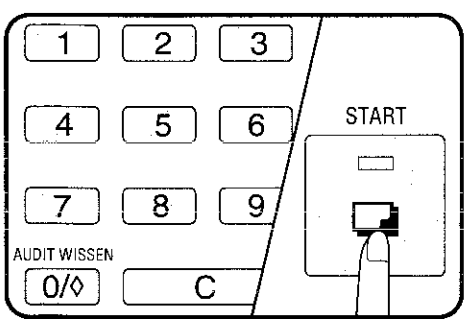

**1 Plaats het origineel op de glasplaat met de te nieten hoek rechtsboven.**

- Kopieer de originelen van de laatste bladzijde naar de eerste bladzijde.
- In geval dat het aantal kopieën dat in ieder sorteervak uitgevoerd dient te worden meer dan 50 is voor A4 en A4R formaat kopieerpapier of meer dan 25 is voor B4 en A3 formaat kopieerpapier, zullen de kopieën niet geniet worden.




**2 Druk op de SORTEEREENHEID-toets om de sorteren/nietenfunktie te kiezen.**

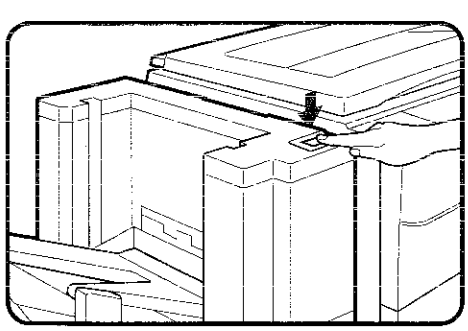
- Verzekert u ervan dat zich geen kopieerpapier in een van de sorteervakken bevindt alvorens de sorteren/nietenfunktie te kiezen.




**3 Voer het gewenste aantal kopieën in.**

- Maximaal 20 setjes kunnen worden gemaakt.

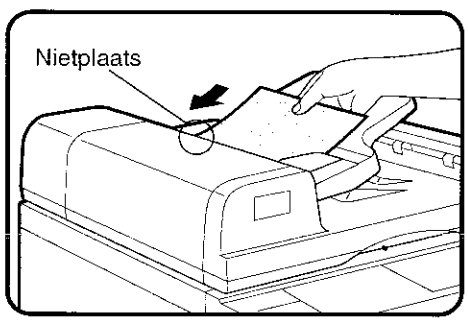
**4 Druk op de START-toets.**



**5 Nadat alle kopieën gemaakt en gesorteerd zijn, drukt u op de handmatige niettoets.**

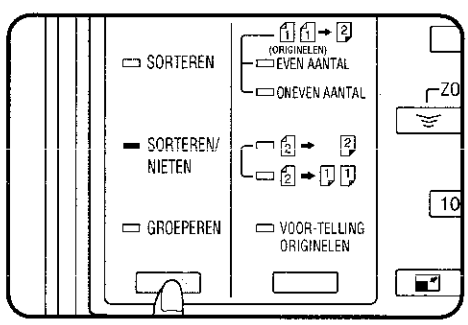
- Ieder setje kopieën zal automatisch worden geniet.
- Setjes kopieën die kopieën van verschillende breedte bevatten zullen niet worden geniet.

## Gebruik van de RADF



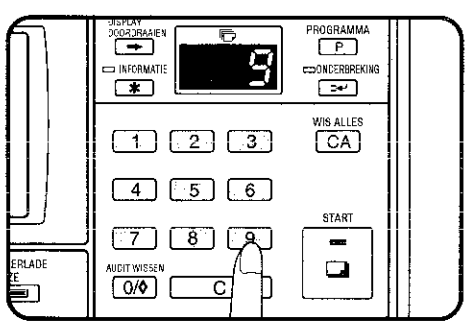

**1 Plaats de originelen met de te kopiëren zijde naar boven gericht in de origineellade van de origineel-invoer met de te nieten hoek linksboven.**

- In geval dat het aantal kopieën dat in ieder sorteervak uitgevoerd dient te worden meer dan 50 is voor A4 en A4R formaat kopieerpapier aat of meer dan 25 is voor B4 en A3 formaat kopieerpapier, zullen de kopieën niet geniet worden.



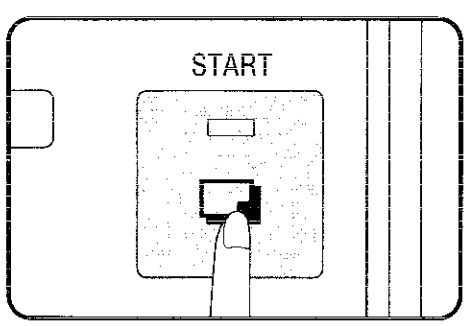

**2 Druk op de SORTEEREENHEID-toets om de sorteren/nietenfunktie te kiezen.**

- Verzekert u ervan dat zich geen kopieerpapier in een van de sorteervakken bevindt alvorens de sorteren/nietenfunktie te kiezen.




**3 Voer het gewenste aantal kopieën in.**

- Maximaal 20 setjes kunnen worden gemaakt.

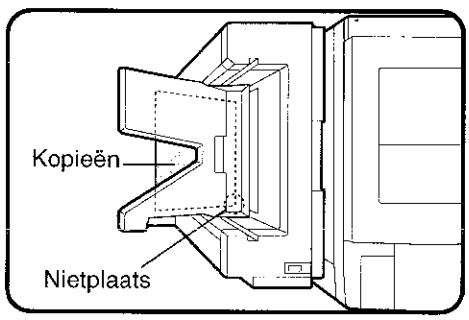


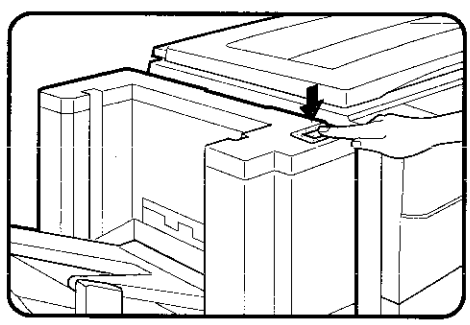

**4 Druk op de START-toets.**

- Nadat het kopiëren en sorteren voltooid zijn, wordt ieder setje kopieën automatisch geniet.
- Setjes kopieën die kopieën van verschillende breedte bevatten zullen niet worden geniet.

## Handmatig nieten

Volg de onderstaande procedure in geval dat u alleen de nietfunktie wenst te gebruiken, zonder de sorteren/nietenfunktie te gebruiken.



**1** **Maak een nette stapel van de te nieten kopieën.**

**2** **Plaats het setje kopieën in het vak onder het niet-sorteervak en verzekert u ervan dat de randen van de kopieën strak tegen de rechter binnenhoek liggen, zoals aangegeven in de afbeelding.**

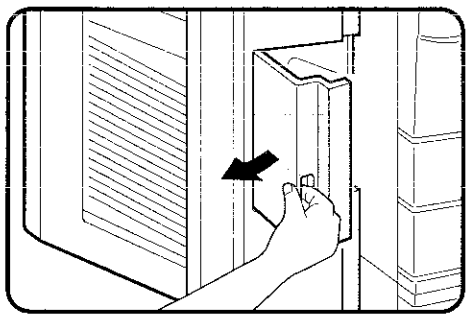
- Verzekert u ervan dat zich geen kopieerpapier in de andere sorteervakken bevindt. In geval dat dit wel zo is, zal de handmatige niettoets niet oplichten.
- Maximaal 50 vellen kunnen worden geniet. In geval dat u meer kopieën probeert te nieten, kan de nieteenheid beschadigd worden.

**3** **Druk op de handmatige niettoets nadat deze oplicht.**

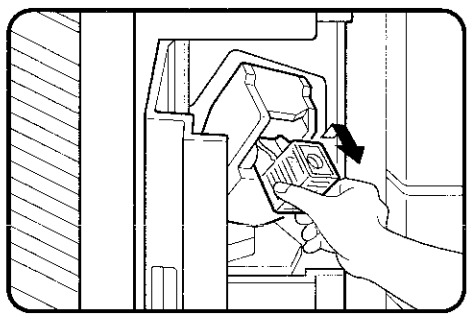
- Het setje kopieën zal worden geniet.

## Nietjespatroon vervangen

De mededeling „**VUL NIETJES BIJ. VOLG DE INSTRUKTIES OP DE STICKER BINNENIN DE SORTEEREENHEID OP.**" zal op het mededelingendisplay worden afgebeeld in geval dat de nietjespatroon leeg is. Vervang de nietjespatroon als volgt.

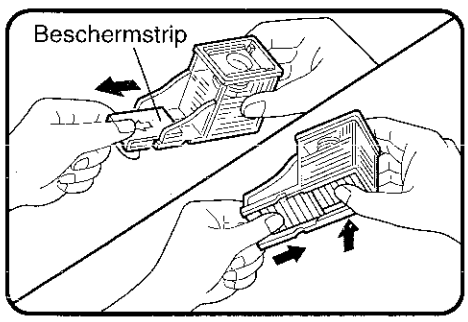


**1 Open de klep van de nieteenheid.**



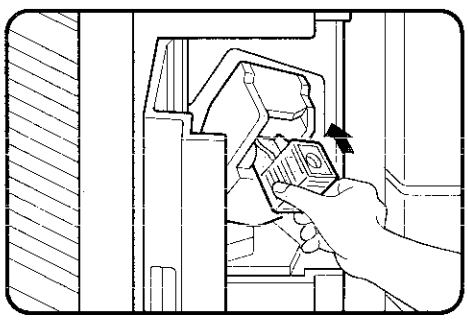
**2 Trek de lege nietjespatroon omhoog en naar buiten om deze te verwijderen.**

- Verwijder de nietjespatroon niet zonder dat de mededeling „**VUL NIETJES BIJ. VOLG DE INSTRUKTIES OP DE STICKER BINNENIN DE SORTEEREENHEID OP.**" op het mededelingendisplay wordt afgebeeld. In geval dat u dit wel doet, zullen nietjes in de nieteenheid vastlopen.



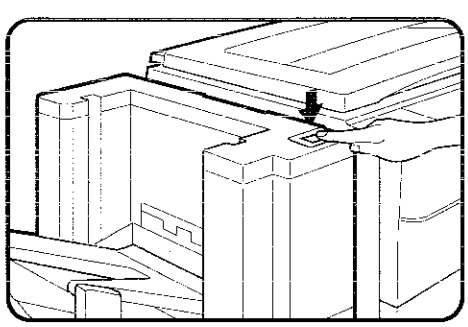

**3 Verwijder de beschermstrip van de nieuwe nietjespatroon en controleer dat alle nietjes zich helemaal in de nietjespatroon bevinden.**

- De nietjes mogen niet naar buiten steken in de nietjesgeleider. In geval dat de nietjes naar buiten steken, duwt u deze terug in de nietjespatroon.
- De nietjespatroon bevat 5000 nietjes.



**4 Plaats de nieuwe nietjespatroon in de nieteenheid totdat deze op de plaats vastklikt.**

**5 Sluit de klep van de nieteenheid.**

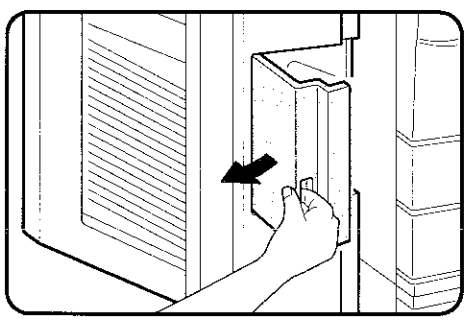


**6 Plaats een vel kopieerpapier in het vak onder het niet-sorteervak. Druk op de handmatige niettoets nadat deze oplicht.**

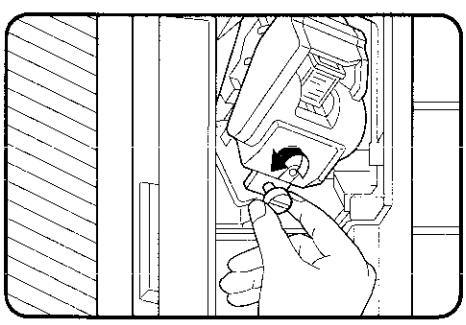
- Controleer dat het vel geniet is.
  In geval dat het vel kopieerpapier niet geniet is, drukt u nogmaals op de handmatige niettoets.
- In geval dat de nieteenheid niet juist werkt, zelfs niet na het vervangen van de nietjespatroon, is het mogelijk dat een nietje is vastgelopen in de nieteenheid. Zie de volgende bladzijde.
- Nietjespatronen voor de nieteenheid zijn verkrijgbaar bij uw Sharp dealer.

## Vastgelopen nietje verwijderen

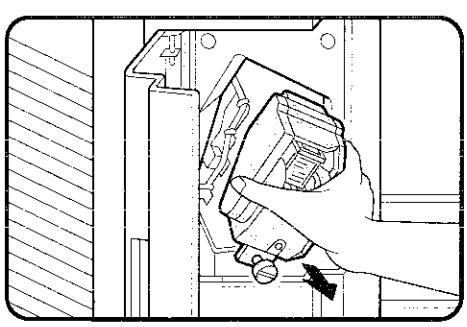
In geval dat de nietjes vastlopen in de nieteenheid, zal de mededeling „**VERWIJDER DE NIETEENHEID EN CONTROLEER DEZE.**" op het mededelingendisplay worden afgebeeld. Verwijder de vastgelopen nietjes volgens de hieronder beschreven procedure.



**1** **Schakel het kopieerapparaat uit en open de klep van de nieteenheid.**

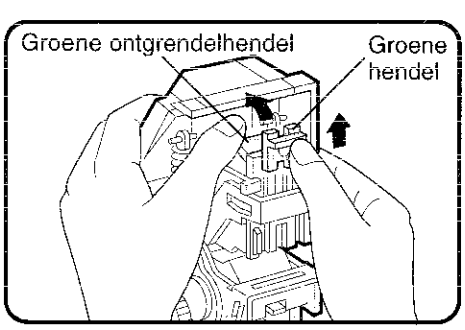


**2** **Draai de bevestigingsschroef waarmee de nieteenheid is vastgezet los.**

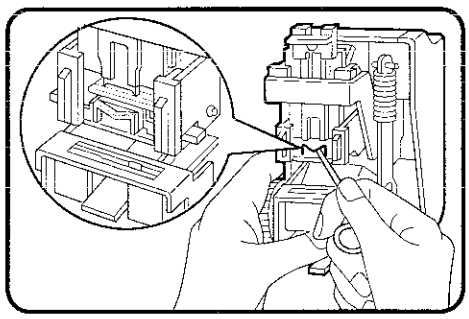


**3** **Trek de nieteenheid naar buiten.**

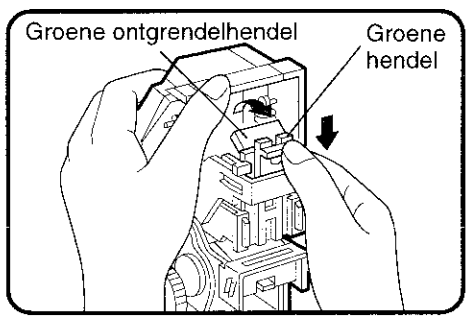
- De nieteenheid is met een kabel op de sorteer/nieteenheid aangesloten. Wees voorzichtig bij het hanteren van de nieteenheid zodat u de kabel niet beschadigt.




**4** **Houd de groene ontgrendelhendel bovenop de nieteenheid naar beneden gedrukt en schuif de groene hendel aan de voorkant van de nieteenheid omhoog om het vastgelopen nietje vrij te maken.**

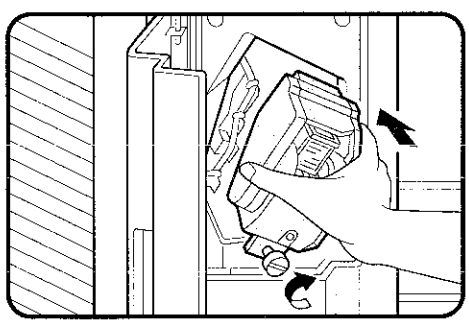


**5** **Gebruik het gereedschap dat aan de binnenkant van de klep van de nieteenheid is bevestigd om het vastgelopen nietje te verwijderen, zoals aangegeven in de afbeelding.**

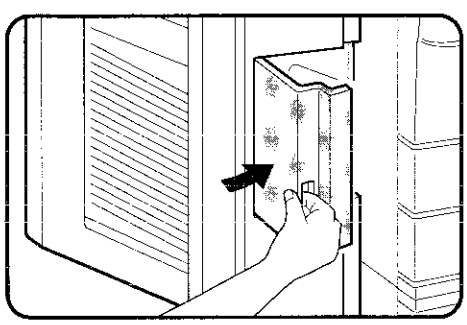



**6** **Plaats de groene hendel aan de voorkant van de nieteenheid terug omlaag.**
**Plaats de groene ontgrendelhendel bovenop de nieteenheid terug rechtop.**

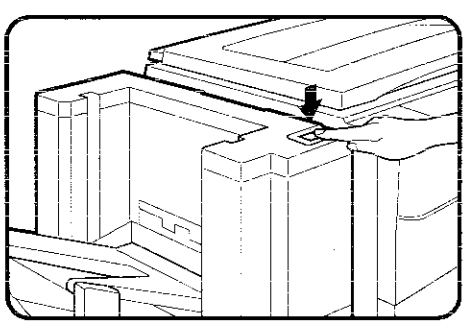
- In geval dat de hendels niet in de oorspronkelijke standen worden teruggeplaatst alvorens de nieteenheid weer wordt aangebracht, zullen wederom nietjes vastlopen en kan de nieteenheid beschadigd worden.



**7** **Breng de nieteenheid weer aan.**
**Draai de bevestigingsschroef van de nieteenheid vast.**



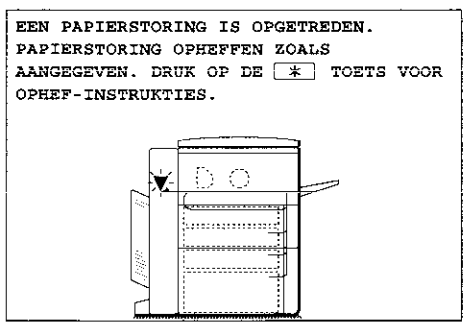
**8** **Sluit het deksel van de nieteenheid en schakel het kopieerapparaat in.**



**9** **Voer de nietprocedure op bladzijde 63 uit en niet een kopie om te controleren dat de nieteenheid juist werkt.**

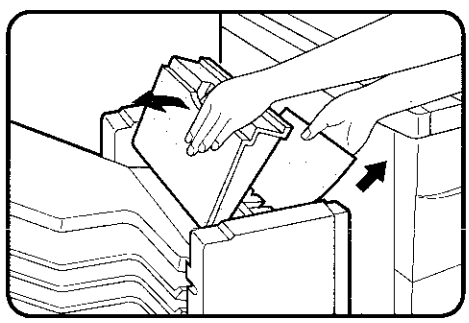
- In geval dat de nieteenheid niet juist werkt, herhaalt u deze procedure totdat de nieteenheid juist werkt.

## Opheffen van papierstoringen




In geval dat een papierstoring optreedt, zal het kopieerapparaat stoppen.
De mededeling „**EEN PAPIERSTORING IS OPGETREDEN. PAPIERSTORING OPHEFFEN ZOALS AANGEGEVEN. DRUK OP DE [*] TOETS VOOR OPHEF-INSTRUKTIES.**" zal tezamen met een papierstoringplaats-aanduiding op het mededelingendisplay worden afgebeeld. Druk indien gewenst op de INFORMATIE-toets en de DISPLAY DOORDRAAIEN-toets voor meer gedetailleerde informatie.

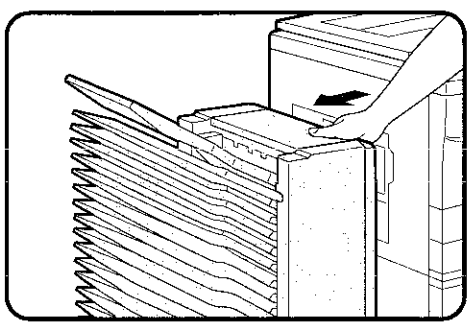
## SF-S15 20-vaks sorteereenheid



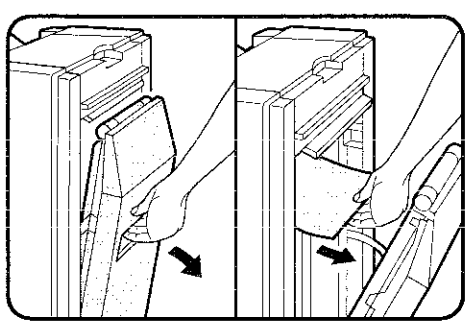
**1 Open de bovenklep van de sorteereenheid en verwijder het vastgelopen kopieerpapier.**

**2 Sluit de bovenklep van de sorteereenheid.**

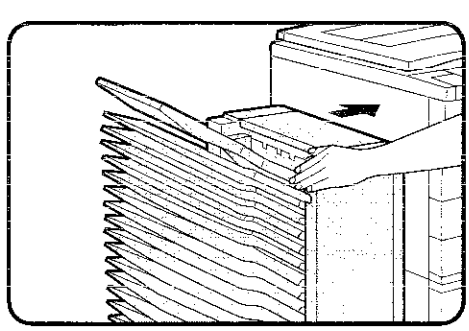
- Controleer dat de papierstoring-mededeling is uitgegaan.



**3 In geval dat de papierstoring-mededeling nog steeds op het mededelingendisplay oplicht of in geval dat het vastgelopen kopieerpapier niet vanaf de bovenkant zichtbaar is, schuift u de sorteereenheid voorzichtig weg van het kopieerapparaat.**



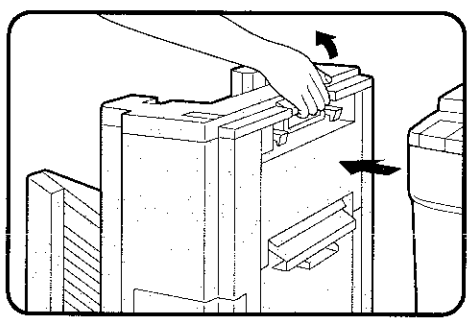
**4 Open de zijklep van de sorteereenheid en verwijder het vastgelopen kopieerpapier.**



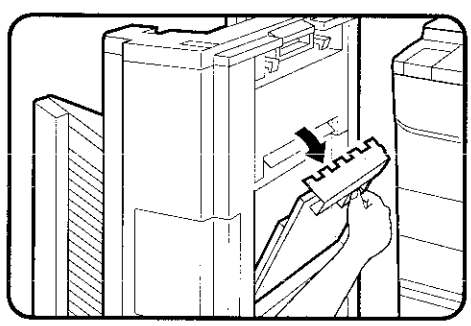
**5 Sluit de zijklep van de sorteereenheid en duw de sorteereenheid weer tegen het kopieerapparaat.**

- Controleer dat de papierstoring-mededeling is uitgegaan.
- In geval dat de papierstoring-mededeling nog steeds op het mededelingendisplay oplicht, controleert u de binnenkant van het kopieerapparaat en verwijdert u enig achtergebleven vastgelopen kopieerpapier.

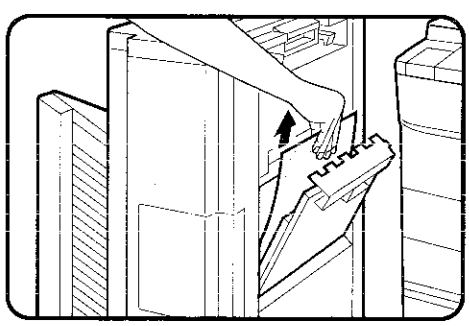
## SF-S53 20-vaks sorteer/nieteenheid



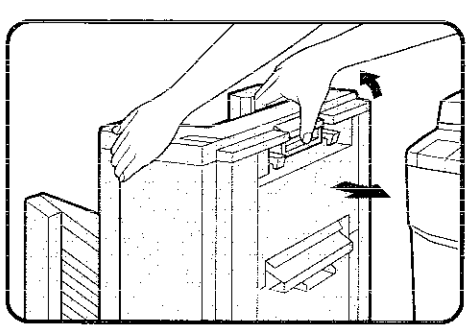
**1** **Pak de ontgrendelhendel van de sorteereenheid vast en trek de sorteereenheid voorzichtig weg van het kopieerapparaat.**



**2** **Open de papiergeleider.**



**3** **Verwijder het vastgelopen kopieerpapier en plaats de papiergeleider terug in de oorspronkelijke stand.**



**4** **Pak de ontgrendelhendel van de sorteereenheid vast en duw de sorteer/nieteenheid terug tegen het kopieerapparaat tot dit vastklikt.**

- Controleer dat de papierstoring-mededeling is uitgegaan.
- In geval dat de papierstoring-mededeling nog steeds op het mededelingendisplay oplicht, controleert u de binnenkant van het kopieerapparaat en verwijdert u enig achtergebleven vastgelopen kopieerpapier.

## Technische gegevens

### SF-S15

| | |
|---|---|
| Aantal vakken | 20 |
| Capaciteit per vak | NIET-SORTEREN: 100 vellen (bovenste vak)<br>SORTEREN: 50 vellen<br>GROEPEREN: 30 vellen |
| Formaat kopieerpapier | Bovenste vak: max. A3<br>min. A6<br>Sorteervakken: max. A3<br>min. A4 |
| Stroomvoorziening | Geleverd door het kopieerapparaat |
| Gewicht | Ongeveer 31 kg |
| Afmetingen | 500 mm (L) x 520 mm (B) x 957 mm (H) |

### SF-S53

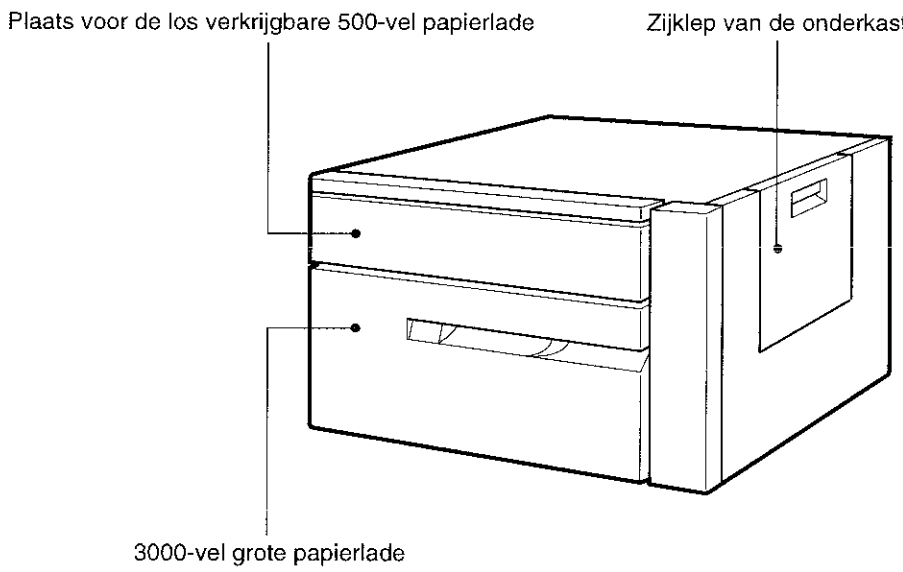
| | |
|---|---|
| Aantal vakken | 21 (1 niet-sorteervak + 20 sorteervakken) |
| Capaciteit per vak | NIET-SORTEREN: 250 vellen voor het niet-sorteervak<br>SORTEREN en SORTEREN/NIETEN:<br>50 vellen (A4 en A4R)<br>25 vellen (B4 en A3)<br>GROEPEREN: 30 vellen (A4 en A4R)<br>25 vellen (B4 en A3) |
| Formaat kopieerpapier | Niet-sorteervak: max. A3<br>min. A5<br>Sorteervakken: max. A3<br>min. A4 |
| Niet-capaciteit | 50 vellen (80 g/m²) |
| Stroomvoorziening | Geleverd door het kopieerapparaat |
| Gewicht | Ongeveer 42,1 kg |
| Afmetingen | 475 mm (L) x 597 mm (B) x 995 mm (H)<br>* In geval dat het kopieerapparaat op de los verkrijgbare onderkast/3000-vel grote papierlade (SF-D23) wordt geplaatst, zal de hoogte 1005 mm bedragen. |

De technische gegevens zijn onderhevig aan veranderingen ten behoeve van produktverbetering zonder voorafgaande kennisgeving.

# ONDERKAST/3000-VEL GROTE PAPIERLADE (SF-D23)

Deze los verkrijgbare onderkast met een standaard 3000-vel grote papierlade verhoogt niet alleen de kopieerpapier-capaciteit van de SF-2040 sterk, maar kan tevens de keuze aan papierformaten beschikbaar voor het kopiëren uitbreiden. Een nog grotere kopieerpapier-capaciteit en papierformaat keuze zijn beschikbaar in geval dat de onderkast wordt uitgerust met een los verkrijgbare extra 500-vel papierlade (SF-CM11).

## NAAM VAN DE ONDERDELEN

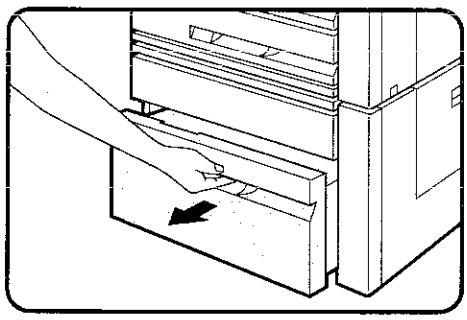



## Technische gegevens

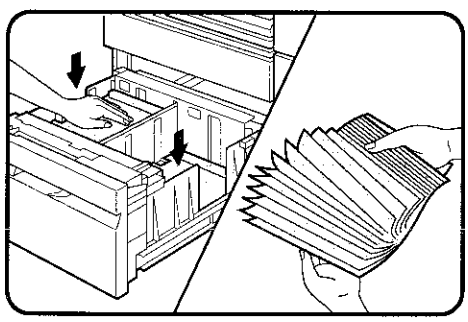
| | |
|---|---|
| Formaat kopieerpapier | A4 |
| Gewicht kopieerpapier | 52 tot 80 g/m² |
| Kopieerpapier-capaciteit | 3000 vellen<br>3500 vellen in totaal met de los verkrijgbare 500-vel papierlade aangebracht |
| Gewicht | Ongeveer 37 kg |
| Afmetingen | 600 mm (L) x 625 mm (B) x 461 mm (H) |
| Stroomvoorziening | Geleverd door het kopieerapparaat |

De technische gegevens zijn onderhevig aan veranderingen ten behoeve van produktverbetering zonder voorafgaande kennisgeving.

## Kopieerpapier bijvullen

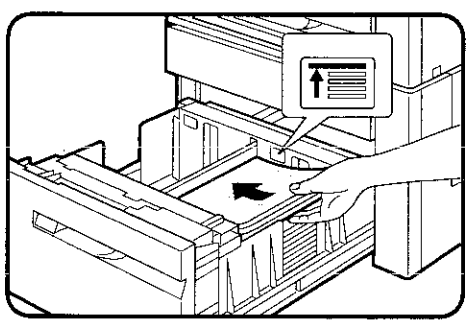


**1** **Trek de grote papierlade voorzichtig naar buiten.**



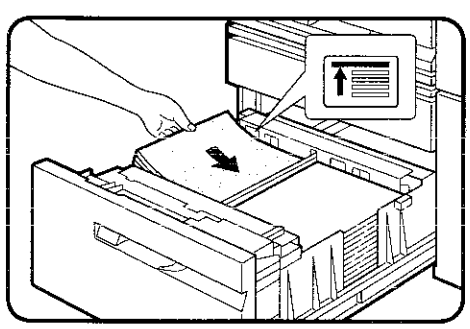
**2** **Duw de linker en rechter liftbodems in de grote papierlade omlaag.**

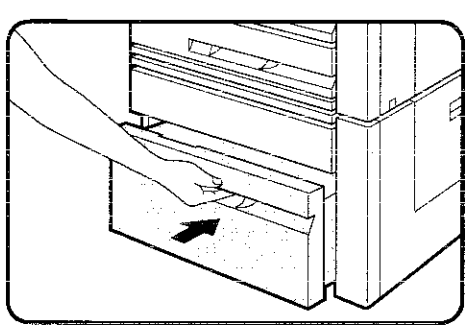
**3** **Waaier het kopieerpapier uit alvorens het bij te vullen.**



**4** **Vul het kopieerpapier bij op de linker en rechter liftbodems.**

- Iedere liftbodem kan 1500 vellen A4 formaat kopieerpapier bevatten.
- Vul geen kopieerpapier bij tot boven de maximum hoogte lijn.

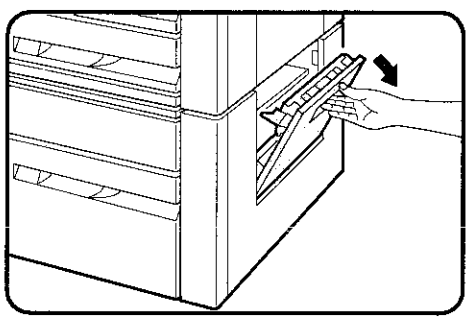




**5** **Duw de grote papierlade voorzichtig terug naar binnen.**

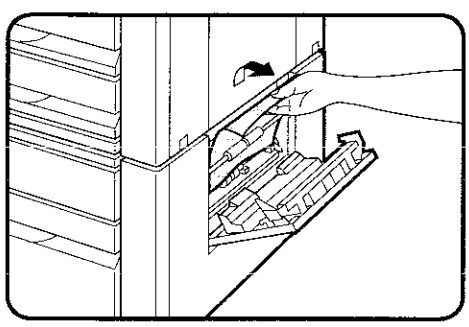
## Opheffen van papierstoringen

In geval dat een papierstoring optreedt, zal het kopieerapparaat stoppen.
De mededeling „**EEN PAPIERSTORING IS OPGETREDEN. PAPIERSTORING OPHEFFEN ZOALS AANGEGEVEN. DRUK OP DE [*] TOETS VOOR OPHEF-INSTRUKTIES.**" zal tezamen met een papierstoringplaats-aanduiding op het mededelingendisplay worden afgebeeld. Druk indien gewenst op de INFORMATIE-toets en de DISPLAY DOORDRAAIEN-toets voor meer gedetailleerde informatie.

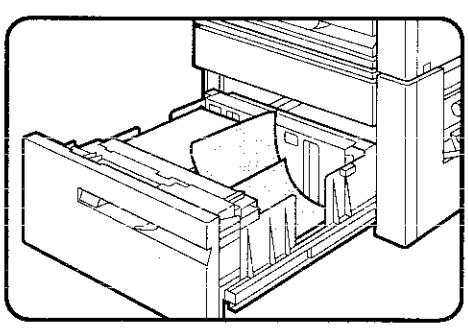


### 1 Open de zijklep en verwijder enig vastgelopen kopieerpapier.

- Verzekert u ervan deze stap uit te voeren alvorens en van de beide papierladen te openen. In geval dat de u dit niet doet, kan het vastgelopen kopieerpapier scheuren wanneer u een papierlade opent.
- Wees voorzichtig het vastgelopen kopieerpapier niet te scheuren tijdens het verwijderen.

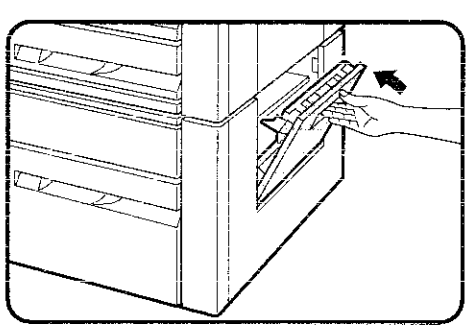


- Indien mogelijk verwijdert u het vastgelopen kopieerpapier door het omhoog te trekken, zoals aangegeven in de afbeelding.
  Indien het vastgelopen kopieerpapier echter te diep bovenin het invoergedeelte vastzit, trekt u het kopieerpapier naar beneden.



### 2 Open voorzichtig de in gebruik zijnde papierlade. Verwijder enig vastgelopen kopieerpapier.

- Wees voorzichtig het vastgelopen kopieerpapier niet te scheuren tijdens het verwijderen.
- Verzekert u ervan dat het kopieerpapier in de papierlade juist op de plaats blijft.



### 3 Sluit de papierlade en de zijklep.

- Verzekert u ervan dat de papierstoring-mededeling is uitgegaan.

# KEY-OPERATOR HANDLEIDING

Deze KEY-OPERATOR HANDLEIDING geeft informatie over alle programma's van het kopieerapparaat die door de key-operator kunnen worden gebruikt. De key-operator-programma's stellen de KEY-OPERATOR in staat veel funkties van de SF-2040 optimaal in te stellen overeenkomstig de specifieke omstandigheden in uw bedrijf. Deze programma's zijn alleen toegankelijk nadat een key-operator-kodenummer is ingevoerd.
Lees dit hoofdstuk zorgvuldig door om uzelf in detail vertrouwd te maken met alle gebruiksmogelijkheden van dit kopieerapparaat en raadpleeg dit hoofdstuk in geval dat u informatie nodig hebt om de werking van de SF-2040 soepel te laten verlopen.

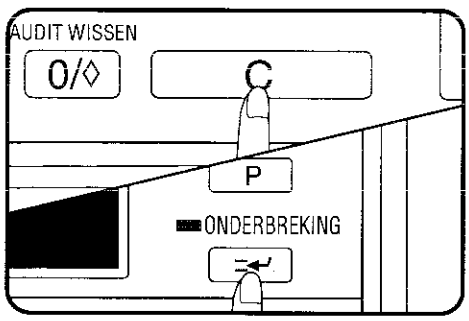
# INHOUDSOPGAVE


Bladzijde

- **KEY-OPERATOR-KODENUMMER (P19)** ..... 74
  - Registreren van het key-operator-kodenummer ... 74
- **KEY-OPERATOR-PROGRAMMA'S** ..... 75
  - Gebruik van de key-operator-programma's ..... 77
- **INFORMEER KEY-OPERATOR** ..... 93

# KEY-OPERATOR-KODENUMMER (P19)

Alvorens de key-operator-programma's gebruikt kunnen worden, dient een key-operator-kodenummer te worden geregistreerd. De key-operator dient dit kodenummer te onthouden. Alleen dit geregistreerde kodenummer zal toegang geven tot de key-operator-programma's.

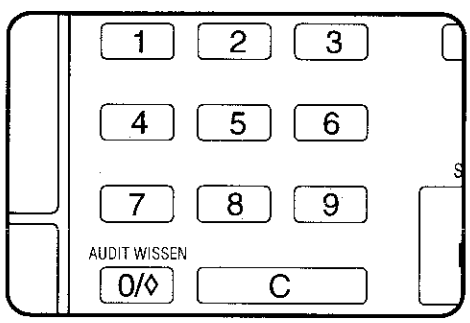



## Registreren van het key-operator-kodenummer

**1** **Druk op de wistoets ( C ), de ONDERBREKING-toets en vervolgens nogmaals op de wistoets.**

- De volgende mededeling zal op het mededelingendisplay worden afgebeeld.

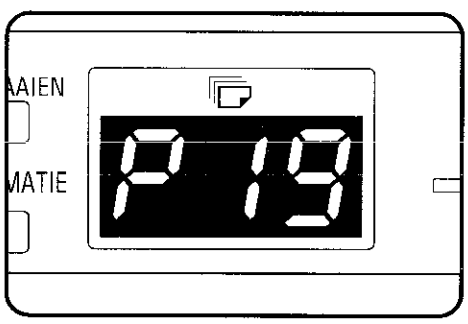
```
VOER KEY-OPERATOR-KODENUMMER IN. -----
```




**2** **Voer uw key-operator-kodenummer in met behulp van de cijfertoetsen.**

- In geval dat u voor het eerst een key-operator-kodenummer invoert, voert u het kodenummer in dat in de fabriek werd ingesteld. (Zie bladzijde 95.)
- Bij het invoeren van ieder cijfer van het kodenummer verandert een streepje op het mededelingendisplay in een sterretje.
- Nadat het invoeren voltooid is, zal een „P" op het kopie-aantal display worden afgebeeld en zal de volgende mededeling worden afgebeeld.

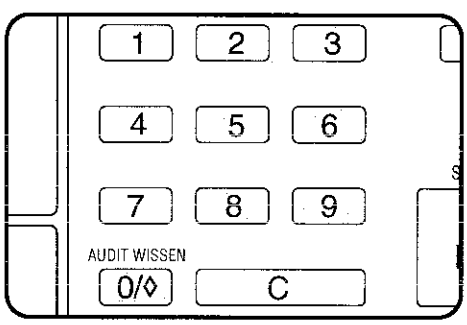
```
VOER EEN PROGRAMMANUMMER IN EN DRUK OP
DE START-TOETS.
```



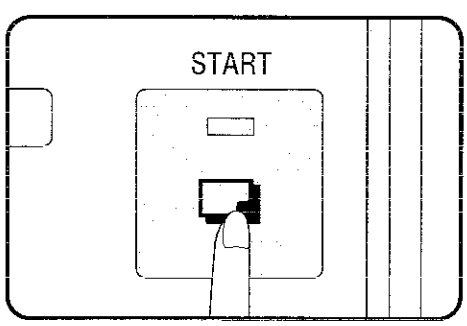

**3** **Voer het programmanummer 19 in met behulp van de cijfertoetsen en druk vervolgens op de START-toets.**

- De volgende mededeling zal op het mededelingendisplay worden afgebeeld.

```
P19: KEY-OPERATOR-KODENUMMER
VERANDEREN.
VOER EEN NIEUW KODENUMMER IN EN DRUK
OP DE START-TOETS.          □□□□□→-----
```




**4** **Kies een nieuw 5-cijferig kodenummer en voer dit in met behulp van de cijfertoetsen.**




**5** **Druk op de START-toets.**

- Het kodenummer zal veranderen van het voorgaande kodenummer naar het nieuwe kodenummer.
- „P" zal op het kopie-aantal display worden afgebeeld.

**6** **Voor het verkrijgen van toegang tot de overige key-operator-programma's, voert u het van toepassing zijnde programmanummer in.**
**In geval dat u klaar bent met de key-operator-programma's, drukt u op de WIS ALLES-toets.**

# KEY-OPERATOR-PROGRAMMA'S

Hieronder volgt de volledige lijst van alle key-operator-programma's. Deze programma's zijn alleen toegankelijk nadat eerst het key-operator-kodenummer is ingevoerd.
In geval dat de los verkrijgbare kaartteller (SF-EA11) of accountteller (SF-EA12) is aangebracht, zijn de programma's 10, 11, 13, 14, 16 en 18 niet toegankelijk met behulp van de cijfertoetsen van het kopieerapparaat. In dit geval dienen de instellingen voor de accountnummer regeling te worden gemaakt met behulp van het los verkrijgbare beheerapparaat (SF-EA13). De bediening van de SF-EA11, SF-EA12 en SF-EA13 accountnummer regelsystemen wordt in een aparte bedieningshandleiding beschreven.

| Prog. nr. | Programmanaam | Beschrijving van het programma | Blz. |
|---|---|---|---|
| P10 | Accountnummer regeling aan/uit | Met dit programma kunt u de accountnummer regeling, die de toegang tot het kopieerapparaat regelt, aan- of uitschakelen. | 78 |
| P11 | Aantal kopieën per account | Met dit programma kunt u het totaal aantal kopieën afbeelden dat op ieder accountnummer is gemaakt. | 78 |
| P13 | Account-inhoud wissen | Met dit programma kunt u de inhoud van alle accounts of van een bepaald account wissen en op 0 terugstellen. | 78 |
| P14 | Accountnummer regeling instellen | Met dit programma kunt u een accountnummer registreren, een accountnummer opheffen, een accountnummer veranderen of alle geregistreerde accountnummers afbeelden. | 79 |
| P16 | Accountlimiet instellen | Met dit programma kunt u het maximaal aantal kopieën instellen dat op een geregistreerd accountnummer kan worden gemaakt. | 81 |
| P18 | Accountnummer beveiligen | Met dit programma kunt u zich beveiligen tegen het op goed geluk invoeren van een accountnummer. | 82 |
| P19 | Key-operator-kodenummer veranderen | Met dit programma kunt u het key-operator-kodenummer veranderen. | 83 |
| P20 | Automatische belichting instellen | Met dit programma kunt u de kopieën lichter of donkerder laten maken in de automatische belichtingsfunktie. | 83 |
| P21 | Automatische uitschakelfunktie instellen | Met dit programma kunt u een tijdsduur instellen waarna het kopieerapparaat automatisch uitgeschakeld wordt. | 83 |
| P22 | Tonerbesparingsfunktie | Met dit programma kunt u het tonerverbruik verlagen. | 83 |
| P23 | Automatisch wissen instellen | Met dit programma kunt u de tijdsduur instellen waarna het kopieerapparaat automatisch teruggesteld wordt op de standaardinstellingen. | 84 |
| P24 | Extra vaste-kopieerfaktoren toevoegen of veranderen | Met dit programma kunt u twee extra vaste-verkleiningsfaktoren en twee extra vaste-vergrotingsfaktoren toevoegen of veranderen. | 84 |
| P25 | Maximaal aantal kopieën instellen | Met dit programma kunt u het maximaal aantal kopieën instellen dat per kopieeropdracht ingevoerd kan worden. | 85 |
| P26 | Standaardinstelling kantlijnverschuiving | Met dit programma kunt u de standaardinstelling voor de kantlijnverschuiving instellen. | 85 |
| P27 | Breedte wisfunktie instellen | Met dit programma kunt u de breedte van de te wissen schaduwranden instellen. | 85 |
| P28 | Standaardinstellingen instellen | Met dit programma kunt u de standaardinstellingen van het kopieerapparaat instellen. | 86 |

| Prog. nr. | Programmanaam | Beschrijving van het programma | Blz. |
|---|---|---|---|
| P29 | Totaal aantal kopieën afbeelden | Met dit programma kunt u het totaal aantal door het kopieerapparaat, de origineelinvoer, de duplexeenheid en de nieteenheid verwerkte kopieën afbeelden. | 86 |
| P31 | Voorverwarmingsfunktie instellen | Met dit programma kunt u de tijdsduur instellen die dient te verstrijken voordat het kopieerapparaat de voorverwarmings-funktie in werking stelt nadat het kopiëren is voltooid. | 87 |
| P42 | Kantlijnverschuiving links/rechts kiezen | Met dit programma kunt u instellen of het veranderen van de richting van de kantlijnverschuiving is toegestaan. | 87 |
| P43 | Standaardinstelling wisfunktie | Met dit programma kunt u de standaardinstelling van de schaduwranden wisfunktie instellen. | 87 |
| P45 | Mededelingentijd instellen | Met dit programma kunt u de tijdsduur instellen gedurende welke de mededelingen op het mededelingendisplay worden afgebeeld. | 88 |
| P46 | Key-operator-kodenummer vereist | Met dit programma kunt u voorkomen dat het kopieerapparaat wordt ingeschakeld door andere mensen dan de key-operator. | 88 |
| P47 | Ononderbroken-invoerfunktie | Met dit programma kunt u de ononderbroken-invoerfunktie aanschakelen in geval dat u kopieert vanaf de los verkrijgbare origineelinvoer. | 88 |
| P70 | Automatische papierkeuze uitschakelen | Met dit programma kunt u voorkomen dat het kopieerpapier automatisch wordt gekozen in geval dat u kopieert vanaf de los verkrijgbare origineelinvoer. | 89 |
| P71 | Automatische papierlade omschakeling uitschakelen | Met dit programma kunt u voorkomen dat automatisch wordt omgeschakeld tussen de papierladen. | 89 |
| P72 | Handinvoer in de dubbelzijdige kopieerfunktie uitschakelen | Met dit programma kunt u voorkomen dat de handinvoer wordt gebruikt bij het maken van dubbelzijdige kopieën. (Dubbelzijdig kopiëren is alleen mogelijk in geval dat de los verkrijgbare duplexeenheid is aangebracht.) | 89 |
| P73 | Vervangen/opheffen van werkprogramma's uitschakelen | Met dit programma kunt u voorkomen dat vastgelegde werkprogramma's worden vervangen of opgeheven. | 90 |
| P74 | Origineelinvoer uitschakelen | Met dit programma kunt u voorkomen dat de los verkrijgbare origineelinvoer wordt gebruikt nadat een storing is opgetreden. | 90 |
| P75 | Dubbelzijdig kopiëren uitschakelen | Met dit programma kunt u tijdelijk voorkomen dat de los verkrijgbare duplexeenheid wordt gebruikt nadat een storing is opgetreden. Het kopieerapparaat kan gebruikt worden, maar het maken van dubbelzijdige kopieën is niet mogelijk. | 90 |
| P76 | Nieteenheid uitschakelen | Met dit programma kunt u voorkomen dat de nieteenheid wordt gebruikt terwijl u op reparatie door de servicemonteur wacht. (De sorteer/nieteenheid is los verkrijgbaar.) | 91 |
| P77 | Omslagenfunktie uitschakelen | Met dit programma kunt u voorkomen dat de omslagen-funktie wordt gekozen. (De omslagenfunktie kan gebruikt worden in geval dat de los verkrijgbare origineelinvoer is aangebracht.) | 91 |
| P83 | Toegang via PC/modem mogelijk maken | Met dit programma kunt u voorkomen of mogelijk maken dat toegang wordt verkregen tot de key-operator-programma's via een PC/modem zonder dat het key-operator-kodenummer hoeft te worden ingevoerd. (Toegang op afstand tot de key-operator-programma's kan alleen worden verkregen in geval dat een computer of een ander apparaat rechtstreeks of via een telefoonlijn is aangesloten op het kopieerapparaat.) | 91 |
| P90 | Afbeelden van alle programma's | Met dit programma kunt u alle beschikbare programma's op volgorde afbeelden. | 92 |

# KEY-OPERATOR-KODENUMMER: FABRIEKSINSTELLING

Hieronder volgt de fabrieksinstelling voor het key-operator-kodenummer, dat gebruik dient te worden voor toegang tot het key-operator-programma.

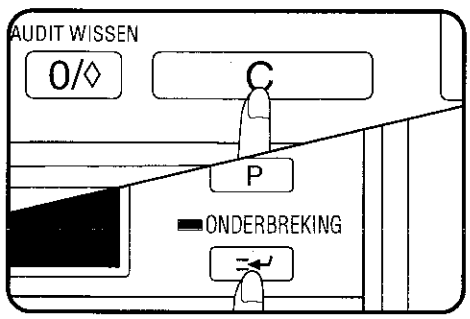
**Fabrieksinstelling = 00000**

Dit nummer dient te worden ingevoerd om de eerste maal toegang te verkrijgen tot de key-operator-programma's. (Zie bladzijde 74.)

**OPMERKING:**
Het key-operator-kodenummer is een belangrijke beveiligingskode die de key-operator in staat stelt de standaardinstellingen in de verschillende funkties en instellingen in de accountnummer regeling van het kopieerapparaat te maken.
Onmiddellijk na het installeren van het kopieerapparaat dient u uw eigen key-operator-kodenummer - verschillend van de hierboven vermelde fabrieksinstelling - te registreren.

★ *KEY-OPERATOR*
*Knip deze bladzijde uit en bewaar deze op een veilige plaats.*

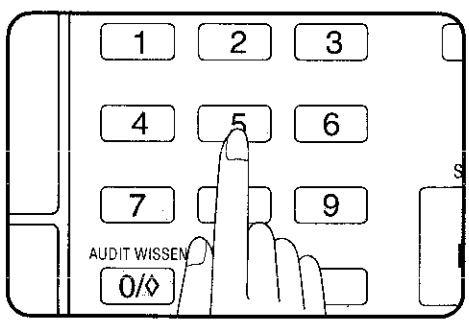
## Gebruik van de key-operator-programma's




**1 Druk op de wistoets ( C ), de ONDERBREKING-toets en vervolgens nogmaals op de wistoets.**

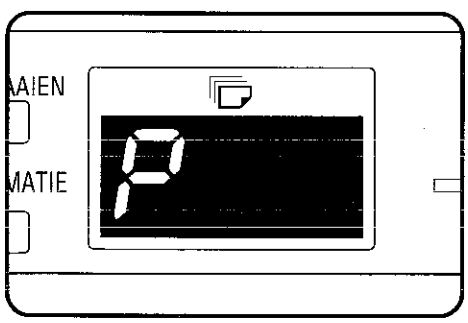
- De volgende mededeling zal op het mededelingendisplay worden afgebeeld.

```
VOER KEY-OPERATOR-KODENUMMER IN. -----
```



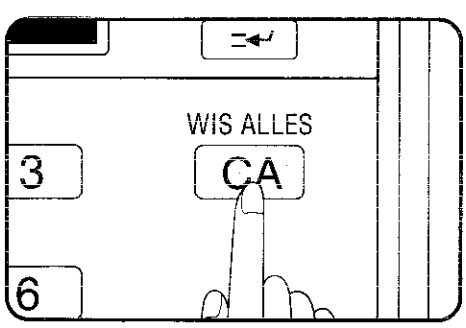

**2 Voer uw key-operator-kodenummer in met behulp van de cijfertoetsen.**

- Bij het invoeren van ieder cijfer van het kodenummer verandert een streepje op het mededelingendisplay in een sterretje. In geval dat het ingevoerde kodenummer juist is, zal een „P" op het kopie-aantal display worden afgebeeld.




**3 Voer het gewenste twee-cijferige programmanummer in en druk op de START-toets.**

- In geval dat een fout werd gemaakt, drukt u op de wistoets om een ingevoerd programmanummer te wissen.
- Op het mededelingendislay zullen het programmanummer en de programmanaam worden afgebeeld.
- In bepaalde programma's zal de huidige instelling op het mededelingendislay worden afgebeeld of oplichten.




**4 Volg de instrukties op voor het gebruik van het programma.**

- Nadat alle bedieningsstappen voor het programma zijn voltooid of in geval dat op de PROGRAMMA-toets wordt gedrukt om het programma te verlaten, zal de letter „P" op het kopie-aantal display worden afgebeeld zodat u een ander programmanummer kunt invoeren.

**5 In geval dat u klaar bent met de key-operator-programma's, drukt u op de WIS ALLES-toets.**

## P10 Accountnummer regeling aan/uit

Met programma P10 kunt u de accountnummer regeling aan- of uitschakelen. In geval dat de accountnummer regeling is uitgeschakeld, zal na het inschakelen van het kopieerapparaat de mededeling „GEBRUIKSKLAAR." op het mededelingendisplay worden afgebeeld. Iedere gebruiker kan nu met het kopieerapparaat kopiëren.
In geval dat de accountnummer regeling is aangeschakeld, zal na het inschakelen van het kopieerapparaat de mededeling „VOER UW ACCOUNTNUMMER IN. -----" op het mededelingendisplay worden afgebeeld. Alleen gebruikers met een toegewezen 5-cijferig accountnummer kunnen nu met het kopieerapparaat kopiëren.
In totaal kunnen 50 5-cijferige accountnummers aan gebruikers worden toegewezen. Gebruik key-operator-programma P14 voor het toewijzen van accountnummers.
Nadat programmanummer P10 is ingevoerd, zal de volgende mededeling op het mededelingendisplay worden afgebeeld.

```
P10: ACCOUNTNUMMER REGELING AAN/UIT.
 1.AANSCHAKELEN    2.UITSCHAKELEN
```

**Druk op toets 1 om de accountnummer regeling aan te schakelen.**
**Druk op toets 2 om de accountnummer regeling uit te schakelen.**

## P11 Aantal kopieën per account

Met programma P11 kunt u het totaal aantal kopieën afbeelden dat op ieder accountnummer is gemaakt.
A3 formaat kopieën worden als twee kopieën geteld. Omslagen worden als één kopie geteld.
Nadat programmanummer P11 is ingevoerd, zal de volgende mededeling op het mededelingendisplay worden afgebeeld.

```
P11: AANTAL KOPIEËN PER ACCOUNT.
VOER HET AF TE BEELDEN ACCOUNTNUMMER
IN EN DRUK OP DE START-TOETS.
ACCOUNTNUMMER  AANTAL GEMAAKTE KOPIEËN
     -----            -------
```

1. **Voer het accountnummer in en druk op de START-toets.**
   - Het aantal gemaakte kopieën zal op het mededelingendisplay worden afgebeeld.

2. **Herhaal bedieningsstap 1 voor het afbeelden van andere accountnummers.**
   **Druk op de DISPLAY DOORDRAAIEN-toets voor het doorlopen van de accountnummers.**
   **Druk op de PROGRAMMA-toets om het programma te verlaten.**

## P13 Account-inhoud wissen

Met programma P13 kunt u de inhoud van alle accounts of van een bepaald account wissen en op 0 terugstellen.
Nadat programmanummer P13 is ingevoerd, zal de volgende mededeling op het mededelingendisplay worden afgebeeld.

```
P13: ACCOUNT-INHOUD WISSEN.
 1.ALLE ACCOUNTS 2.EEN BEPAALD ACCOUNT
```

### Terugstellen van alle accounts

**Druk op toets 1 van de cijfertoetsen.**

### Terugstellen van een bepaald account

1. **Druk op toets 2 van de cijfertoetsen.**
   - De volgende mededeling zal op het mededelingendisplay worden afgebeeld.

```
VOER HET TERUG TE STELLEN
ACCOUNTNUMMER IN EN DRUK OP DE
START-TOETS.                -----
```

2. **Voer het terug te stellen accountnummer in.**
3. **Druk op de START-toets.**
4. **Herhaal de bedieningsstappen 2 en 3 voor het terugstellen van andere accountnummers. Druk op de PROGRAMMA-toets om het programma te verlaten.**

## P14 Accountnummer regeling instellen

Met programma P14 kunt u een accountnummer registreren, een accountnummer opheffen, een accountnummer veranderen of alle geregistreerde accountnummers afbeelden.
Nadat programmanummer P14 is ingevoerd, zal de volgende mededeling op het mededelingendisplay worden afgebeeld.

```
P14: ACCOUNTNUMMER REGELING INSTELLEN.
 1.INVOEREN          2.OPHEFFEN
 3.VERANDEREN        4.AFBEELDEN
```

### Registreren van accountnummers

1. **Druk op toets 1 van de cijfertoetsen.**
   - De volgende mededeling zal op het mededelingendisplay worden afgebeeld.

```
VOER HET TE REGISTREREN ACCOUNTNUMMER
IN EN DRUK OP DE START-TOETS.   -----
```

2. **Voer een 5-cijferig accountnummer in.**
3. **Druk op de START-toets.**
   - In geval dat een accountnummer dat reeds werd geregistreerd wordt ingevoerd, zal de mededeling „`DIT ACCOUNTNUMMER IS REEDS IN GEBRUIK.`" op het mededelingendisplay worden afgebeeld. Een ander accountnummer dient te worden ingevoerd.
4. **Herhaal de bedieningsstappen 2 en 3 voor het registreren van andere accountnummers. Druk op de PROGRAMMA-toets om het programma te verlaten.**

## Opheffen van accountnummers

1. **Druk op toets 2 van de cijfertoetsen.**
   - De volgende mededeling zal op het mededelingendisplay worden afgebeeld.

```
OPHEFFEN VAN ACCOUNTNUMMERS:
 1.ALLE ACCOUNTNUMMERS
 2.EEN BEPAALD ACCOUNTNUMMER
```

2. **Voor het opheffen van alle accountnummers, drukt u op toets 1 van de cijfertoetsen.** (Ter bevestiging van uw keuze zal een mededeling op het mededelingendisplay worden afgebeeld. Druk op toets 1 van de cijfertoetsen om alle accountnummers op te heffen. In geval dat u besluit niet alle accountnummers op te heffen, drukt u op toets 2 van de cijfertoetsen.)
   **Voor het opheffen van een bepaald accountnummer, drukt u op toets 2 van de cijfertoetsen terwijl de mededeling in bedieningsstap 1 wordt afgebeeld en volgt u de instrukties in de mededeling op.**

```
VOER HET OP TE HEFFEN ACCOUNTNUMMER IN
EN DRUK OP DE START-TOETS.      -----
```

3. **Voer het op te heffen accountnummer in.**

4. **Druk op de START-toets.**

5. **Herhaal de bedieningsstappen 3 en 4 voor het opheffen van andere accountnummers. Druk op de PROGRAMMA-toets om het programma te verlaten.**

## Veranderen van een accountnummer

1. **Druk op toets 3 van de cijfertoetsen.**
   - De volgende mededeling zal op het mededelingendisplay worden afgebeeld.

```
VOER HET TE VERANDEREN ACCOUNTNUMMER
IN EN DRUK OP DE START-TOETS.   -----
```

2. **Voer het te veranderen accountnummer in.**

3. **Druk op de START-toets.**
   - De volgende mededeling zal op het mededelingendisplay worden afgebeeld.

```
VOER EEN NIEUW ACCOUNTNUMMER IN EN
DRUK OP DE START-TOETS. □□□□□→-----
```

4. **Voer een nieuw accountnummer in.**

5. **Druk op de START-toets.**
   - In geval dat een accountnummer dat reeds werd geregistreerd wordt ingevoerd, zal de mededeling „DIT ACCOUNTNUMMER IS REEDS IN GEBRUIK." op het mededelingendisplay worden afgebeeld. Een ander accountnummer dient te worden ingevoerd.

6. **Herhaal de bedieningsstappen 2 tot en met 5 voor het veranderen van andere accountnummers. Druk op de PROGRAMMA-toets om het programma te verlaten.**

### Afbeelden van alle geregistreerde accountnummers

1. **Druk op toets 4 van de cijfertoetsen.**
   - De volgende mededeling zal op het mededelingendisplay worden afgebeeld.

```
AFBEELDEN ACCOUNTNUMMER (BLADZIJDE 1)
VOOR HET AFBEELDEN VAN BLADZIJDE 2:
DRUK OP DE [→] TOETS.
□□□□□ □□□□□ □□□□□ □□□□□ □□□□□
□□□□□ □□□□□ □□□□□ □□□□□ □□□□□
```

2. **In geval dat u het volgende display wenst te zien, drukt u op de DISPLAY DOORDRAAIEN-toets. Druk op de PROGRAMMA-toets om het programma te verlaten.**

## P16 Accountlimiet instellen

Met programma P16 kunt u het maximaal aantal kopieën instellen dat op een geregistreerd accountnummer kan worden gemaakt.
Nadat programmanummer P16 is ingevoerd, zal de volgende mededeling op het mededelingendisplay worden afgebeeld.

```
P16: ACCOUNTLIMIET INSTELLEN.
 1.STEL LIMIET IN   2.HEF LIMIET OP
```

### Instellen van een accountlimiet

1. **Druk op toets 1 van de cijfertoetsen.**
   - De volgende mededeling zal op het mededelingendisplay worden afgebeeld.

```
VOER HET TE LIMITEREN ACCOUNTNUMMER IN
EN DRUK OP DE START-TOETS.      -----
```

2. **Voer het te limiteren accountnummer in.**
   - Voor het limiteren van alle accountnummers, voert u geen accountnummer in maar gaat u door met de volgende bedieningsstap.

3. **Druk op de START-toets.**
   - De volgende mededeling zal op het mededelingendisplay worden afgebeeld.

```
VOER HET MAXIMAAL AANTAL KOPIEËN VOOR
DIT ACCOUNTNUMMER IN EN DRUK OP DE
START-TOETS.
ACCOUNTNUMMER          MAXIMAAL
     □□□□□              000.000
```

4. **Voer de bovenlimiet (max. 999.999) voor het accountnummer in.**

5. **Druk op de START-toets.**

6. **Herhaal de bedieningsstappen 2 tot en met 5 voor het limiteren van andere accountnummers. Druk op de PROGRAMMA-toets om het programma te verlaten.**

### Opheffen van een bepaalde accountlimiet

1. **Druk op toets 2 van de cijfertoetsen.**
   - De volgende mededeling zal op het mededelingendisplay worden afgebeeld.

```
OPHEFFEN VAN ACCOUNTLIMIETEN:
 1.ALLE ACCOUNTNUMMERS
 2.EEN BEPAALD ACCOUNTNUMMER
```

2. **Druk nogmaals op toets 2 van de cijfertoetsen.**
   - De volgende mededeling zal op het mededelingendisplay worden afgebeeld.

```
ACCOUNTNUMMER.          -----
DRUK OP DE START-TOETS OM DE LIMIET OP
TE HEFFEN.
```

3. **Voer het accountnummer in waarvan de limiet dient te worden opgeheven.**
4. **Druk op de START-toets.**
5. **Herhaal de bedieningsstappen 3 en 4 voor het opheffen van andere accountlimieten. Druk op de PROGRAMMA-toets om het programma te verlaten.**

### Opheffen van alle accountlimieten

1. **Druk op toets 2 van de cijfertoetsen.**
2. **Druk op toets 1 van de cijfertoetsen.**
   - De volgende mededeling zal op het mededelingendisplay worden afgebeeld.

```
ALLE ACCOUNTLIMIETEN OPHEFFEN?
 1.JA              2.NEE
```

3. **Druk op toets 1 van de cijfertoetsen.**

## P18 Accountnummer beveiligen

Met programma P18 kunt u zich beveiligen tegen gebruikers die op goed geluk een accountnummer invoeren om zodoende te proberen ongeoorloofd toegang tot het kopieerapparaat te krijgen. In geval dat programma P18 in gebruik is en een gebruiker driemaal achter elkaar een niet geregistreerd accountnummer invoert, zal gedurende een minuut geen ander accountnummer in het kopieerapparaat kunnen worden ingevoerd en zal de mededeling „VRAAG UW KEY-OPERATOR OM HULP A.U.B." op het mededelingendisplay worden afgebeeld.
Nadat programmanummer P18 is ingevoerd, zal de volgende mededeling op het mededelingendisplay worden afgebeeld.

```
P18: ACCOUNTNUMMER BEVEILIGEN.
MEDEDELING AFBEELDEN NADAT DRIEMAAL
VERKEERD ACCOUNTNUMMER IS INGEVOERD?
 1.JA              2.NEE
```

**Voor het aanschakelen van de accountnummer beveiliging, drukt u op toets 1 van de cijfertoetsen.**
**Voor het uitschakelen van de accountnummer beveiliging, drukt u op toets 2 van de cijfertoetsen.**

## P19 Key-operator-kodenummer veranderen

Zie bladzijde 74, „KEY-OPERATOR-KODENUMMER (P19)".

## P20 Automatische belichting instellen

Met programma P20 kunt u de kopieën lichter of donkerder laten maken in de automatische belichtingsfunktie. De fabrieksinstelling is „NORMAAL".
Nadat programmanummer P20 is ingevoerd, zal de volgende mededeling op het mededelingendisplay worden afgebeeld.

```
P20: AUTOMATISCH BELICHTING INSTELLEN.
 1.LICHTST    2.LICHTER    3.NORMAAL
 4.DONKERDER  5.DONKERST
```

**Kies het gewenste belichtingsniveau met behulp van de cijfertoetsen.**

## P21 Automatische uitschakelfunktie instellen

De automatische uitschakelfunktie zal automatisch de stroomvoorziening naar het kopieerapparaat uitschakelen nadat een ingestelde tijdsduur is verstreken sinds de stroomvoorziening voor het laatst werd ingeschakeld. Met programma P21 kunt u de automatische uitschakelfunktie aan- en uitschakelen en de tijdsduur instellen. De tijdsduur kan tot maximaal 24 uur worden ingesteld in stapjes van 10 minuten.
Nadat programmanummer P21 is ingevoerd, zal de volgende mededeling op het mededelingendisplay worden afgebeeld.

```
P21: AUTOMATISCHE UITSCHAKELFUNKTIE
INSTELLEN.
STEL DE TIJDSDUUR WAARNA AUTOMATISCH
UITGESCHAKELD DIENT TE WORDEN IN
(--:-0, 0:10-24:00) EN DRUK OP DE
START-TOETS. OM DEZE FUNKTIE UIT TE
SCHAKELEN, DRUKT U OP DE WISTOETS (C)
EN VERVOLGENS OP DE START-TOETS.
```

1. **Voer de gewenste tijdsduur in met behulp van de cijfertoetsen.**
   - Voor het uitschakelen van de automatische uitschakelfunktie, drukt u op de wistoets ( [C] ).
2. **Druk op de START-toets.**

## P22 Tonerbesparingsfunktie

Met programma P22 kunt u het tonerverbruik met ongeveer 10% verlagen in de automatische belichtingsfunktie en de handmatige belichtingsfunktie. De kopieën zullen lichter uitgevoerd worden, maar nog steeds voldoende voor algemeen gebruik. Het aanschakelen van de tonerbesparingsfunktie heeft geen effekt op de fotofunktie.
Nadat programmanummer P22 is ingevoerd, zal de volgende mededeling op het mededelingendisplay worden afgebeeld.

```
P22: TONERBESPARINGSFUNKTIE.
 1.AAN          2.UIT
```

**Voor het aanschakelen van de tonerbesparingsfunktie, drukt u op toets 1 van de cijfertoetsen.**
**Voor het uitschakelen van de tonerbesparingsfunktie, drukt u op toets 2 van de cijfertoetsen.**

## P23 Automatisch wissen instellen

Met programma P23 kunt u de tijdsduur instellen waarna het kopieerapparaat automatisch teruggesteld wordt op de standaardinstellingen nadat de laatste kopie van een kopieeropdracht is voltooid. De tijdsduur kan worden ingesteld van 10 tot 240 sekonden in stapjes van 10 sekonden.
Nadat programmanummer P23 is ingevoerd, zal de volgende mededeling op het mededelingendisplay worden afgebeeld.

```
P23: AUTOMATISCH WISSEN INSTELLEN.
STEL DE TIJDSDUUR WAARNA AUTOMATISCH
GEWIST DIENT TE WORDEN IN          --0
(10 TOT 240 SEKONDEN, 0:UITSCHAKELEN).
DRUK NA INVOEREN OP DE START-TOETS.
```

1. **Voer de gewenste tijdsduur in met behulp van de cijfertoetsen.**
   - In geval dat u 0 invoert, zal de automatisch wissen funktie worden uitgeschakeld.

2. **Druk op de START-toets.**

## P24 Extra vaste-kopieerfaktoren toevoegen of veranderen

Met programma P24 kunt u twee extra vaste-verkleiningsfaktoren (50% tot 99%) en twee extra vaste-vergrotingsfaktoren (101% tot 200%) toevoegen. Alleen de toegevoegde vaste-kopieerfaktoren kunnen worden veranderd. De standaard vaste-kopieerfaktoren zijn in het geheugen vastgelegd en kunnen niet worden veranderd.
Nadat programmanummer P24 is ingevoerd, zal de volgende mededeling op het mededelingendisplay worden afgebeeld.

```
P24: EXTRA VASTE-KOPIEERFAKTOREN
TOEVOEGEN OF VERANDEREN.
DRUK OP DE VERKLEINING-TOETS OF OP DE
VERGROTING-TOETS.
```

1. **Druk op de verkleining-toets ( ) of op de vergroting-toets ( ) afhankelijk van de gewenste extra vaste-kopieerfaktor.**
   - De volgende mededeling zal op het mededelingendisplay worden afgebeeld.

```
KIES DE TOE TE VOEGEN OF DE TE
VERANDEREN KOPIEERFAKTOR.
 1:---%          2:---%
```

2. **Druk op toets 1 of op toets 2 van de cijfertoetsen.**
   - De volgende mededeling zal op het mededelingendisplay worden afgebeeld.

```
DRUK OP DE ZOOM-TOETSEN OM DE NIEUWE
VASTE-KOPIEERFAKTOR TE KIEZEN EN DRUK
OP DE START-TOETS.
HUIDIG ---%.    NIEUW ---%.
```

3. **Voer de gewenste vaste-kopieerfaktor in met behulp van de ZOOM-toetsen.**

4. **Druk op de START-toets.**

5. **Herhaal de bedieningsstappen 2 tot en met 4 voor het toevoegen of veranderen van andere vaste-kopieerfaktoren. Druk op de PROGRAMMA-toets om het programma te verlaten.**
   - Voor het opheffen van een extra vaste-kopieerfaktor, slaat u bedieningsstap 3 over en gaat u rechtstreeks door met bedieningsstap 4.

## P25 Maximaal aantal kopieën instellen

Met programma P25 kunt u het maximaal aantal kopieën instellen dat per kopieeropdracht op het kopie-aantal display ingevoerd kan worden.
Nadat programmanummer P25 is ingevoerd, zal de volgende mededeling op het mededelingendisplay worden afgebeeld.

```
P25: MAXIMAAL AANTAL KOPIEËN INSTELLEN.
VOER HET AANTAL IN EN DRUK OP DE
START-TOETS.                          ---
```

**Voer het aantal kopieën in met behulp van de cijfertoetsen en druk op de START-toets.**

- Een aantal van 1 tot en met 999 kan worden ingesteld.

## P26 Standaardinstelling kantlijnverschuiving

Met programma P26 kunt u de standaardinstelling voor de kantlijnverschuiving instellen.
Nadat programmanummer P26 is ingevoerd, zal de volgende mededeling op het mededelingendisplay worden afgebeeld.

P26: STANDAARDINSTELLING KANTL.VERSCH.

| KANT 1 | | KANT 2 | |
|---|---|---|---|
| BREEDTE | DRUK | BREEDTE | DRUK |
| 0 | 1 | 0 | 1 |
| 3mm | 2 | 3mm | 2 |
| 6mm | 3 | 6mm | 3 |
| 9mm | 4 | 9mm | 4 |
| 12mm | 5 | 12mm | 5 |
| 15mm | 6 | 15mm | 6 |

**Kies de gewenste breedten voor de voorkant (kant 1) en de achterkant (kant 2) met behulp van de cijfertoetsen.**

- In geval dat een los verkrijgbare duplexeenheid niet is aangebracht, kan de breedte voor de achterkant (kant 2) niet worden ingesteld.

## P27 Breedte wisfunktie instellen

Met programma P27 kunt u de breedte van de te wissen schaduwranden instellen.
Nadat programmanummer P27 is ingevoerd, zal de volgende mededeling op het mededelingendisplay worden afgebeeld.

```
P27: BREEDTE WISFUNKTIE INSTELLEN.
VOOR DE RAND-WISFUNKTIE:
 1:0–6mm    2:6–12mm    3:12–18mm
```

1. **Voer de te wissen breedte in de rand-wisfunktie in met behulp van de cijfertoetsen.**
   - De volgende mededeling zal op het mededelingendisplay worden afgebeeld.

```
VOOR DE MIDDEN-WISFUNKTIE:
 1:10mm    2:15mm    3:20mm
```

2. **Voer de te wissen breedte in de midden-wisfunktie in met behulp van de cijfertoetsen.**

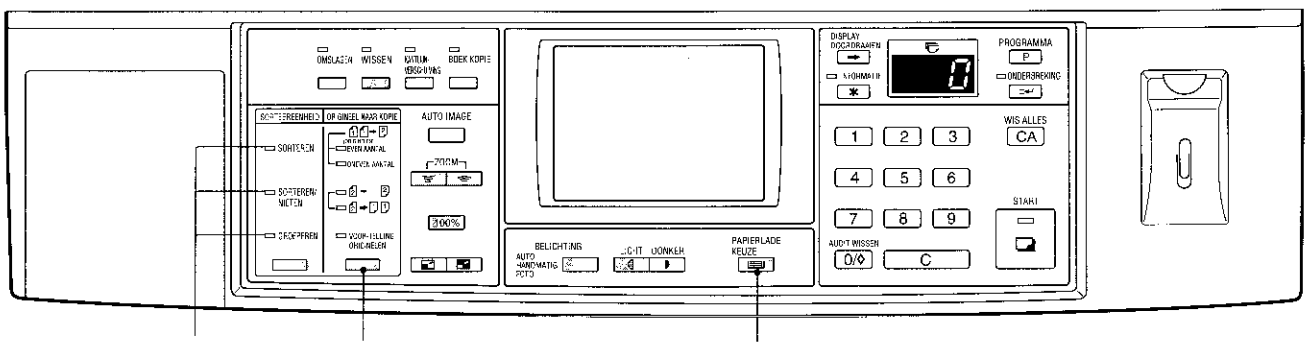
## P28 Standaardinstellingen instellen

Dit kopieerapparaat zal de standaardinstellingen instellen nadat het kopieerapparaat is ingeschakeld, nadat op de WIS ALLES-toets is gedrukt en nadat de ingestelde tijdsduur in de automatische uitschakelfunktie is verstreken na het voltooien van een kopieeropdracht. Met programma P28 kunt u de standaardinstellingen van het kopieerapparaat instellen.
Nadat programmanummer P28 is ingevoerd, zal de volgende mededeling op het mededelingendisplay worden afgebeeld.

```
P28: STANDAARDINSTELLINGEN INSTELLEN.
STEL DE GEWENSTE STANDAARDINSTELLINGEN
IN EN DRUK OP DE START-TOETS.
```

### Instellen van nieuwe standaardinstellingen

**De hieronder aangegeven funkties kunnen worden ingesteld.**




Deze funkties kunnen worden ingesteld in geval dat een los verkrijgbare sorteereenheid of sorteer/nieteenheid is aangebracht.

Deze funkties kunnen worden ingesteld in geval dat een los verkrijgbare origineelinvoer en/of duplexeenheid zijn aangebracht. In geen enkel geval zal VOOR-TELLING ORIGINELEN als een standaardinstelling kunnen worden ingesteld.

Na het inschakelen zal de laatst gebruikte papierlade altijd wederom worden gekozen.

1. **Stel alle gewenste standaardinstellingen in op het bedieningspaneel.**
2. **Druk op de START-toets.**

### Terugstellen op de fabrieksinstelling

1. **Druk op de wistoets ( C ).**
2. **Druk op de START-toets.**

## P29 Totaal aantal kopieën afbeelden

Met programma P29 kunt u het totaal aantal door het kopieerapparaat, de origineelinvoer, de duplexeenheid en de nieteenheid verwerkte kopieën afbeelden.
A3 formaat kopieën worden als twee kopieën geteld. Omslagen worden als één kopie geteld.
Nadat programmanummer P29 is ingevoerd, zal de volgende mededeling op het mededelingendisplay worden afgebeeld.

```
P29: TOTAAL AANTAL KOPIEËN AFBEELDEN.
TOTAAL AANTAL KOPIEËN: --------
ORIGINEELINVOER:       --------
DUPLEXEENHEID:         --------
NIETEENHEID:           --------
```

**Het totaal aantal kopieën voor alle in gebruik zijnde onderdelen zal worden afgebeeld. Druk op de PROGRAMMA-toets om het programma te verlaten.**

## P31 Voorverwarmingsfunktie instellen

Met programma P31 kunt u de tijdsduur instellen die dient te verstrijken voordat het kopieerapparaat de voorverwarmingsfunktie in werking stelt nadat het kopiëren is voltooid. De tijdsduur kan worden ingesteld tussen 1 en 30 minuten in stapjes van 1 minuut. In geval dat 0 is ingesteld, is de voorverwarmingsfunktie uitgeschakeld.
Nadat programmanummer P31 is ingevoerd, zal de volgende mededeling op het mededelingendisplay worden afgebeeld.

```
P31: VOORVERWARMINGSFUNKTIE INSTELLEN.
STEL DE TIJDSDUUR IN WAARNA DE
VOORVERWARMINGSFUNKTIE IN WERKING
GESTELD DIENT TE WORDEN. DRUK NA HET
INVOEREN OP DE START-TOETS.
(1 TO 30 MINUTEN. VOOR UITSCHAKELEN
VAN DE VOORVERWARMINGSFUNKTIE DRUKT U
OP 0.)                                --
```

1. **Voer de gewenste tijdsduur in met behulp van de cijfertoetsen.**

2. **Druk op de START-toets.**

## P42 Kantlijnverschuiving links/rechts kiezen

Met programma P42 kunt u instellen of het veranderen van de richting van de kantlijnverschuiving is toegestaan nadat op de DISPLAY DOORDRAAIEN-toets is gedrukt.
Nadat programmanummer P42 is ingevoerd, zal de volgende mededeling op het mededelingendisplay worden afgebeeld.

```
P42: KANTLIJNVERSCHUIVING
LINKS/RECHTS KIEZEN.
 1.AANSCHAKELEN    2.UITSCHAKELEN
```

**Voor het aanschakelen van het kiezen van de richting van de kantlijnverschuiving, drukt u op toets 1 van de cijfertoetsen.**
**Voor het uitschakelen van het kiezen van de richting van de kantlijnverschuiving, drukt u op toets 2 van de cijfertoetsen.**

## P43 Standaardinstelling wisfunktie

Met programma P43 kunt u de standaardinstelling van de schaduwranden wisfunktie instellen.
Nadat programmanummer P43 is ingevoerd, zal de volgende mededeling op het mededelingendisplay worden afgebeeld.

```
P43: STANDAARDINSTELLING WISFUNKTIE.
 1.RAND    2.MIDDEN    3.RAND+MIDDEN
```

**Kies de gewenste schaduwranden wisfunktie met behulp van de cijfertoetsen.**

## P45 Mededelingentijd instellen

Met programma P45 kunt u de tijdsduur instellen gedurende welke de mededelingen op het mededelingendisplay worden afgebeeld tussen 1 en 12 sekonden in stapjes van 1 sekonde.
Nadat programmanummer P45 is ingevoerd, zal de volgende mededeling op het mededelingendisplay worden afgebeeld.

**Stel de mededelingentijd in met behulp van de cijfertoetsen en druk op de START-toets.**

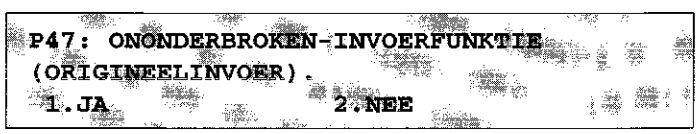
## P46 Key-operator-kodenummer vereist

Met programma P46 kunt u voorkomen dat het kopieerapparaat wordt ingeschakeld door andere mensen dan de key-operator. In geval dat dit programma in gebruik is, zal de mededeling „VOER KEY-OPERATOR-KODENUMMER IN." op het mededelingendisplay worden afgebeeld iedere keer nadat de hoofdschakelaar in de „ON" stand is gezet.
Nadat programmanummer P46 is ingevoerd, zal de volgende mededeling op het mededelingendisplay worden afgebeeld.

**Voor het verplicht stellen van het invoeren van het key-operator-kodenummer voor het verkrijgen van toegang tot het kopieerapparaat, drukt u op toets 1 van de cijfertoetsen.**
**Voor het mogelijk maken van het verkrijgen van toegang tot het kopieerapparaat zonder het key-operator-kodenummer in te voeren, drukt u op toets 2 van de cijfertoetsen.**

## P47 Ononderbroken-invoerfunktie

Met programma P47 kunt u de ononderbroken-invoerfunktie aanschakelen in geval dat u kopieert vanaf de los verkrijgbare origineelinvoer. In geval dat de ononderbroken-invoerfunktie is aangeschakeld, zullen de volgende originelen die binnen 5 sekonden nadat het laatste origineel werd gekopieerd in de origineellade van de origineelinvoer worden geplaatst, automatisch worden ingevoerd en gekopieerd.
Nadat programmanummer P47 is ingevoerd, zal de volgende mededeling op het mededelingendisplay worden afgebeeld.




**Voor het aanschakelen van de ononderbroken-invoerfunktie, drukt u op toets 1 van de cijfertoetsen.**
**Voor het uitschakelen van de ononderbroken-invoerfunktie, drukt u op toets 2 van de cijfertoetsen.**

## P70 Automatische papierkeuze uitschakelen

Met programma P70 kunt u voorkomen dat het kopieerpapier automatisch wordt gekozen in geval dat u kopieert vanaf de los verkrijgbare origineelinvoer. In geval dat deze funktie is uitgeschakeld, zal het kopieerapparaat niet automatisch een papierlade kiezen die kopieerpapier bevat dat overeenkomt met het formaat van de originelen die in de origineellade van de origineelinvoer zijn geplaatst.
Nadat programmanummer P70 is ingevoerd, zal de volgende mededeling op het mededelingendisplay worden afgebeeld.

```
P70: AUTOMATISCHE PAPIERKEUZE
UITSCHAKELEN.
 1.JA                2.NEE
```

**Voor het uitschakelen van de automatische papierkeuze, drukt u op toets 1 van de cijfertoetsen.**
**Voor het aanschakelen van de automatische papierkeuze, drukt u op toets 2 van de cijfertoetsen.**

## P71 Automatische papierlade omschakeling uitschakelen

Met programma P71 kunt u voorkomen dat automatisch wordt omgeschakeld tussen de papierladen.
Nadat programmanummer P71 is ingevoerd, zal de volgende mededeling op het mededelingendisplay worden afgebeeld.

```
P71: AUTOMATISCHE PAPIERLADE
OMSCHAKELING UITSCHAKELEN.
 1.JA                2.NEE
```

**Voor het uitschakelen van de automatische papierlade omschakeling, drukt u op toets 1 van de cijfertoetsen.**
**Voor het aanschakelen van de automatische papierlade omschakeling, drukt u op toets 2 van de cijfertoetsen.**

## P72 Handinvoer in de dubbelzijdige kopieerfunktie uitschakelen

Met programma P72 kunt u voorkomen dat de handinvoer wordt gebruikt bij het maken van dubbelzijdige kopieën.
Nadat programmanummer P72 is ingevoerd, zal de volgende mededeling op het mededelingendisplay worden afgebeeld.

```
P72: HANDINVOER IN DE DUBBELZIJDIGE
KOPIEERFUNKTIE UITSCHAKELEN.
 1.JA                2.NEE
```

**Voor het uitschakelen van het gebruik van de handinvoer bij het maken van dubbelzijdige kopieën, drukt u op toets 1 van de cijfertoetsen.**
**Voor het aanschakelen van het gebruik van de handinvoer bij het maken van dubbelzijdige kopieën, drukt u op toets 2 van de cijfertoetsen.**

## P73 Vervangen/opheffen van werkprogramma's uitschakelen

Met programma P73 kunt u voorkomen dat vastgelegde werkprogramma's worden vervangen of opgeheven.
Nadat programmanummer P73 is ingevoerd, zal de volgende mededeling op het mededelingendisplay worden afgebeeld.

```
P73: VERVANGEN/OPHEFFEN VAN
WERKPROGRAMMA'S UITSCHAKELEN.
 1.JA                2.NEE
```

**Voor het voorkomen van het vervangen en opheffen van in het geheugen opgeslagen werkprogramma's, drukt u op toets 1 van de cijfertoetsen.**
**Voor het mogelijk maken van het vervangen en opheffen van in het geheugen opgeslagen werkprogramma's, drukt u op toets 2 van de cijfertoetsen.**

## P74 Origineelinvoer uitschakelen

Met programma P74 kunt u voorkomen dat de los verkrijgbare origineelinvoer wordt gebruikt nadat een storing is opgetreden.
Nadat programmanummer P74 is ingevoerd, zal de volgende mededeling op het mededelingendisplay worden afgebeeld.

```
P74: ORIGINEELINVOER UITSCHAKELEN.
 1.JA                2.NEE
```

**Voor het uitschakelen van het gebruik van de origineelinvoer, drukt u op toets 1 van de cijfertoetsen.**
**Voor het aanschakelen van het gebruik van de origineelinvoer, drukt u op toets 2 van de cijfertoetsen.**

## P75 Dubbelzijdig kopiëren uitschakelen

Met programma P75 kunt u de los verkrijgbare duplexeenheid aan- en uitschakelen. In geval dat een storing binnenin de duplexeenheid van het kopieerapparaat optreedt, kan de duplexeenheid uitgeschakeld worden totdat een servicemonteur de duplexeenheid heeft gerepareerd. De rest van het kopieerapparaat kan in de tussentijd gebruikt worden.
Nadat programmanummer P75 is ingevoerd, zal de volgende mededeling op het mededelingendisplay worden afgebeeld.

```
P75: DUBBELZIJDIG KOPIEREN
UITSCHAKELEN.
 1.JA                2.NEE
```

**Voor het uitschakelen van de duplexeenheid, drukt u op toets 1 van de cijfertoetsen.**
**Voor het aanschakelen van de duplexeenheid, drukt u op toets 2 van de cijfertoetsen.**

## P76 Nieteenheid uitschakelen

Met programma P76 kunt u de nieteenheid van de los verkrijgbare sorteer/nieteenheid aan- en uitschakelen. In geval dat een nietstoring in de nieteenheid optreedt, kan deze worden uitgeschakeld om verdere storingen en eventuele beschadiging van de nieteenheid te voorkomen terwijl u op reparatie door de servicemonteur wacht.
Nadat programmanummer P76 is ingevoerd, zal de volgende mededeling op het mededelingendisplay worden afgebeeld.

```
P76: NIETEENHEID UITSCHAKELEN.
 1.JA                2.NEE
```

**Voor het uitschakelen van de nieteenheid, drukt u op toets 1 van de cijfertoetsen.**
**Voor het aanschakelen van de nieteenheid, drukt u op toets 2 van de cijfertoetsen.**

## P77 Omslagenfunktie uitschakelen

Met programma P77 kunt u voorkomen dat de omslagenfunktie wordt gekozen.
Nadat programmanummer P77 is ingevoerd, zal de volgende mededeling op het mededelingendisplay worden afgebeeld.

```
P77: OMSLAGENFUNKTIE UITSCHAKELEN.
 1.JA                2.NEE
```

**Voor het uitschakelen van de omslagenfunktie, drukt u op toets 1 van de cijfertoetsen.**
**Voor het aanschakelen van de omslagenfunktie, drukt u op toets 2 van de cijfertoetsen.**

## P83 Toegang via PC/modem mogelijk maken

Met programma P83 kunt u voorkomen of mogelijk maken dat personen, anders dan de personen die het key-operator-kodenummer kennen, toegestaan worden via een computer of een ander apparaat, rechtstreeks of via een telefoonlijn, toegang te verkrijgen tot de key-operator-programma's.
Nadat programmanummer P83 is ingevoerd, zal de volgende mededeling op het mededelingendisplay worden afgebeeld.

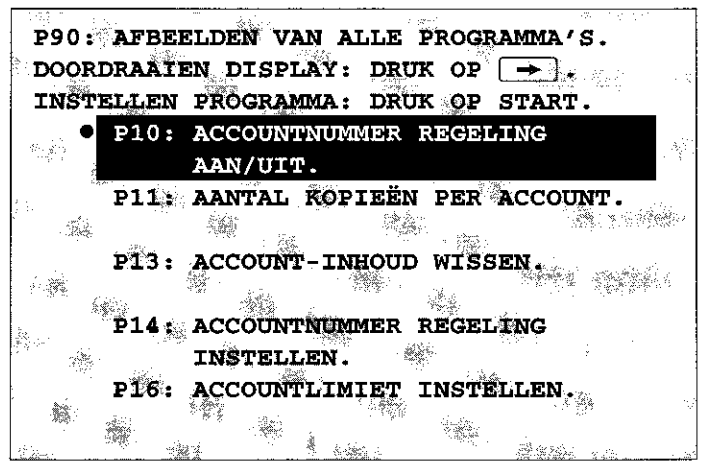
```
P83: TOEGANG VIA PC/MODEM MOGELIJK
MAKEN:
 1.JA                2.NEE
```

**Voor het mogelijk maken van toegang op afstand tot key-operator-programma's zonder het invoeren van het key-operator-kodenummer, drukt u op toets 1 van de cijfertoetsen.**
**Voor het vereisen van het invoeren van het key-operator-kodenummer voor toegang op afstand tot de key-operator-programma's, drukt u op toets 2 van de cijfertoetsen.**

**OPMERKING:**
De gebruiker dient de instelling voor dit programma zelf te maken. In geval dat „JA" is gekozen, kunnen key-operators van buitenaf toegang verkrijgen tot de key-operator-programma's vanaf een computer of een ander apparaat zonder het key-operator-kodenummer in te voeren. In geval dat „NEE" is gekozen, moeten key-operators van buitenaf het key-operator-kodenummer invoeren om toegang te verkrijgen tot de key-operator-programma's. (De fabrieksinstelling is „NEE".)

## P90 Afbeelden van alle programma's

Met programma P90 kunt u alle beschikbare programma's op volgorde afbeelden.
Een vette stip • voor het programmanummer geeft aan dat de huidige instelling van dit programma anders is dan de fabrieksinstelling.
Nadat programmanummer P90 is ingevoerd, zal de volgende mededeling op het mededelingendisplay worden afgebeeld.
In geval dat een los verkrijgbare kaartteller (SF-EA11) of accountteller (SF-EA12) is aangebracht, zullen de programma's 10, 11, 13, 14, 16 en 18 niet worden afgebeeld.


P90: AFBEELDEN VAN ALLE PROGRAMMA'S.
DOORDRAAIEN DISPLAY: DRUK OP →.
INSTELLEN PROGRAMMA: DRUK OP START.
• P10: ACCOUNTNUMMER REGELING AAN/UIT.
P11: AANTAL KOPIEËN PER ACCOUNT.
P13: ACCOUNT-INHOUD WISSEN.
P14: ACCOUNTNUMMER REGELING INSTELLEN.
P16: ACCOUNTLIMIET INSTELLEN.

1. **Druk op de DISPLAY DOORDRAAIEN-toets om de lijst met programmanummers te doorlopen.**
   - Bij iedere volgende druk op de DISPLAY DOORDRAAIEN-toets, zal het mededelingendisplay de lijst met programmanummers doordraaien, beginnende met P10.
2. **Voor het instellen van een programma, laat u dit oplichten en drukt u op de START-toets.**
3. **Druk op de PROGRAMMA-toets om het programma te verlaten.**

# INFORMEER KEY-OPERATOR

In geval dat het kopieerapparaat onderhoud of zorg vereist die normaal gesproken niet door de gebruikers wordt geleverd, zal het kopieerapparaat stoppen en zal een van de volgende mededelingen op het mededelingendisplay worden afgebeeld. Sommige mededelingen zullen worden afgebeeld tezamen met „VRAAG UW KEY-OPERATOR OM HULP A.U.B.".

| Mededeling | Oplossing |
|---|---|
| VERWIJDER DE NIETEENHEID EN CONTROLEER DEZE. | Zie bladzijde 65 voor het verwijderen van vastgelopen nietjes. In geval dat de storing niet gemakkelijk kan worden opgeheven, gebruikt u key-operator-programma P76 om de nieteenheid uit te schakelen.<br>Neem voor onderhoud contakt op met uw erkend Sharp servicecentrum. |
| DE SORTEEREENHEID IS BUITEN BEDRIJF.<br>DRUK OP DE CA TOETS OM DE KOPIEEROPDRACHT DEFINITIEF TE STOPPEN. | Neem voor onderhoud contakt op met uw erkend Sharp servicecentrum.<br>(Deze mededeling zal worden afgebeeld in geval dat een storing optreedt in een los verkrijgbare sorteereenheid of sorteer/nieteenheid.) |
| DE DUPLEXEENHEID IS BUITEN BEDRIJF. | Gebruik key-operator-programma P75 om de los verkrijgbare duplexeenheid uit te schakelen. Neem voor onderhoud contakt op met uw erkend Sharp servicecentrum. |
| DE ORIGINEELINVOER IS BUITEN BEDRIJF.<br>DRUK OP DE CA TOETS OM DE KOPIEEROPDRACHT DEFINITIEF TE STOPPEN. | Gebruik key-operator-programma P74 om de los verkrijgbare origineelinvoer uit te schakelen. Neem voor onderhoud contakt op met uw erkend Sharp servicecentrum. |
| KIES A.U.B. EEN ANDERE PAPIERLADE.<br>DE - PAPIERLADE IS BUITEN BEDRIJF. | Neem voor onderhoud contakt op met uw erkend Sharp servicecentrum. |
| DE AUTOMATISCHE BELICHTING IS BUITEN BEDRIJF.<br>GEBRUIK DE HANDMATIGE BELICHTING. | Neem voor onderhoud contakt op met uw erkend Sharp servicecentrum. |
| NEEM CONTAKT OP MET DE SERVICEDIENST.<br>KODE: □□-□□ | In deze mededeling wordt een alfanumerieke kode afgebeeld om aan te geven dat een storing is opgetreden die niet door de key-operator opgeheven kan worden. Neem voor onderhoud contakt op met uw erkend Sharp servicecentrum. Verzekert u ervan tevens de alfanumerieke kode te vermelden die door het kopieerapparaat wordt aangegeven. Hierdoor zal het servicecentrum voorbereidingen kunnen treffen voor het repareren van de storing die overeenkomt met die bepaalde kode. |

**SHARP CORPORATION**

GEDRUKT IN JAPAN
6B KS①
TINSH1334FCZZ